საქართველოს ინოვაციებისა და ტექნოლოგიების სააგენტო

სტარტაპების თანადაფინანსების გრანტების სახელმძღვანელო

მარტი 2025

შინაარსი

ტერმინთა განმარტებები 5

1. თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის ზოგადი მიზანი, განმახორციელებელი ორგანიზაცია და აღწერა 6

2. სტარტაპების თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის ეტაპები 6

I ეტაპი: ბიზნეს იდეების მიღება და განაცხადების ტექნიკური შემოწმება; 6

II ეტაპი: ბიზნეს იდეების შეფასება და საუკეთესო 150 განაცხადის შერჩევა 8

III ეტაპი: შერჩეული 150 განმცხადებლისგან ბიზნეს გეგმების მიღება და შეფასება 9

IV ეტაპი: დამოუკიდებელი საინვესტიციო კომიტეტის საბოლოო შეფასების ეტაპი და გამარჯვებული განაცხადების გამოვლენა 13

V ეტაპი: საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმება და მონიტორინგი 14

3. პროექტის განხორციელება 15

3.1 ძირითადი მოთხოვნები 15

3.2 გადახდები 16

3.3 ხარჯებისა და ნაშთების გაანგარიშება 17

3.4 პროექტის მონიტორინგი 18

3.5 ანგარიშგება 19

3.5.1 პროექტის განხორციელების ანგარიში 20

3.5.2 ფინანსური ანგარიში 20

3.5.3 მონიტორინგის მიზნით განხორციელებული ვიზიტები 21

3.5.4 დაფინანსების შეწყვეტა 22

4. ინფორმაციის სწორად წარდგენა სააგენტოსთვის 23

4.1თაღლითობა და კორუფცია 23

4.2 განაცხადში ასახული ინფორმაციის სისწორის შემოწმება 24

4.3 **ინტერესთა კონფლიქტი** 24

დანართები 24

ტერმინთა განმარტებები

განაცხადი: განმცხადებლის მიერ წარმოდგენილი ყველა საჭირო დოკუმენტაცია და მონაცემთა პაკეტი, საპროექტო წინადადების ჩათვლით.

განმცხადებელი: ფიზიკური ან იურიდიული პირი, რომელმაც დადგენილი წესით გააკეთა განაცხადი კონკურსში მონაწილოების მიღების მიზნით;

საპროექტო წინადადება: საპროექტო წინადადება განაცხადის განუყოფელ ნაწილს წარმოადგენს. იგი შედგება: ბიზნეს-გეგმის, პროექტის ბიუჯეტის, აქტივობების გეგმის, ფინანსური პროგნოზისა და განმცხადებლის თანხმობისგან კონკურსის პირობებზე.

პროექტის შეთანხმებული ბიუჯეტი: საპროექტო წინადადებაში შეტანილი განმცხადებლის მიერ წარმოდგენილი პროექტის ბიუჯეტი, დამტკიცებული ფორმატით.

საგრანტო კონკურსი: პროგრამა, რომელიც განსაზღვრულია იმ განმცხადებლებისთვის, რომლებიც აკმაყოფილებენ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს და აძლევს მათ შესაძლებლობას, წარადგინონ განაცხადი დაფინანსების მოპოვების მიზნით.

დამოუკიდებელი საინვესტიციო კომიტეტი: თანადაფინანსების გრანტების მისანიჭებლად საქართველოს ინოვაციების და ტექნოლოგიების სააგენტოს მიერ შექმნილი დამოუკიდებელი, გადაწყვეტილების მიმღები ორგანო.

ბენეფიციარი: საკვალიფიკაციო კრიტერიუმებთან შესაბამისობაში მყოფი განმცხადებლები, რომლებმაც გაიმარჯვეს საგრანტო კონკურსში და ხელი მოაწერა საგრანტო დაფინანსების ხელშეკრულებას.

საგრანტო თანადაფინანსების ხელშეკრულება: ხელშეკრულება, რომელიც იდება სააგენტოსა და კონკურსში გამარჯვებულ განმცხადებელს შორის.

შედარების აქტი: საქართველოს ინოვაციები და ტექნოლოგიების სააგენტოსა და ბენეფიციარს შორის პროექტის დასრულებისას ხელმოწერილი იურიდიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს პროექტის განხორციელების დასრულებას და მოვალეობების შესრულებას საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში.

განმახორციელებელი ორგანიზაცია (სააგენტო): საქართველოს ინოვაციების და ტექნოლოგიების სააგენტო (GITA).

ფინალისტი განაცხადები: შუალედური ხარისხობრივი შეფასების დასრულების შემდგომ, უმაღლესი ჯამური ქულების მქონე 50 განაცხადი, რომელიც დალაგებულია მათ მიერ მიღებული ქულების კლებადობის მიხედვით. იმ შემთხვევაში, თუ რეიტინგში 50-ე და შემდგომ განაცხადს/განაცხადებს აქვთ თანაბარი ჯამური ქულა, ფინალურ ეტაპზე გადადის თანაბარი ქულების მქონე ყველა აღნიშნული განაცხადი.

მოლაპარაკების ეტაპი: საკონტრაქტო მოლაპარაკების ეტაპი რათა აღმოფხვრილ იქნას განაცხადების შეფასების პროცესში წარმოქმნილი ნებისმიერი გაურკვევლობა. ამ ეტაპზე ასევე ხდება დამატებითი დოკუმენტაციის მოთხოვნა და საპროექტო წინადადებებში ცვლილებების შეტანა, ასეთის საჭიროების შემთხვევაში.

1. თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის ზოგადი მიზანი, განმახორციელებელი ორგანიზაცია და აღწერა

თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის მიზანია, საქართველოში, გლობალურ ბაზარზე მასშტაბირების პოტენციალის მქონე ინოვაციური და მაღალტექნოლოგიური პროდუქტების და მომსახურების შექმნის სტიმულირება. პროგრამის ფარგლებში ინოვაციად შეიძლება განიხილებოდეს როგორც ინოვაციური პროდუქტის ან მომსახურების შექმნა, ასევე ინოვაციური პროცესის ან მეთოდოლოგიის დანერგვა.

პროგრამის განმახორციელებელი ორგანიზაციაა საქართველოს ინოვაციების და ტექნოლოგიების სააგენტო (შემდგომში სააგენტო).

საგრანტო პროგრამაში მონაწილეობის მიღება შეუძლია საქართველოს მეწარმეთა შესახებ კანონის შესაბამისად, მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირთა რეესტრში რეგისტრირებულ მეწარმე სუბიექტს ან რეგისტრაციის არმქონე ფიზიკურ პირს ან ფიზიკურ პირთა ჯგუფს.

პროექტის ბიუჯეტი განისაზღვრება როგორც მოთხოვნილი გრანტის და თანადაფინანსების თანხების ჯამი.

- **მოთხოვნილი გრანტის მოცულობა** თითოეული პროექტისთვის შეადგენს არაუმეტეს **150,000 ლარს**.
- **თანადაფინანების მოცულობა** თითოეული პროექტისთვის შეადგენს მოთხოვნილი გრანტის **მინიმუმ 10%-ს.**

პროექტის ხანგრძლივობა განისაზღვრება მაქსიმუმ 9 თვით.

2. სტარტაპების თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის ეტაპები

სტარტაპების თანადაფინანსების გრანტების კონკურსი ცხადდება წელიწადში ორჯერ. კონკურსი შედგება შემდეგი ხუთი (5) ეტაპისგან:

I ეტაპი: ბიზნეს იდეების მიღება და განაცხადების ტექნიკური შემოწმება;

თანადაფინანსების გრანტების პირველ ეტაპზე, სააგენტო აცხადებს კონკურსს გრანტების პორტალის (www.grants.gov.ge) საშუალებით, სადაც ხდება განმცხადებლების ბიზნეს იდეების მიღება სააგენტოს მიერ პორტალზე წარმოდგენილი ფორმის და ინსტრუქციების შესაბამისად. თანადაფინანსების გრანტების კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად განმცხადებელი, პირველ რიგში, უნდა დარეგისტრირდეს თანადაფინანსების გრანტების პორტალზე. რეგისტრაციის გავლის შემდგომ განმცხადებელს შესაძლებლობა ექნება გააკეთოს განაცხადი სტარტაპების თანადაფინანსების გრანტების კონკურსზე. საგრანტო კონკურსის ვადის ამოწურვის შემდგომ, განმცხადებლები ვერ შეძლებენ განაცხადის შემოტანას.

1. კონკურსში მონაწილეობის მსურველები უნდა აკმაყოფილებდნენ შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

1.1 განმცხადებელი უნდა წარმოადგენდეს საქართველოს მეწარმეთა შესახებ კანონის შესაბამისად, მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომრეციულ) იურიდიულ პირთა რეესტრში რეგისტრირებულ მეწარმე სუბიექტს, იურიდიული პირის ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმით ან რეგისტრაციის არმქონე ფიზიკურ პირს ან ფიზიკურ პირთა ჯგუფს.

რეგისტრაციის არმქონე ფიზიკური პირის/ფიზიკურ პირთა ჯგუფის მიერ საგრანტო კონკურსის მესამე ეტაპის: ბიზნეს იდეების შეფასება, წარმატებით გადალახავის შემთხვევაში, კონკურსში მონაწილეობის გაგრძელების აუცილებელ პირობას წარმოადგენს ახალი სამეწარმეო იურიდიული პირის დარეგისტრირება. ახალ სამეწარმეო იურიდიულ პირად ჩაითვლება პირველ ეტაპზე, განაცხადის წარმოდგენის შემდგომ დარეგისტრირებული სუბიექტი.

1.2 განმცხადებელი იურიდიული პირი, არ უნდა იყოს თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის წინა რაუნდების ბენეფიციარი. მათ შორის, განმცხადებელი არ უნდა იყოს მსოფლიო ბანკის ფინანსური მხარდაჭერით დაფინანსებული პროგრამის - „თანადაფინანსების გრანტები სტარტაპებისათვის“ გამაჯვებული.

1.3 საგრანტო განაცხადის წარდგენის მომენტისათვის და საგრანტო კონკურსის მიმდინარეობისას განმცხადებლები არ უნდა იყვნენ რეგისტრირებული აღსრულების ეროვნული ბიუროს მოვალეთა რეესტრში (იურიდიული პირის შემთხვევაში, აღნიშნული მოთხოვნა ვრცელდება ასევე მის მეწილეებზე) არ უნდა ჰქონდეთ საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად საგადასახადო დავალიანება და მათ მიმართ არ უნდა მიმდინარეობდეს გადახდისუუნარობის საქმის წარმოება, ასევე არ უნდა იყოს ლიკვიდაციისა და რეორგანიზაციის პროცესში.

2. აკრძალული საქმიანობები

თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის ფარგლებში არ დაფინანსდება: აზარტული თამაშები, სპირტის და სპირტიანი სასმელების, თამბაქოს, და სახიფათო ნივთიერებების წარმოება და მათთან დაკავშირებული საქმიანობები. ღვინის ინდუსტრიასთან დაკავშირებული პროექტები დასაშვებად იქნება მიჩნეული თუ იგი არ ეხება სპირტის ან სპირტის შემცველი პროდუქტების წარმოებას.

3. თანხმობა კონკურსში მონაწილეობაზე

განაცხადის კონკურსში დაშვების აუცილებელ პირობას წარმოადგენს, განმცხადებლის მიერ თანხმობა კონკურსში მონაწილეობის პირობებზე პორტალის საშუალებით.

4. ინტელექტუალური საკუთრების და 'ნოუ-ჰაუს' მოთხოვნები

საჭიროების შემთხვევაში, განმცხადებელმა უნდა წარმოადგინოს ინტელექტუალური საკუთრების და „ნოუ-ჰაუს“ უფლებების მტკიცებულება, რაც მოიცავს, მაგრამ არ შემოიფარგლება სალიცენზიო ხელშეკრულებებით, ნატურით მონაწილეობის შეთანხმება, ამგვარის არსებობის შემთხვევაში ოფციონების ან სხვა სავაჭრო ვალდებულებების ხელშეკრულებებით, და სხვა ისეთი შეთანხმებებით რომელიც ადასტურებს, რომ განმცხადებელი ფლობს უფლებას, შემუშავების პროცესში მყოფ თუ დასრულებულ პროდუქტზე ან მომსახურებაზე.

იმ შემთხვევაში თუ ინტელექტუალური საკუთრებით დაცულ ობიექტზე გაფორმებულია რაიმე ფორმის კერძო ლიცენზია მესამე მხარესთან, რომელიც განმცხადებელს უზღუდავს ინტელექტუალური საკუთრების გამოყენებას, განმცხადებელმა სააგენტოს მიერ მოთხოვნის შემთხვევაში უნდა წარმოადგინოს წერილობითი თანხმობა ინტელექტუალური საკუთრების გამოყენებაზე ზემოაღნიშნული მესამე მხარისგან.

ნებისმიერი ახალი ინტელექტუალური საკუთრება და 'ნოუ-ჰაუ', რომელიც შესაძლოა წარმოიშვას პროექტის განხორციელების პროცესში, განმცხადებელი იურიდიული პირის საკუთრებას წარმოადგენს. განმცხადებელმა ნებისმიერ მესამე მხარესთან შესაბამისი ხელშეკრულებების გაფორმების მეშვეობით უნდა მოახდინოს ამ ინტელქტუალური საკუთრებისა და 'ნოუ-ჰაუს' უფლებების უზრუნველყოფა.

გრანტის მიღების შემთხვევაში, განმცხადებელმა ასევე უნდა გაითვალისწინოს სააგენტოს რეკომენდაციები.

განაცხადების ტექნიკური შემოწმება

სააგენტო ახორციელებს პირველ ეტაპზე შემოსული განაცხადების ტექნიკურ შემოწმებას, რაც გულისხმობს:

- განაცხადების საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენას;
- განაცხადების კონკურის მოთხოვნებთან შესაბამისობის შემოწმებას აკრძალულ საქმიანობებთან დაკავშირებით.

სააგენტოს გადაწყვეტილებით, განმცხადებელს შესაძლოა განესაზღვროს 5 კალენდარულ დღემდე ვადა დამატებითი ინფორმაციის/დოკუმენტაციის წარმოსადგენად. იმ შემთხვევაში თუ დაცული არ იქნება ზემოაღნიშნული ვადები, საქართველოს ინოვაციებისა და ტექნოლოგიების სააგენტო იტოვებს უფლებას არ დაუშვას განაცხადი შემდგომ ეტაპზე. განმცხადებლის ინფორმირება ტექნიკური შემოწმების შედეგებთან დაკავშირებით განხორციელდება ელექტრონული ფორმით.

ყველა განაცხადი რომელიც აკმაყოფილებს ზემოაღნიშნულ პირობებს, გადავა კონკურსის მეორე ეტაპზე.

II ეტაპი: ბიზნეს იდეების შეფასება და საუკეთესო 150 განაცხადის შერჩევა

ის განაცხადები, რომლებმაც დააკმაყოფილა ტექნიკური შემოწმების ეტაპი ფასდება სააგენტოს მიერ დაქირავებული დამოუკიდებელი, მიუკერძოებელი და შესაბამისი კვალიფიკაციის შემფასებლის/შემფასებლების მიერ.

თითოეული შემფასებელი განაცხადებს აფასებს ამავე სახელმძღვანელოთი დადგენილი კრიტერიუმების შესაბამისად. შეფასების დასრულების შემდგომ გრანტების პორტალზე თითოეულ განაცხადს ენიჭება კრიტერიუმების შესაბამისი ქულა. ამის შემდგომ დგება რეიტინგული სია, საიდანაც

გამოვლინდება II ეტაპზე გადასული 150 განაცხადი.

ბიზნეს იდეების შეფასება ხორციელდება ცხრილ 1-ში განსაზღვრული კრიტერიუმების მიხედვით. თითოეულ კრიტერიუმი ფასდება 1-დან 10 ქულამდე და მინიჭებული აქვს წონა.

ცხრილი 1.

კრიტერიუმი	შინაარსი	წონა
ინოვაციური პროდუქტი/სერვისი	არის თუ არა პროდუქტი/სერვისი უნიკალური და ინოვაციური?	30%
	აგვარებს თუ არა პროდუქტი/სერვისი რეალურ პრობლემას და როგორ?	
ბაზრის შესაძლებლობები	ვინ არიან პროდუქტის/სერვისის მომხმარებლები (არსებული/პოტენციური)	30%
	რამდენად კონკურენტულია ბაზარი? ვინ არიან კონკურენტები?	
	რა არის პროდუქტის/სერვისის კონკურენტული უპირატესობა?	
	პროდუქტის/სერვისის სამიზნე ბაზარი და ინდუსტრია	
დამფუძნებლები	აქვთ თუ არა დამფუძნებლებს შესაბამისი გამოცდილება?	40%
	არის თუ არა დამფუძნებლებში დეველპერი, ან პირი ვინც ტექნოლოგიასთან დაკავშირებულ სამუშაოებს ასრულებს?	
	აქვთ თუ არა დამფუძნებლებს ერთად მუშაობის გამოცდილება? რამდენი ხანი მუშაობდნენ პროდუქტის/სერვისის განვითარებაზე სრული განაკვეთით?	

შეწონილი ქულების დაჯამება ხდება სისტემის მიერ და შეწონილი ქლების ჯამს შეიძლება მიენიჭოს მაქსიმუმ 100 ქულა.

ბიზნეს გეგმის ტრენინგი

შერჩეული 150 განმცხადებელი გაივლის ბიზნეს გეგმის მომზადების ტრენინგებს, სააგენტოსთან წინასწარ შეთანხმებული სილაბუსის შესაბამისად, რაც დაეხმარებათ მესამე ეტაპზე ბიზნეს გეგმის შევსებაში. ტრენინგებს ჩაატარებენ სააგენტოს მიერ დაქირავებული ექსპერტები, რომელთაც გააჩნიათ დარგის შესაბამისი ცოდნა და გამოცდილება.

III ეტაპი: შერჩეული 150 განმცხადებლისგან ბიზნეს გეგმების მიღება და შეფასება

თანადაფინანსების გრანტების მესამე ეტაპზე, ბიზნეს გეგმების წარმოდგენა ხდება საგრანტო პორტალის (www.grants.gov.ge) საშუალებით. განმცხადებელი უნდა აკმაყოფილებდეს ყველა იმ პირობას, რაც განსაზღვრულია კონკურსის პირველ ეტაპზე.

განმცხადებელმა კონკურსის მესამე ეტაპისთვის უნდა წარმოადგინოს ქართულ და ინგლისურ ენებზე შემდეგი დოკუმენტაცია:

- ბიზნეს გეგმა (დანართი 1) - ივსება პორტალზე;
- პროექტის ბიუჯეტი (დანართი 2) - ივსება პორტალზე;
- ფინანსური მაჩვენებლების და მეტრიკების ხუთწლიანი პროგნოზი (დანართი 3) - იტვირთება პორტალზე Excel-ის შევსებული ფორმა.

სტარტაპების თანადაფინასნების გრანტების პროგრამის ფარგლებში განმცხადებლის მიერ შევსებული ბიუჯეტი უნდა შეესაბამებოდეს შემდეგ ხარჯვით კატეგორიებს:

1. *ხელფასები:* უნდა მოიცავდეს პროექტზე მომუშავე თანამშრომლების ყველა გადასახადს თუ სოციალურ სარგებელს;
2. *წარმოებისათვის საჭირო აღჭურვილობა, მანქანა-დანადგარები, კვლევითი და საცდელი სამუშაოებისათვის საჭირო სასაქონლო მატერიალური მარაგები;*
3. *ოფისის და ბიზნესის ოპერირების ხარჯები*;
4. *კვლევითი და საცდელი მომსახურება, ქვეკონტრაქტები;* ყველა შეთანხმება - დადებული მესამე მხარესთან უნდა ითვალისწინებდეს წინაპირობას, რომ ნებისმიერი ინტელექტუალური საკუთრება, რომელიც შესაძლოა შეიქმნას პროექტის იმპლემენტაციის პერიოდში, იქნება ბენეფიციარის საკუთრება.
5. *საპატენტო განაცხადი, მისი საზღაური და პატენტთან დაკავშირებული ხარჯები, სერთიფიკატები, ინტელექტუალური საკუთრების ხარჯები;*
6. *გაყიდვების და მარკეტინგის ხარჯები*;
7. *სხვა ხარჯები:* ყველა ის ხარჯი, რომელიც პირდაპირ გამომდინარეობს პროექტის საჭიროებებიდან და არ არის გათვალისწინებული ზემოთ მოყვანილ ხარჯის კატეგორიებში და არ განეკუთვნება ქვემოთმოყვანილი არამიზნობრივი ხარჯების კატეგორიას.

დაფინანსების მიღების შემთხვევაში პროექტის ბიუეჯტით გათვალისწინებული ნებისმიერი სახის ვიზიტი ქვეყნის შიგნით ან/და საზღვარგარეთ უნდა განხორციელდეს საქართველოს ფინანსთა მინისტრის #220 ბრძანებით განსაზღვრული სადღეღამისო ნორმების შესაბამისად.

გრანტის ფარგლებში ფინანსდება მხოლოდ **„მიზნობრივი ხარჯები“.** მიზნობრივ ხარჯებად შეიძლება ჩაითვალოს ის ხარჯები, რომელიც ყველა ქვემოთ მითითებულ კრიტერიუმს აკმაყოფილებს:

1. **ხარჯი გაწეულია შეთანხმებული პროექტის ბიუჯეტის თანახმად;**
2. **გაწეული და გადახდილია პროექტის განხორციელების პერიოდში (შესყიდული პროდუქტი/მომსახურება მიღებული უნდა იყოს პროექტის დასრულებამდე. წინააღმდეგ შემთხვევაში ხარჯი დაექვემდებარება არამიზნობრივ ხარჯვით კატეგორიას)**
3. **მიზნობრივი და აუცილებელია პროექტის განსახორციელებლად;**
4. **აღრიცხულია ბენეფიციარის საბუღალტრო ჩანაწერებში;**
5. **შეესაბამება ადგილობრივ საგადასახადო კანონმდებლობას.**

არამიზნობრივი ხარჯები:

ქვემოთ ჩამოთვლილია ის ხარჯები, რომელიც სააგენტოს მიერ გაცემული საგრანტო დაფინანსების ფარგლებში არამიზნობრივად ჩაითვლება:

- ნებისმიერი მხარისათვის გადასახდელი პროცენტი ან ვალი;
- გაუთვალისწინებელი ხარჯები ან რეზერვები შესაძლო მომავალი დანაკარგებისა ან დავალიანებებისათვის;

- დღგ-ს, მოგების და იმპორტის გადასახადი იმ შეღავათების შესაბამისად, რაც ბენეფიციარებისათვის არის გათვალისწინებული საქართველოს საგადასახადო კოდექსის შესაბამის მუხლებში. დღგ-ს შემთხვევაში, განმცხადებელს, მომავალში ბენეფიციარს შეუძლია დღგ გრანტის სახსრებიდან დაფაროს, თუმცა, ამგვარი გადახდა ვერ ჩაითვლება მიზნობრივ ხარჯად და შესაბამისად არ იქნება შეტანილი კვარტალური ფინანსური ანგარიშის დანახარჯების ნუსხაში;

- ბიუჯეტის ის პუნქტები, რომელიც უკვე დაფინანსებულია სხვა სტრუქტურის, პროგრამის ან კომპანიის/დაწესებულების მეშვეობით (ორმაგი დაფინანსების თავიდან აცილება);

- კურსთაშორისი სხვაობით გამოწვეული დანაკარგები, აგრეთვე ჯარიმები;

- გართობისა და წარმომადგენლობითი ხარჯები;

- ადგილმონაცვლეობის ხარჯები ან შეწირულობები;

- მიწისა და შენობების შესყიდვა, შენობა-ნაგებობების აშენება.

არამიზნობრივი ხარჯების გარდა, განმცხადებლებმა, რომლებიც დაფინანსების მიღების შემთხვევაში ბენეფიციარებად იწოდებიან **არ უნდა აწარმოონ გადახდა ნაღდი ფულით.** პროექტისათვის გაწეული ხარჯები მხოლოდ პროექტის მიზნებისათვის გახსნილი **სპეციალური ბანკის ანგარიშიდან უნდა დაიფაროს.**

თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის ფარგლებში დაფინანსებულმა ბენეფიციარებმა, გრანტით მიღებული სახსრების ფარგლებში საქართველოს საგადასახადო კოდექსის შესაბამისად უნდა ისარგებლონ დამატებითი ღირებულების გადასახადთან დაკავშირებული შეღავათებით.

ბიზნეს გეგმის განაცხადების ტექნიკური შემოწმება

სააგენტო ახორციელებს მესამე ეტაპზე შემოსული განაცხადების ტექნიკურ შემოწმებას, რაც გულისხმობს:

- განაცხადების საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენას;
- განაცხადების კონკურის მოთხოვნებთან შესაბამისობის შემოწმებას აკრძალულ საქმიანობებთან დაკავშირებით.

სააგენტოს გადაწყვეტილებით, განმცხადებელს შესაძლოა განესაზღვროს 5 კალენდარულ დღემდე ვადა დამატებითი ინფორმაციის/დოკუმენტაციის წარმოსადგენად. იმ შემთხვევაში თუ დაცული არ იქნება ზემოაღნიშნული ვადები, საქართველოს ინოვაციებისა და ტექნოლოგიების სააგენტო იტოვებს უფლებას არ დაუშვას განაცხადი შემდგომ ეტაპზე. განმცხადებლის ინფორმირება ტექნიკური შემოწმების შედეგებთან დაკავშირებით განხორციელდება ელექტრონული ფორმით.

ყველა განაცხადი რომელიც აკმაყოფილებს ზემოაღნიშნულ პირობებს, გადავა კონკურსის მომდევნო ეტაპზე.

ბიზნეს გეგმის შეფასება

ის განაცხადები, რომლებმაც წარმატებით გაიარეს ტექნიკური შემოწმების ეტაპი, შეფასდება მინიმუმ ორი დამოუკიდებელი და მიუკერძოებელი საერთაშორისო ექსპერტის მიერ, რომლებიც თითოეულ განაცხადს შეაფასებენ ბიზნეს გეგმის და ჩატარებული ინტერვიუს საფუძველზე. ბიზნეს გეგმა და ინტერვიუ ექსპერტების მიერ შეფასდება ცალ-ცალკე. იმ შემთხვევაში, თუ განაცხადზე თავდაპირველად მიმაგრებული ორი ექსპერტი ვერ შეთანხმდება საერთო ქულაზე და კომენტარზე, განაცხადის შეფასებაში ჩაერთვება დამატებითი ექსპერტი/ექსპერტები. შესაბამისად, ერთობლივი შეფასება უნდა იყოს მიღებული განაცხადზე მიმაგრებული ექსპერტების უმრავლესობის მიერ. შეჯერებული ქულა და კომენტარები აისახება პორტალზე და რომელსაც დაადასტურებს თითოეული ექსპერტი.

შეფასების დასრულების შემდეგ ექსპერტები წარადგენენ შეფასების შედეგებს. განაცხადები დალაგდება რეიტინგული ქულების მიხედვით.

შეფასების მეოთხე ეტაპზე გადადის უმაღლესი ქულების მქონე 50 განაცხადი (ფინალისტი განაცხადები), რომელიც დალაგებულია მათ მიერ მიღებული ქულების კლებადობის მიხედვით. იმ შემთხვევაში, თუ რეიტინგში 50-ე და შემდგომ განაცხადს/განაცხადებს აქვთ თანაბარი ჯამური ქულა, ფინალურ ეტაპზე გადადის თანაბარი ქულების მქონე ყველა აღნიშნული განაცხადი.

ბიზნეს გეგმების შეფასება ხორციელდება ცხრილ 2-ში განსაზღვრული კრიტერიუმების მიხედვით. თითოეულ კრიტერიუმი ფასდება 1-დან 10 ქულამდე და მინიჭებული აქვს წონა.

ცხრილი 2.

კრიტერიუმი	**შინაარსი**	**ბიზნეს გეგმის ეტაპი**	**ინტერვიუს ეტაპი**
ინოვაციური პროდუქტი/სერვისი	არის თუ არა პროდუქტი/სერვისი უნიკალური და ინოვაციური?	**10.5%**	**19.5%**
	აგვარებს თუ არა პროდუქტი/სერვისი რეალურ პრობლემას და როგორ?		
დამფუძნებლები	აქვთ თუ არა დამფუძნებლებს შესაბამისი გამოცდილება?	**10.5%**	**19.5%**
	არის თუ არა დამფუძნებლებში დეველპერი, ან პირი ვინც ტექნოლოგიასთან დაკავშირებულ სამუშაოებს ასრულებს?		
	აქვთ თუ არა დამფუძნებლებს ერთად მუშაობის გამოცდილება? რამდენი ხანი მუშაობდნენ პროდუქტის/სერვისის განვითარებაზე სრული განაკვეთით?		
ბაზრის შესაძლებლობები	ვინ არიან პროდუქტის/სერვისის მომხმარებლები (არსებული/პოტენციური)	**7%**	**13%**
	რამდენად კონკურენტულია ბაზარი? ვინ არიან კონკურენტები?		
	რა არის პროდუქტის/სერვისის კონკურენტული უპირატესობა?		
	პროდუქტის/სერვისის სამიზნე ბაზარი და ინდუსტრია		
ბიზნეს მოდელი	არსებობს რაიმე მტკიცებულება, რომ ბიზნეს მოდელი წარმატებით მუშაობს?	**7%**	**13%**
	არსებობენ გადამხდელი მომხმარებლები?		
	ჩატარებულია თუ არა ექსპერიმენტები, რომლებიც აჩვენებენ, რომელი ბიზნეს მოდელი არის ეფექტური და რომელი არა?		

შეწონილი ქულების დაჯამება ხდება სისტემის მიერ და შეწონილი ქლების ჯამს შეიძლება მიენიჭოს მაქსიმუმ 100 ქულა.

შედეგების გამოქვეყნების შემდგომ, შემფასებელი ექსპერტები უზრუნველყოფენ უკუკავშირის სესიის/სესიების ჩატარებას უარყოფილი განმცხადებლებისთვის, რათა მიწოდებული იქნეს დამატებითი უკუკავშირი. უარყოფილ განმცხადებლებს შესაძლებლობა ექნებათ დამაზუსტებელი კითხვები დაუსვან ექსპერტებს და მიიღონ მასზე შესაბამისი პასუხი უკუკავშირის სესიების მიმდინარეობისას.

ქოუჩინგ სესია

ფინალისტი განმცხადებლები დაესწრებიან 5-დღიან ქოუჩინგ სესიას სადაც დაეუფლებიან ინვესტორების წინაშე პრეზენტაციით წარდგენის უნარებს. აღნიშნულ სესიებს ჩაატარებენ საერთაშორისო მენტორები.

ქოუჩინგ სესიის დასრულების შემდგომ განმცხადებლები გადავლენ საბოლოო შეფასების ეტაპზე.

IV ეტაპი: დამოუკიდებელი საინვესტიციო კომიტეტის საბოლოო შეფასების ეტაპი და გამარჯვებული განაცხადების გამოვლენა

განმცხადებლის საბოლოო შეფასება ხორციელდება საინვესტიციო კომისიის მიერ. სააგენტოს დამოუკიდებელი საინვესტიციო კომისია შედგება მინიმუმ სამი მიუკერძოებელი საერთაშორისო ექსპერტისგან. საინვესტიციო კომისიის წინაშე ფინალისტი განმცხადებლები წარსდგებიან პრეზენტაციით, რასაც მოჰყვება კითხვა-პასუხის სესია.

სააგენტოს გადაწყვეტილებით შესაძლებელია მოხდეს საინვესტიციო კომისიის წინაშე პრეზენტაციებით წარდგენის პროცესის ვიდეოგადაღება და მისი პირდაპირ ეთერში ტრანსლირება.

საინვესტიციო კომისიის წევრები შეფასებისას ხელმძღვანელობენ ცხრილ 3-ში განსაზღვრული კრიტერიუმების მიხედვით. თითოეულ კრიტერიუმი ფასდება 1-დან 10 ქულამდე და მინიჭებული აქვს წონა.

ცხრილი 3.

კრიტერიუმი	**შინაარსი**	**წონა**
ინოვაციური პროდუქტი/სერვისი	არის თუ არა პროდუქტი/სერვისი უნიკალური და ინოვაციური?	**30%**
	აგვარებს თუ არა პროდუქტი/სერვისი რეალურ პრობლემას და როგორ?	
დამფუძნებლები	აქვთ თუ არა დამფუძნებლებს შესაბამისი გამოცდილება?	**30%**
	არის თუ არა დამფუძნებლებში დეველოპერი, ან პირი ვინც ტექნოლოგიასთან დაკავშირებულ სამუშაოებს ასრულებს?	
	აქვთ თუ არა დამფუძნებლებს ერთად მუშაობის გამოცდილება? რამდენი ხანი მუშაობდნენ პროდუქტის/სერვისის განვითარებაზე სრული განაკვეთით?	
ბაზრის შესაძლებლობები	ვინ არიან პროდუქტის/სერვისის მომხმარებლები (არსებული/პოტენციური)	**20%**
	რამდენად კონკურენტულია ბაზარი? ვინ არიან კონკურენტები?	
	რა არის პროდუქტის/სერვისის კონკურენტული უპირატესობა?	

	პროდუქტის/სერვისის სამიზნე ბაზარი და ინდუსტრია	
ბიზნეს მოდელი	არსებობს რაიმე მტკიცებულება, რომ ბიზნეს მოდელი წარმატებით მუშაობს?	**20%**
	არსებობენ გადამხდელი მომხმარებლები?	
	ჩატარებულია თუ არა ექსპერიმენტები, რომლებიც აჩვენებენ, რომელი ბიზნეს მოდელი არის ეფექტური და რომელი არა?	

შეწონილი ქულების დაჯამება ხდება სისტემის მიერ და შეწონილი ქულების ჯამს შეიძლება მიენიჭოს მაქსიმუმ 100 ქულა.

საინვესტიციო კომისიის წინაშე ფინალისტი განმცხადებლების მიერ პრეზენტაციებით წარდგენის შემდეგ ჩატარდება საინვესტიციო კომისიის შეხვედრა. შეხვედრაზე კომიტეტის წევრები შეთანხმდებიან თითოეული განაცხადისთვის კრიტერიუმის შესაბამისი ქულის მინიჭებაზე და კონსესუსის გზით შეადგენენ შეფასების ერთობლივ ცხრილს. ცხრილი უნდა მოიცავდეს იმ განაცხადების სიას, რომელთა დაფინანსებაზეც რეკომენდაცია გასცა საინვესტიციო კომისიამ და რომელთა ფარგლებში მოთხოვნილი საგრანტო თანხების ჯამი საგრანტო კონკურსისთვის განსაზღვრულ ჯამურ ბიუჯეტს არ აღემატება. სააგენტო უფლებამოსილია დასაფინანსებლად განიხილოს მხოლოდ ის განაცხადები, რომელთა დაფინანსებაზეც რეკომენდაცია გასცა საინვესტიციო კომიტეტმა.

კონკურსის მიმდინარეობისას სააგენტო უფლებამოსილია შეამოწმოს საინვესტიციო კომიტეტის წინაშე განმცხადებლის მიერ წარდგენილი ინფორმაციის სისწორე. იმ შემთხვევაში თუ ფინალისტი განმცხადებელი საინვესტიციო კომისიის შეცდომაში შეყვანის მიზნით წარადგენს ცრუ ინფორმაციას, სააგენტო უფლებამოსილია მოხსნას მონაწილე კონკურსიდან.

გრანტის გაცემის აუცილებელი პირობების დარღვევის შემთხვევაში, სააგენტო უფლებამოსილია სრულად ან ნაწილობრივ არ გასცეს თითოეული საგრანტო კონკურსის ფარგლებში გათვალისწინებული ფინანსური სახსრები.

V ეტაპი: საგრანტო ხელშეკრულების გაფორმება და მონიტორინგი

საინვესტიციო კომისიის მიერ გამარჯვებულად გამოვლენილი თითოეული განმცხადებელი მიწვეული იქნება საგრანტო ხელშეკრულებების პირობებზე მოსალაპარაკებლად. ზემოხსენებული მოლაპარაკებების მიზანს წარმოადგენს შეფასების პროცესში წამოჭრილი ყველა ორაზროვნების დაზუსტება და ნებისმიერი სახის კორექტივების შეტანა საჭიროების შემთხვევაში. მოლაპარაკებები შესაძლოა ეხებოდეს პროექტის ბიუჯეტს (ხარჯების მიზნობრიობის კუთხით), ნებისმიერ ტექნიკურ ან სამართლებრივ ასპექტს.

გამარჯვებული განმცხადებლებისგან საგრანტო ხელშეკრულების გასაფორმებლად მოთხოვნილ იქნება შემდეგი დოკუმენტები:

- საბანკო რეკვიზიტები – პროექტისათვის გამოყოფილი სპეციალური საბანკო ანგარიშის რეკვიზიტები და საბანკო ამონაწერი;
- თანადაფინანსების ხელმისაწდომობის მტკიცებულება - როგორიცაა: საინვესტიციო დაფინანსების

ხელშეკრულება (მაგ.კაპიტალდაბანდება), სესხის ხელშეკრულება (მაგ. საკრედიტო ხელშეკრულებები ბანკებთან ან საფინანსო ორგანიზაციებთან, სასესხო ხელშეკრულებები), კომპანიის ფულადი შენატანი (მაგ, ფულადი სახსრების შემოდინება მიმდინარე ან მოსალოდნელი ბიზნეს ოპერაციებიდან) და სხვა ანალოგიური წყაროები; განმცხადებლებს მიეცემათ ერთ თვემდე ვადა გამარჯვებულად გამოვლენის მომენტიდან, რათა წარმოადგინონ თანადაფინანსების დამადასტურებელი დოკუმენტი.

- ინტელექტუალური საკუთრების და „ნოუ-ჰაუს“ უფლების მტკიცებულება კონკურსის I ეტაპზე გაწერილი პირობების შესაბამისად - საჭიროების შემთხვევაში;
- ნებისმიერი სხვა დოკუმენტი, სააგენტოს მოთხოვნის შესაბამისად.

სააგენტო უფლებამოსილია **განმცხადებელს მოსთხოვოს ზოგიერთი დოკუმენტის ორიგინალი.**

3. პროექტის განხორციელება

3.1 ძირითადი მოთხოვნები

საგრანტო ხელშეკრულების ხელმოწერის შემდეგ, განმცხადებელი ბენეფიციარად განიხილება. ბენეფიციარს მოეთხოვება პროექტი გულმოდგინედ და ეფექტურად განახორციელოს სტარტაპების თანადაფინანსების გრანტები საგრანტო პროგრამის პირობების და დაფინანსების ხელშეკრულების შესაბამისად და მყარი ტექნიკური, ეკონომიკური, ფინანსური, ადმინისტრაციული და სოციალური სტანდარტების და მითითებების გათვალისწინებით. ბენეფიციარს მოეთხოვება იმგვარი პოლიტიკისა და პროცედურების დაცვა, რომელიც სააგენტოს შესაძლებლობას მისცემს მონიტორინგი გაუწიოს და შეაფასოს პროექტის წინსვლა და მისი მიზნების განხორციელება.

ბენეფიციარი გამოიყენებს დაფინანსებას პროექტის შეთანხმებული ბიუჯეტის შესაბამისად, უზრუნველყოფს გამართულ ფინანსური მართვის სისტემას და მოამზადებს კვარტალურ ფინანსურ ანგარიშებს თანმიმდევრულად გამოყენებული საბუღალტრო აღრიცხვის სტანდარტების საფუძველზე, საკასო მეთოდით, ისე რომ ადეკვატურად იქნას ასახული პროექტთან დაკავშირებული ოპერაციები, რესურსები და ხარჯები.

ბენეფიციარი კვარტალურად განსახილველად წარუდგენს სააგენტოს პროექტის ფინანსურ და პროგრეს ანგარიშებს, სააგენტოს მიერ დამტკიცებული ფორმების შესაბამისად, რომელიც მოიცავს დანახარჯების უწყისს (SOE), პროექტისთვის გამოყოფილი სპეციალური საბანკო ანგარიშის შედარების უწყისს (**დანართი 7**), საბანკო ამონაწერს სპეციალური ანგარიშიდან, და ასევე შესაბამისი ანგარიშფაქტურებისა და ინვოისების ასლებს.

ბენეფიციარი ვალდებულია უფლება მისცეს სააგენტოს, და/ან სააგენტოს მიერ დანიშნულ პირებს ან აუდიტორებს, განახორციელონ პროექტთან და საგრანტო დაფინანსების ხელშეკრულების ფარგლებში განხორციელებულ საქმიანობასთან დაკავშირებული ფინანსური ჩანაწერების და ანგარიშების და სხვა დოკუმენტაციას გაუკეთონ ინსპექტირება და/ან აუდიტი. ამ ვალდებულების ნებისმიერი სახით თავიდან აცილებამ, როგორც აკრძალულმა ქმედებამ, შესაძლოა გამოიწვიოს სააგენტოს მიერ დაფინანსების ხელშეკრულების შეწყვეტა.

ბენეფიციარი საშუალებას მისცემს სააგენტოს შეამოწმოს/მონიტორინგი გაუწიოს პროექტის განხორციელებას, მის ოპერაციებს და ნებისმიერი სახის შესაბამის ჩანაწერებსა და დოკუმენტებს. იგი ასევე მოამზადებს და სააგენტოს
წარუდგენს პროექტის განხორციელებასთან დაკავშირებულ ნებისმიერ ინფორმაციას, რომელსაც სააგენტო დასაბუთებულად მოითხოვს.

ბენეფიციარს მოეთხოვება განახორციელოს პროექტი საპროექტო წინადადების შესაბამისად. ნებისმიერი სახის არსებითი გადახვევა საპროექტო წინადადებიდან, როგორიცაა პროექტის დასრულების გადავადება საპროექტო წინადადებაში მითითებული ვადების ფარგლებში, ან შემოთავაზებული ეტაპების შეუსრულებლობა, საჭიროებს სააგენტოს წინასწარ წერილობით თანხმობას. ბენეფიციარს უფლება აქვს მოითხოვოს პროექტის განხორციელების პერიოდის გახანგრძლივება ხარჯების გაზრდის გარეშე. ამგვარი მოთხოვნა სათანადოდ უნდა იქნას დასაბუთებული.

სააგენტოს მოთხოვნის შემთხვევაში, ბენეფიციარები ვალდებული არიან პერიოდულად, პროექტის დასრულებიდან მინიმუმ 5 წლის განმავლობაში, წარუდგინონ სააგენტოს პროექტთან დაკავშირებული ახალი პერიოდული მონაცემები, რაც უნდა მოიცავდეს ძირითად ტექნიკურ-ეკონომიკურ მაჩვენებლებს და ფინანსურ ინფორმაციას სააგეტოს მიერ მოთხოვნილ ფორმატში. შესაძლოა ბენეფიციარებს ასევე მოეთხოვოთ სააგენტოს მიერ ორგანიზებულ თემატურ შეხვედრებში მონაწილეობა და თავიანთი შედეგებისა და წარმატების ისტორიების აუდიტორიისათვის წარდგენა.

3.2 გადახდები

ბენეფიციარი გახსნის სპეციალურ საბანკო ანგარიშს, რომელიც გამოყენებული იქნება მხოლოდ პროექტის მიზნებისათვის. როგორც სააგენტოს, ასევე ბენეფიციარის მხრიდან თანადაფინანსების თანხების ჩარიცხვები უნდა განხორციელდეს აღნიშნულ ანგარიშზე. ყველა გადახდა პროექტის ფარგლებში განხორციელდება ამ სპეციალური ანგარიშის მეშვეობით. ანგარიშზე ჩარიცხული თანხების განკარგვა უნდა განხორციელდეს უნაღდო ანგარიშსწორების გზით. ნაღდი ფულის (სალაროს) გამოყენებით გაწეული ხარჯები ჩაითვლება არამიზნობრივად.

გრანტის სახსრები ბენეფიციარზე გაიცემა კვარტალური ტრანშების სახით; თანხის მოთხოვნის ფორმა (დანართი 9) ბენეფიციარის მიერ გამოყენებული იქნება სააგენტოსაგან საგრანტო ტრანშების მოთხოვნისათვის. პირველი ტრანში ბენეფიციარის სპეციალურ საბანკო ანგარიშზე გადაირიცხება საგრანტო დაფინანსების ხელშეკრულების საფუძველზე, ხოლო ყოველი შემდგომი ტრანში უზრუნველყოფილი იქნება წინა პერიოდის კვარტალური პროგრეს და ფინანსური ანგარიშების წარდგენის და განხილვის საფუძველზე. მხოლოდ კვარტალური ფინანსური ანგარიშის დამტკიცების საფუძველზე სააგენტო რიცხავს მომდევნო ტრანშს.

კვარტალური ტრანშის გაცემამდე, კვარტალური პროგრეს და ფინანსური ანგარიშების გარდა ბენეფიციარმა უნდა წარმოადგინოს ამონაწერი საბანკო ანგარიშიდან, რომელიც უჩვენებს, რომ ბენეფიციარმა სპეციალურ ანგარიშზე განათავსა სააგენტოდან მისაღები ტრანშის შესაბამისი თანადაფინანსების თანხა.

ბენეფიციარი ვალდებულია სააგენტოს წარუდგინოს პროგრეს და ფინანსური ანგარიშები სხვა მოთხოვნილ დოკუმენტაციასთან ერთად პროექტის კვარტლის ბოლო კალენდარული დღიდან ორი (2) კვირის განმავლობაში. ანგარიშების წარდგენა ხორციელდება ელექტრონულად, გრანტების პორტალის მეშვეობით.

ბენეფიციარს უფლება აქვს დაუშვას თითოეული ხარჯვითი კატეგორიის არაუმეტეს თხუთმეტ პროცენტამდე (15%) გადაჭარბება იმ მუხლის 15%-ის ფარგლებში, რომელ კატეგორიაშიც ხდება გადაჭარბება. აღნიშნული ჩანაწერი არ ვრცელდება ხელფასების ხარჯვით კატეგორიაზე. თუ მოსალოდნელია, რომ პროექტის მსვლელობისას რომელიმე ბიუჯეტის კატეგორიასთან დაკავშირებული დანახარჯების ცვლილება თხუთმეტ პროცენტს (15%) გადააჭარბებს, სააგენტოსათვის დასამტკიცებლად წარდგენილი უნდა იქნას საბიუჯეტო სახსრების გადანაწილების წერილობითი მოთხოვნა.

სააგენტო იტოვებს უფლებას შეაჩეროს ან შეწყვიტოს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული დაფინანსება, და მოითხოვოს დახარჯული სახსრების მთლიანად ან ნაწილობრივ ანაზღაურება, იმ შემთხვევაში, თუ ბენეფიციარი ვერ შეძლებს საგრანტო დაფინანსების ხელშეკრულების პირობებით ნაკისრი რომელიმე ვალდებულების შესრულებას. შეწყვეტის შემთხვევაში, უკვე დახარჯული თანხები, რომლებიც მიზნობრივად არის აღიარებული სააგენტოს მიერ, არ ექვემდებარება ბენეფიციარის მიერ უკან დაბრუნებას.

3.3 ხარჯებისა და ნაშთების გაანგარიშება

პროექტის შეუფერხებელი განხორციელებისათვის გადახდების მოცულობა და მისი გრაფიკი უნდა განხორციელდეს ქვემოთ მოცემული გეგმის შესაბამისად:

ა) პირველი საავანსო გადახდა უნდა უტოლდებოდეს 1-ლი საანგარიშო კვარტლისთვის, პროექტის ბიუჯეტიდან მხოლოდ საგრანტო წილის 100%-ს დამატებული შემდეგი (ე.ი. მე-2-ე) საანგარიშგებო კვარტლის ბიუჯეტიდან საგრანტო წილის 50%, რომელიც გადახდილი უნდა იქნას საგრანტო ხელშეკრულების ხელმოწერის შემდეგ. ზემოხსენებული გადახდის დასასაბუთებლად და მის მისაღებად და დადასტურებად, ბენეფიციარმა უნდა წარმოადგინოს:

1. თანხის მოთხოვნის განაცხადი;
2. სპეციალურ საბანკო ანგარიშზე შეტანილი, პირველი საავანსო გადახდისთვის საკმარისი თანადაფინანსების არსებობის მტკიცებულება.

ბ) შემდგომ, თითოეული საავანსო გადახდა შესაძლოა უტოლდებოდეს მიმდინარე საანგარიშო კვარტლის ბიუჯეტის საგრანტო წილის 50%-ს დამატებული შემდეგი საანგარიშო კვარტლისთვის დამტკიცებული ბიუჯეტის საგრანტო წილის 50%. ზემოხსენებული ტრანშის მისაღებად, ბენეფიციარმა უნდა წარმოადგინოს:

1. თანხის მოთხოვნის განაცხადი;
2. სპეციალურ საბანკო ანგარიშზე შეტანილი, შესაბამისი საავანსო გადახდისთვის საკმარისი თანადაფინანსების არსებობის მტკიცებულება ;
3. პროექტის განხორციელების პროგრეს ანგარიში;
4. კვარტალური ფინანსური ანგარიში.

გ) ბოლო საავანსო გადახდა შესაძლოა უტოლდებოდეს ბოლო საანგარიშო კვარტლის ბიუჯეტის საგრანტო წილის 50%-ს. ზემოხსენებული გადახდის დასაბუთებად და მის მისაღებად, ბენეფიციარმა უნდა წარმოადგინოს:

1. თანხის მოთხოვნის განაცხადი;
2. პროექტისათვის გახსნილ ანგარიშზე შეტანილი, ბოლო საავანსო გადახდისთვის საკმარისი თანადაფინანსების არსებობის მტკიცებულება;
3. პროექტის განხორციელების პროგრეს ანგარიში;
4. კვარტლური ფინანსური ანგარიში.

ზემოთმოყვანილი გამოთვლების გარდა, თითოეული საავანსო გადახდა და საბოლოო გადახდა, პირველის გარდა, შესაძლოა შემცირდეს დაუხარჯავი ნაშთის საფუძველზე, მაშინ, როდესაც ეს ხარჯვის ნაკლებობა გამოწვეულია ეკონომიით ან საქმიანობების განხორციელების შეყოვნებით. ამ შემთხვევაში, ბენეფიციარმა უნდა წარმოადგინოს განახლებული სამუშაოების გრაფიკი და კორექტირებული ბიუჯეტი, იმისათვის რომ მოითხოვოს ფინანსური სახსრების გადანაწილება, გარდა იმ შემთხვევებისა როცა საქმიანობების გადავადება იწვევს პროექტის განუხორციელებლობას. იმ შემთხვევაში, თუ სახეზე იქნება ეს უკანასკნელი, კონტრაქტი შეჩერდება საგრანტო დაფინანსების ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად.

იმ შემთხვევაში, თუ ფინანსურ ანგარიშებში აღმოჩნდება არამიზნობრივი ხარჯები, ბენეფიციარი ვერ მიიღებს შემდეგ ტრანშს, იქამდე, სანამ შესაბამისი თანხა არ დაბრუნდება პროექტის ანგარიშზე.

პროექტის დასრულების შემდგომ, ბენეფიციარმა უნდა აანაზღაუროს ნებისმიერი დაუხარჯავი ნაშთი და არამიზნობრივი ხარჯი, რომელიც აღმოჩენილი იქნება სააგენტოს ან აუდიტორების მიერ ჩატარებული აუდიტის/შემოწმებისას, სააგენტოსთვის გადასახდელი თანხების მოთხოვნის შეტყობინების მიღებიდან 30 დღის ვადაში.

3.4 პროექტის მონიტორინგი

ბენეფიციარზე ფინანსური სახსრების გაცემამდე, საჭიროა პროექტის მონიტორინგის განხორციელება სააგენტოს მიერ. პროექტის მონიტორინგის მიზანს წარმოადგენს აქტივობების განხორციელებაში მიღწეული წინსვლის შეფასება და იმაში დარწმუნება, რომ ფინანსური დანახარჯები შეესაბამება მოცემული პერიოდისათვის დამტკიცებულ პროექტის ბიუჯეტს. მონიტორინგის მეთოდები მოიცავს:

ა) წარმოდგენილი კვარტალური პროგრეს და ფინანსური ანგარიშების შემოწმება;

ბ) ობიექტზე ვიზიტები მონიტორინგის მიზნით, საჭიროებისამებრ.

პროექტის კვარტლის უკანასკნელი კალენდარული დღიდან ორი (2) კვირის ვადაში ბენეფიციარმა თანადაფინანსების გრანტების ვებ-პორტალის მეშვეობით უნდა წარმოადგინოს კვარტალური პროგრეს და ფინანსური ანგარიშები. კვარტალური ანგარიშის წარდგენა პროექტის მსვლელობის განმავლობაში, ან პროექტის ფარგლებში ყველა საქმიანობის დასრულებამდე და პროექტის ფორმალურ დახურვამდე აუცილებლად დასაკმაყოფილებელ მოთხოვნას წარმოადგენს. ობიექტზე მონიტორინგის მიზნით ვიზიტები შესაძლებელია სააგენტომ ყოველწლიურად ან უფრო ხშირად განახორციელოს,

საჭიროებისამებრ და თავის შეხედულებისამებრ. სააგენტოს მიერ ანგარიშების განხილვისა და დამტკიცებისთანავე, მოხდება პროექტის დაფინანსების თანხის გაცემა შემდგომი კვარტლისათვის.

პროექტის დასრულების შემდეგ, პროექტის ბოლო კალენდარული დღიდან ოთხი (4) კვირის ვადაში სააგენტოსთვის წარდგენილი უნდა იქნას უკანასკნელი კვარტლის ფინანსური და პროგრეს ანგარიშები
.

სააგენტო ანგარიშებს შეამოწმებს და ბენეფიციარს შეატყობინებს აღმოჩენილი გადახრების ან დარღვევების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შესახებ.

საგრანტო დაფინანსების ხელშეკრულება შეწყდება თუ ბენეფიციარი აღმოჩენილი გადახრების და დარღვევების შესახებ შეტყობინების მიღებიდან ორი (2) კვირის განმავლობაში არ მოახდენს მათ კორექტირებას.

3.5 ანგარიშგება

პროექტის კვარტლის უკანასკნელი კალენდარული დღიდან ორი (2) კვირის განმავლობაში, ამ თავის შესაბამისად, კვარტალურად წარმოდგენილი უნდა იქნას პროექტის განხორციელების და ფინანსური ანგარიშები სხვა მოთხოვნილ დოკუმენტაციასთან ერთად, რასაც შესაძლოა მოყვეს მონიტორინგის მიზნით სააგენტოს თანამშრომლების ვიზიტი ობიექტზე (საჭიროებისამებრ). ანგარიშების განხილვისა და დამტკიცების შემდეგ და ობიექტზე მონიტორინგის მიზნით განხორციელებული ვიზიტის დადებითი შეფასების შემთხვევაში, ბენეფიციარი უფლებამოსილი იქნება მიიღოს პროექტის დაფინანსების თანხა შემდგომი კვარტლისათვის.

კვარტალური, პროექტის განხორციელების და/ან ფინანსურ ანგარიშებში აღმოჩენილი ისეთი ცვლილებების შემთხვევაში, რომელთა შესწორება ან კორექტირება შესაძლებელია და რომლებიც არ აჩვენებს ბენეფიციარის მხრიდან ფინანსური სახსრების და პროექტის არასწორ მართვას, ბენეფიციარს მოეთხოვება შეასწოროს კვარტალური პროექტის განხორციელების და/ან ფინანსური ანგარიში და ხელახლა, წერილობითად, წარუდგინოს იგი სააგენტოს. სააგენტო განახორციელებს დამატებით შემოწმებას და გადახდა განხორციელდება შესწორებული პროექტის განხორციელების და/ან ფინანსური ანგარიშების დამტკიცების შემდეგ.

საბოლოო პროექტის განხორციელების და ფინანსური ანგარიშების ნიმუშები ხელმისაწვდომი იქნება თანადაფინანსების გრანტების პორტალზე .

პროექტის პროგრესის და ფინანსურ კვარტალურ ანგარიშებს თან უნდა ერთვოდეს გასული კვარტლის ხარჯის დამადასტურებელი დოკუმენტები და საბანკო ანგარიშიდან ამონაწერების ასლები. ანგარიშიდან ამონაწერები უნდა ასახავდეს წარმოდგენილი ხარჯის დამადასტურებელ დოკუმენტებთან დაკავშირებულ ყველა საბანკო ოპერაციას. ამის გარდა, სპეციალური ანგარიშიდან ამონაწერი უნდა უჩვენებდეს, რომ ბენეფიციარმა უზრუნველყო თავისი წილის თანადაფინანსება მომდევნო კვარტლისათვის.

მხედველობაში უნდა იქნას მიღებული, რომ ბენეფიციარმა, სპეციალური საბანკო ანგარიშიდან არ

უნდა განახორციელოს ისეთი თანხების გადახდა ან შეტანა, რომელიც პროექტთან არ არის დაკავშირებული. საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში მოთხოვნილი ოფიციალური ანგარიშების გარდა, ბენეფიციარის მოვალეობაა სააგენტოსათვის პროექტთან დაკავშირებული ნებისმიერი, დადებითი ან სხვა მნიშვნელოვანი მოვლენების შეტყობინება. სააგენტო ინფორმირებული უნდა იყოს პროექტის მდგომარეობის შესახებ. ხელსაყრელი ცვლილებების ან გაუთვალისწინებელი პრობლემების შემთხვევაში, სააგენტოს ადრეულ ეტაპზე ინფორმირება შესაძლებლობას მისცემს მის მენეჯმენტს, რომ პროექტის გუნდთან ერთად იმუშაოს და ნებისმიერი სახის საჭირო ცვლილებები შეიტანოს პროექტის ფარგლებში დაგეგმილ საქმიანობებში, კალენდარული გრაფიკსა და ბიუჯეტში.

სააგენტოს წერილობითი ფორმით უნდა ეცნობოს პროექტში შესატანი ნებისმიერი ცვლილების (მაგ. პროექტის განხორციელებასთან, ვადებთან, პროექტის ბიუჯეტთან, წარმოსადგენ დოკუმენტაციასთან, პროექტის პერსონალთან და ა.შ. დაკავშირებით) შესახებ, რადგან ყოველივე ზემოხსენებული სააგენტოს წერილობით დასტურს საჭიროებს. ცვლილებები ძალაში ვერ შევა, სანამ ბენეფიციარი არ მიიღებს წერილობით დასტურს.

3.5.1 პროექტის განხორციელების ანგარიში

პროექტის განხორციელების ანგარიშის მიზანია სააგენტოს საშუალება მისცეს მონიტორინგი გაუწიოს პროექტის განხორციელებას და შეძლოს პროექტის შეუფერხებლად დაფინანსებასთან დაკავშირებული გადაწყვეტილების მიღება. ვადები, ლაკონურობა და საპროექტო წინადადებასთან შესაბამისობა ამ ანგარიშის ძირითადი მახასიათებლებია.

პროექტის განხორციელების ანგარიშში ასახული საანგარიშო პერიოდი უნდა ემთხვეოდეს თანმხლები ფინანსური ანგარიშის პერიოდს. სააგენტო პროექტის განხორციელების ანგარიშს მხოლოდ ორივე, პროექტის განხორციელების და ფინანსური ანგარიშების მიღების შემდეგ განიხილავს. ეს შესაძლებლობას მისცემს სააგენტოს, რომ პროექტის განხორციელების ანგარიშში ასახული შესრულებული ამოცანები და საქმიანობები ფინანსურ ანგარიშში მოცემულ შესაბამის დანახარჯებს დაუკავშიროს.

სააგენტოსთვის წარდგენილი პროექტის განხორციელების ანგარიშის კონფიდენციალურობა იმ ხარისხით იქნება დაცული, როგორც ეს აღწერილია დაფინანსების ხელშეკრულებაში. მიუხედავად ამისა, კონფიდენციალური ინფორმაცია რომელიც წარმოადგენს კომერციულ საიდუმლოს, ბენეფიციარის მიერ უნდა იქნას იდენტიფიცირებული/მონიშნული.

3.5.2 ფინანსური ანგარიში

ფინანსური ანგარიშის (დანართი 6) მიზანს წარმოადგენს სააგენტოს მისცეს პროექტის ფარგლებში გაწეული ფაქტიური დანახარჯების მონიტორინგის საშუალება და დაეხმაროს პროექტის შეუფერხებლად დაფინანსებასთან დაკავშირებული გადაწყვეტილების მიღებაში.

ყველა ხარჯი, რომელიც გაწეული იქნა მიმდინარე პერიოდის განმავლობაში სააგენტოს დახმარებით განხორციელებული პროექტის ფარგლებში, გაწერილი უნდა იქნას საგრანტო ხელშეკრულების საფუძველზე შეთანხმებული პროექტის ბიუჯეტის შესაბამისად, და ასახული უნდა იქნას

სპეციალური საბანკო ანგარიშიდან განხორციელებული ყველა გადახდა. **დანახარჯების აღიარება ხდება საკასო მეთოდის საფუძველზე**. ამ ანგარიშებში ასახული არ იქნება ცვეთის დანარიცხები ფინანსური მართვის მოთხოვნების შესაბამისად. ანალოგიურად, ბენეფიციარი აღიარებს ხელფასების ხარჯებს გადახდის მომენტისთვის (დარიცხული ხარჯები არ ექვემდებარება ანაზღაურებას). ფინანსური ანგარიშები უნდა შეიცავდეს ხარჯების და გადახდების დამადასტურებელ დოკუმენტაციას, მაგალითად: ამონაწერები საბანკო ანგარიშებიდან, სახელფასო უწყისები, სამგზავრო ხარჯების უწყისები, კონტრაქტები (საჭიროებისამებრ), ინვოისები, საქონლის და მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტები, და შესყიდვასთან, კონტრაქტთან და კონსულტანტთან დაკავშირებული საგადახდო ორდერები და ა.შ.

სააგენტოს მიერ განხორციელებული მონიტორინგი უნდა მოიცავდეს კვარტალური ფინანსური ანგარიშების პროექტის შეთანხმებულ ბიუჯეტთან შესატყვისობის დადასტურებას და ყველა დამხმარე დოკუმენტის დეტალურ შემოწმებას.

თუკი სააგენტოს მიერ ფინანსური ანგარიშის შემოწმებისას წარმოიშვება რაიმე სახის პრობლემა, შესაძლოა ბენეფიციარს მოეთხოვოს დამატებითი დოკუმენტაციის წარმოდგენა. ბენეფიციარს მოეთხოვება, რომ პროექტის მიმდინარეობის განმავლობაში, პროექტის სახსრების და მათი გამოყენების შესახებ გაკეთებული ფინანსური ჩანაწერები სხვა არსებული და/ან მომავალი პროექტების ჩანაწერებისაგან განცალკევებით აწარმოოს.

3.5.3 მონიტორინგის მიზნით განხორციელებული ვიზიტები

სააგენტოს წარმომადგენლის მიერ ობიექტზე მონიტორინგის მიზნით განხორციელებული ვიზიტები უპირველეს ყოვლისა ემსახურება იმის დადასტურებას, რომ პროექტის, ფინანსური და პროგრესის კუთხით აქტივობები მიმდინარეობს ისე როგორც ეს ანგარიშებში და პროექტის დოკუმენტებშია ასახული. სააგენტო მონიტორინგის მიზნით ობიექტზე ვიზიტებს საჭიროებისამებრ და საკუთარი შეხედულებისამებრ განახორციელებს.

სააგენტო ბენეფიციარს მინიმუმ ერთი (1) კალენდარული კვირით ადრე წერილობით, ელ. ფოსტით აცნობებს ამგვარი ვიზიტის შესახებ. შეტყობინებაში მითითებული იქნება ვიზიტის დანიშნულება, შემოწმების საგანი, და ვინ უნდა დაესწროს შეხვედრას ობიექტზე ვიზიტის განმავლობაში. ბენეფიციარი, თავის მხრივ, სააგენტოს წარმომადგენლებისათვის უზრუნველყოფს ყველანაირ დოკუმენტაციის ან ინფორმაციის მიწოდებას, რომელიც საჭიროა მონიტორინგის მიზნით განხორციელებული ვიზიტისათვის, და ასევე უზრუნველყოფს სააგენტოს მიერ მოთხოვნილი პირების დასწრების საკითხს.

მონიტორინგის ვიზიტი ჩვეულებრივ გულისხმობს პროექტის განხორციელების პროცესის შემოწმებას (მაგ. როგორიცაა პროცედურები, ეტაპები გაზომვადი შედეგებით, შეთანხმებული ვადები, ამოცანები, შეთანხმებები, წესები და ფინანსური დოკუმენტაცია) და ასევე პირისპირ შეხვედრებს გუნდის შესაბამის წევრებთან.

ობიექტზე მონიტორინგის დასრულების შემდეგ, სააგენტოს წარომადგენელი პროექტის გუნდის

შესაბამის წევრებთან ერთად განიხილავენ შედეგებს და განმარტავენ იმ მაკორექტირებელ ქმედებებს, რომლებიც ვიზიტის შემდგომ უნდა განხორციელდეს. იმ შემთხვევაში, თუ მონიტორინგის პროცესში გამოვლენილი იქნება რაიმე სახის პრობლემები, ბენეფიციარს მოეთხოვება ამ ხარვეზების აღმოფხვრა შეთანხმებულ ვადებში. შემდგომი დაფინანსება დამოკიდებულია პრობლემის სიმწვავეზე და პროექტი შესაძლოა შეჩერებული იქნას ხარვეზების გამოსწორებამდე.

3.5.4 დაფინანსების შეწყვეტა

სააგენტოს უფლება აქვს თავის შეხედულებისამებრ მთლიანად ან ნაწილობრივ შეაჩეროს და/ან შეწყვიტოს დაფინანსება, იმ შემთხვევაში თუ მოხდება სტარტაპების თანადაფინანსების გრანტები საგრანტო პროგრამის ან დაფინანსების ხელშეკრულების რომელიმე პირობის დარღვევა, რაც მოიცავს, მაგრამ არ შემოიფარგლება ქვემოთ მოცემულით:

i. ბენეფიციარმა საჭიროებისამებრ დროულად ვერ უზრუნველყო პროექტის განხორციელებისათვის საჭირო რესურსები, რაც ასევე გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებაში გაწერილ ვადებში ამავე ხელშეკრულებაში მითითებული თანადაფინანსების თანხებისანგარიშზევერშეტანას;
ii. ბენეფიციარმა ვერ შეძლო დაფინანსების იმგვარად გამოყენება, როგორც ეს განსაზღვრულია პროექტის შეთანხმებულ ბიუჯეტში, რაც ასევე მოიცავს ბენეფიციარის მიერ შეთანხმებული ბიუჯეტის ფარგლებში კატეგორიებს შორის სახსრების15%-ზე მეტით გადანაწილებას სააგენტოს წინასწარი წერილობითი თანხმობის გარეშე;
iii. ბენეფიციარმა ვერ შეძლო პროექტის განხორციელება სათანადო გულმოდგინებითა და ეფექტურობით და მყარი ტექნიკური, ეკონომიკური, ფინანსური, ადმინისტრაციული, ბუნებრივ და სოციალურ გარემოზე ზემოქმედების სტანდარტების და ინსტრუქციების გათვალისწინებით, რაც ანტიკორუფციული პრინციპების შესაბამისად ასევე გულისხმობს, მცდარი ინფორმაციის მოწოდებას საპროექტო განაცხადის შემოტანის, შეფასების ან განხორციელების ნებისმიერ ეტაპზე და თაღლითობის ან არასამართლებრივი ქცევის შემთხვევებს;

iv. ბენეფიციარმა საკმარისად ვერ დაიცვა ის პროცედურები, რომელიც სააგენტოს მისცემდა პროექტის წინსვლის და მისი მიზნების განხორციელების მონიტორინგის და შეფასების შესაძლებლობას;

v. ბენეფიციარმა ვერ შეძლო სათანადოდ დაეცვა ფინანსური მართვის პრინციპები და მოემზადებინა ფინანსური ანგარიშები თანმიმდევრულად გამოყენებული საბუღალტრო აღრიცხვის სტანდარტების შესაბამისად, იმგვარად, რომ ადეკვატურად აესახა პროექტთან დაკავშირებული ოპერაციები, რესურსები და დანახარჯები;

vi. ბენეფიციარის ბრალეულობით, ვერ განხორციელდა ბენეფიციარის ფინანსური ანგარიშების აუდიტი, სააგენტოსათვის მისაღები დამოუკიდებელი აუდიტორების მიერ, თანმიმდევრულად გამოყენებული აუდიტის სტანდარტების

შესაბამისად და ამგვარად სააგენტოს დროულად ვერ მიეწოდა აუდიტირებული ანგარიშები;

vii. ბენეფიციარმა არ მისცა შესაძლებლობა სააგენტოს ჩაეტარებინა პროექტის განხორციელების, მისი მუშაობის, და შესაბამისი ჩანაწერების და დოკუმენტაციის ინსპექტირება. ბენეფიციარმა არ მოამზადა და სააგენტოს არ მიაწოდა პროექტის განხორციელებასთან დაკავშირებული ისეთი ინფორმაცია, რომელსაც სააგენტო დასაბუთებულად მოითხოვდა;

viii. ბენეფიციარმა არ მოახდინა სააგენტოს ინფორმირება პროექტში განხორციელებული მნიშვნელოვანი ცვლილებების შესახებ (მაგ. პროექტის განხორციელებასთან, ვადებთან, პროექტის ბიუჯეტთან, წარმოსადგენ დოკუმენტაციასთან, პროექტის პერსონალთან დაკავშირებით და ა.შ.).

დაფინანსების შეჩერების შემთხვევაში, სააგენტო ბენეფიციარს გაუგზავნის წერილობით შეტყობინებას დარღვევის არსებობის შესახებ და მოსთხოვს მის აღმოფხვრას შეტყობინების მიღების თარიღიდან ორი (2) კვირის ვადაში. სააგენტო იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს საგრანტო ხელშეკრულება იმ შემთხვევაში, თუ ბენეფიციარი ვერ შეძლებს ამ ვალდებულების შესრულებას.

სტარტაპების თანადაფინანსების გრანტები პროგრამის ან საგრანტო ხელშეკრულების რომელიმე პირობის დარღვევის გამო დაფინანსების შეწყვეტის შემთხვევაში, ბენეფიციარს მოეთხოვება სააგენტოს მიერ დაფინანსების ხელშეკრულების ფარგლებში გაცემული თანხის მთლიანად ან ნაწილობრივ ანაზღაურება.

საგრანტო ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში, სააგენტოსთვის დაბრუნებას ექვემდებარება ყველა არამიზნობრივად გაწეული ხარჯი, ასევე, აუთვისებელი ფულადი რესურსი.

4. ინფორმაციის სწორად წარდგენა სააგენტოსთვის

4.1თაღლითობა და კორუფცია

სააგენტოს მოთხოვნების შესაბამისად ბენეფიციარებმა და ისევე როგორც შერჩეულმა მომწოდებლებმა და კონსულტანტებმა მათი შერჩევის პროცესიდან დაწყებული საკონტრაქტო მოვალეობების შესრულებით დამთავრებული, უნდა იხელმძღვანელონ ეთიკის უმაღლესი სტანდარტებით. ამ პოლიტიკის შესაბამისად სააგენტო შემდეგნაირად განსაზღვრავს ქვემოთ მოცემულ ტერმინებს:

(i) "კორუფცია" ნიშნავს პირდაპირ ან არაპირდაპირ რაიმე ფასეული ნივთის შეთავაზებას, მიცემას, აღებას ან მოთხოვნას, რაც ზეგავლენას მოახდენს მეორე მხარის ქმედებაზე;

(ii) "თაღლითობა" ნიშნავს განზრახ ან წინდაუხედაობით ფაქტების გამოტოვებას ან არასწორ ინტერპრეტაციას მხარის მიერ ფინანსური ან სხვა სარგებლის მიღების ან მოვალეობის თავიდან აცილების მცდელობის მიზნით;

(iii) "საიდუმლო გარიგება" ნიშნავს საიდუმლო გარიგებას ორ ან მეტ მხარეს შორის, გაუთვიცნობიერებლად ან გათვიცნობიერებით, რაც მიმართულია არამართლზომიერი მიზნის მისაღწევად, მესამე მხარის ქმედებაზე საზიანო ზეგავლენის მოხდენის ჩათვლით;

(iv) “ზეწოლა” ნიშნავს პირდაპირ ან არაპირდაპირ დაზიანებას ან დაზიანების მუქარას ადამიანების ან მათი ქონების მისამართით, რათა მოხდეს ზეგავლენა შესყიდვების პროცესში მათ მონაწილეობაზე, ან კონტრაქტის განხორციელებაზე;

(v) “ობსტრუქცია” ნიშნავს:
(AA) მტკიცებულებების ძალით განადგურება, ფალსიფიკაცია, შეცვლა ან დამალვა გამოძიებისათვის, ან ცრუ ჩვენების მიცემა რათა ხელი შეეშალოს სააგენტოს გამოძიებას კორუფციასთან, თაღლითობასთან, შეთქმულებასთან, ძალადობასთან დაკავშირებით; და/ან გამოძიებისათვის საჭირო ინფორმაციის მქონე ნებისმიერი მხარის დაშინება ან მუქარა მის მიერ ამ ინფორმაციის გამჟღავნების აცილების მიზნით, ან
(BB) ქმედებები, რომელიც მნიშვნელოვნად უშლის ხელს GITA-ს ინსპექციისა და აუდიტის უფლების განხორციელებას.

განცხადების პირობების დადასტურებამდე, სასურველია რომ განმცხადებელმა ყურადღებით წაიკითხოს მთელი დოკუმენტი და ნებისმიერი შეკითხვის გაჩენის შემთხვევაში დაუკავშირდეს სააგენტოს (საგრანტო პროგრამების კოორდინატორს).

4.2 განაცხადში ასახული ინფორმაციის სისწორის შემოწმება

სააგენტო უფლებამოსილია საგრანტო პროგრამის განხორციელების ნებისმიერ ეტაპზე (მათ შორის კონკურსის მიმდინარეობისას და გამარჯვებული განმცხადებლები გამოვლენის შემდგომ პერიოდში) შეამოწმოს განმცხადებლის მიერ საგრანტო განაცხადში/ბიზნეს გეგმაში და თანდართულ დოკუმენტაციაში წარმოდგენილი ინფორმაციის სისწორე, რომელიც დაკავშირებულია განმცხადებლის მიერ მიღწეულ შედეგებთან და პროდუქტის/სერვისის განვითარების ეტაპებთან. საგრანტო განაცხადში ზემოაღნიშნული ინფორმაციის არასწორი წარმოდგენის შემთხვევაში, სააგენტო უფლებამოსილია განმცხადებელი მოხსნას კონკურსიდან/არ გასცეს საგრანტო დაფინანსება.

4.3 ინტერესთა კონფლიქტი

საგრანტო კონკურსის ნებისმიერ ეტაპზე ჩართული პირი უნდა ხელმძღვანელობდეს კეთილსინდისიერების უმაღლესი სტანდარტებით, რაც გამორიცხავს ნებისმიერ საეჭვო კავშირს განმცხადებლებთან, რაც გულისხმობს მათ ურთიერთობას თანამშრომლის, კონსულტანტის, ნათესავის, პოლიტიკური ან ბიზნეს პარტნიორის სახით. თითოეულმა კანდიდატმა წინასაწარ უნდა გაამჟღავნოს ნებისმიერი, პოტენციური ან ფაქტიური ინტერესთა კონფლიქტი, რამაც შესაძლოა ზეგავლენა იქონიოს მათ ობიექტურობაზე.

დანართები

დანართი 1 - ბიზნეს იდეის ფორმა

დანართი 2 - ბიზნეს გეგმის ფორმა

დანართი 3 - პროექტის ბიუჯეტი

დანართი 4 - ხუთწლიანი ფინანსური პროგნოზი

დანართი 5 - განმცხადებლის დასტური

დანართი 6 - ფინანსური ანგარიში

დანართი 7 - კვარტალური პროექტის განხორციელების ანგარიში

დანართი 8 - თანხის მოთხოვნის განაცხადის ფორმა

დანართი 9 - საგრანტო თანადაფინანსების შესახებ ხელშეკრულება