



საქართველო

საქართველოს ინოვაციებისა და ტექნოლოგიების
სააგენტო

თანადაფინანსების გრანტები სტარტაპებისთვის
სახელმძღვანელო

აგვისტო 2022

Contents

ტერმინთა განმარტებები	5
1. პროგრამის განმახორციელებელი და ზოგადი მიზნები	7
1.1. პროგრამის განმახორციელებელი ორგანიზაცია	7
1.2. თანადაფინანსების გრანტები სტარტაპებისთვის, პროგრამის მიზნები	7
1.3. თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის აღწერა	7
2. საკვალიფიკაციო კრიტერიუმები.....	9
2.1. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები განმცხადებლებისთვის	9
2.2. დასაშვები პროექტები/საქმიანობები.....	10
2.3. მიზნობრივი ხარჯები	10
3. განაცხადების წარდგენა.....	13
3.1. თანხმობა კონკურსის პირობებზე.....	14
3.2. ინტელექტუალური საკუთრების და 'ნოუ-ჰაუს' მოთხოვნები	14
3.3. განაცხადის ფორმები და თანდართული დოკუმენტაცია.....	15
3.4. განაცხადის შემოტანის ინსტრუქციები	17
4. პროექტის შეფასება და დაფინანსების გადაწყვეტილება	17
4.1. ტექნიკური შემოწმება.....	17
4.2. განაცხადების წინასწარი შეფასება	19
4.3. საბოლოო შეფასება საინვესტიციო კომიტეტის მიერ	22
4.4. მოლაპარაკებები და გრანტების მინიჭება.....	23
5.1. პროექტის განხორციელება.....	23
5.2. გადახდები.....	25
5.3. პროექტის მონიტორინგი	28
6. დანართები.....	36

ტერმინთა განმარტებები

განაცხადი

განმცხადებლის მიერ წარმოდგენილი ყველა საჭირო დოკუმენტაციის და მონაცემთა პაკეტი, საპროექტო წინადადების ჩათვლით.

საპროექტო წინადადება

საპროექტო წინადადება განაცხადის განუყოფელ ნაწილს წარმოადგენს. იგი შედგება: ბიზნესგეგმის, პროექტის ბიუჯეტის, ფინანსური პროგნოზის და აპლიკანტის განცხადებისაგან.

პროექტის შეთანხმებული ბიუჯეტი

საპროექტო წინადადებაში შეტანილი განმცხადებლის მიერ წარმოდგენილი პროექტის ბიუჯეტი, დამტკიცებული ფორმატით.

საგრანტო კონკურსი

პროგრამა, რომელიც განსაზღვრულია იმ განმცხადებლებისთვის რომლებიც აკმაყოფილებენ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს და აძლევს მათ შესაძლებლობას, წარადგინონ განაცხადი დაფინანსების მოპოვების მიზნით.

საინვესტიციო კომიტეტი

თანადაფინანსების გრანტების მისანიჭებლად საქართველოს ინოვაციების და ტექნოლოგიების სააგენტოს მიერ შექმნილი დამოუკიდებელი, გადაწყვეტილების მიმღები ორგანო.

ბენეფიციარი

საკვალიფიკაციო კრიტერიუმებთან შესაბამისობაში მყოფი განმცხადებლები, რომლებმაც გაიმარჯვეს საგრანტო კონკურსში და ხელი მოაწერეს საგრანტო დაფინანსების ხელშეკრულებას.

საგრანტო ხელშეკრულება

ბენეფიციარისა და სააგენტოს (GITA) მიერ ხელმოწერილი დოკუმენტი, რომელიც არეგულირებს ამ ორი მხარის პასუხისმგებლობებს.

საბოლოო შედეგების აქტი

საქართველოს ინოვაციები და ტექნოლოგიების სააგენტოსა და ბენეფიციარს შორის პროექტის დასრულებისას ხელმოწერილი იურიდიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს პროექტის განხორციელების დასრულებას და მოვალეობების შესრულებას საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში.

**განმახორციელებელი
სააგენტო (სააგენტო)**

საქართველოს ინოვაციების და ტექნოლოგიების სააგენტო (GITA).

ტექნიკური შემოწმება

განაცხადების შემოწმების პირველი ეტაპი, სადაც განაცხადები მოწმდება ადმინისტრაციული და საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან შესატყვისობის და ინტელექტუალური საკუთრების კუთხით.

წინასწარი შეფასების ეტაპი

განაცხადების შეფასების მეორე ეტაპი, როდესაც განაცხადები ფასდება მინიმუმ ორი, დამოუკიდებელი საერთაშორისო ექსპერტ-შემფასებლის მიერ კრიტერიუმების მოთხოვნების შესაბამისად, რომლებიც ამ დოკუმენტის მე-4 თავშია ჩამოთვლილი.

**წინასწარ შერჩეული
განაცხადები**

წინასწარი შეფასების დასრულების შემდგომ, უმაღლესი ჯამური ქულების მქონე 50 განაცხადი, რომელიც დალაგებულია მათ მიერ მიღებული ქულების კლებადობის მიხედვით. იმ შემთხვევაში, თუ რეიტინგში 50-ე და შემდგომ განაცხადს/განაცხადებს აქვთ თანაბარი ჯამური ქულა, ფინალურ ეტაპზე გადადის თანაბარი ქულების მქონე ყველა აღნიშნული განაცხადი.

მოლაპარაკების ეტაპი

საკონტრაქტო მოლაპარაკების ეტაპი რათა დმოფხვრილ იქნას განაცხადების შეფასების პროცესში წარმოქმნილი ნებისმიერი გაურკვეველობა. ამ ეტაპზე ასევე ხდება დამატებითი დოკუმენტაციის მოთხოვნა და საპროექტო წინადადებებში ცვლილებების შეტანა, ასეთის საჭიროების შემთხვევაში.

1. პროგრამის განმახორციელებელი და ზოგადი მიზნები

1.1. პროგრამის განმახორციელებელი ორგანიზაცია

პროგრამის განმახორციელებელი ორგანიზაცია და შესაბამისად, თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის ადმინისტრატორია საქართველოს ინოვაციების და ტექნოლოგიების სააგენტო (შემდგომში სააგენტო)

სააგენტო უზრუნველყოფს თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის ადმინისტრირების, გრანტის განმცხადებლებისა და გამარჯვებულების ტრენინგისა და საწვრთნელი სესიის ხარჯებს. ტრენინგები და საწვრთნელი სესიები ჩატარდება სააგენტოს მიერ მოწვეული ექსპერტების ჯგუფის მიერ.

1.2. თანადაფინანსების გრანტები სტარტაპებისთვის, პროგრამის მიზნები

თანადაფინანსების გრანტების მიზანია, საქართველოში, საერთაშორისო პოტენციალის მქონე ინოვაციური პროდუქტების და მომსახურების შემუშავება-ათვისების და კომერციალიზაციის გზით ინოვაციების და ინოვაციური საწარმოების წარმოქმნის სტიმულირება. ინოვაციურობა შესაძლოა ეხებოდეს პროდუქტებსა და მომსახურებებს და ასევე ტექნოლოგიებს და პროცესებს.

1.3. თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის აღწერა

თანადაფინანსების გრანტები წარმოადგენს დაფინანსების ერთ-ერთ ყველაზე მეტად გავრცელებულ ინსტრუმენტს, რომელიც ინოვაციის მხარდასაჭერად გამოიყენება როგორც განვითარებული ისე განვითარებადი ეკონომიკის მქონე ქვეყნებში. პროგრამის ფარგლებში გათვალისწინებულია თანადაფინანსების გრანტები სტარტაპებისთვის. ქვემოთ მოცემულ ცხრილში აღნიშნულია საგრანტო სქემის ძირითადი მახასიათებლები.

ცხრილი 1: თანადაფინანსების გრანტები სტარტაპებისთვის

თანადაფინანსების გრანტები სტარტაპებისთვის	
მიზანი	ახალი, ინოვაციური სტარტაპების/დამწყები საწარმოების განვითარების სტიმულირება
მიმღები	დამწყები, 2 წლამდე, კერძო, მცირე საწარმოები
გრანტის მოცულობა	არაუმეტეს 150'000 ლარისა
ხანგრძლივობა	არაუმეტეს 9 თვისა
კერძო სექტორის თანადაფინანსება (ფინანსური წვლილი)	პროექტის ღირებულების სულ მცირე 10%-ის ოდენობით., თანადაფინანსების წყაროს უნდა წარმოადგენდეს კერძო სექტორი, სახელმწიფო გრანტებით თანადაფინანსების წარმოდგენა დაუშვებელია.

თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის განხორციელებისას, საგრანტო კონკურსი გამოცხადდება სააგენტოს წლიურ ბიუჯეტში გრანტისთვის გამოყოფილი სახსრების საფუძველზე. თანადაფინანსების გრანტების თითოეული კონკურსის მთლიანი საგრანტო ბიუჯეტი 3 მილიონ ლარს შეადგენს.

თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის ფარგლებში გაცემული საგრანტო დაფინანსება განკუთვნილია მაქსიმუმ 9 თვის ხანგრძლივობის პროექტებისათვის და არ უნდა აღემატებოდეს პროექტის შეთანხმებული ბიუჯეტის 90 პროცენტს და 150'000 ლარს. პროექტის ბიუჯეტის მინიმუმ 10 პროცენტი განმცხადებლის მიერ მხოლოდ ფუ ლადი სახით უნდა იქნას უზრუნველყოფილი. სახელმწიფო გრანტები თანადაფინანსების წყაროდ არ უნდა იყოს წარმოდგენილი. თანადაფინანსება მოთხოვნილი იქნება ტრანშებად ამ სახელმძღვანელოს 5.2 თავში წარმოდგეილი გრაფიკის შესაბამისად. ტრანშები გაიცემა კვარტალურად და შესაბამისობაში იქნება ხარჯვის გეგმასთან, რომელიც საგრანტო განაცხადის ფარგლებში მომზადდა. დაფინანსების პროდუქტიული და გამჭვირვალე გამოყენების უზრუნველსაყოფად, პროექტის მიმდინარეობის და ფინანსური ანგარიშები სააგენტოს მიერ კვარტალურად

შემოწმდება, შესაბამისი კვარტალური გადახდის წინ. იმ შემთხვევაში, თუ პროექტის განხორციელება მნიშვნელოვნად ჩამორჩება დაგეგმილს, სააგენტო გადაწყვეტილებას მიიღებს პროექტში შესწორებების შეტანის ან მისი შეწყვეტის თაობაზე.

თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის ფარგლებში მიზნობრივად მიჩნეული ხარჯებია: პროტოტიპირება, კონცეფციის დამტკიცება, ბიზნესის განვითარება, ინტელექტუალური საკუთრების განაცხადები და საზღაურები, კვლევითი და საცდელი მომსახურებები და ქვეკონტრაქტები, შემუშავებული ინოვაციების ტესტირება და გამოცდა, ბიზნეს გეგმის მომზადება შემდგომი კაპიტალის მობილიზებისათვის, კომერციალიზაცია, და სხვა. გრანტის თანხის არამიზნობრივი ხარჯების ჩამონათვალი ამ სახელმძღვანელოს 2.3 ქვე-თავშია მოცემული.

2. საკვალიფიკაციო კრიტერიუმები

თითოეული მიღებული განაცხადი შეფასდება და მისი დასაშვებობა დადგინდება სამი ტიპის საკვალიფიკაციო კრიტერიუმის საფუძველზე: (1) განმცხადებლების შესაბამისობა საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან; (2) საქმიანობების/პროექტების შესაბამისობა საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან და (3) წარმოდგენილი დოკუმენტების შესაბამისობა პროგრამის მოთხოვნებთან.

2.1. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები განმცხადებლებისთვის

1. განმცხადებელი წარმოადგენს საქართველოს მეწარმეთა შესახებ კანონის შესაბამისად, მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომრეციულ) იურიდიულ პირთა რეესტრში რეგისტრირებულ მეწარმე სუბიექტს;

ან

რეგისტრაციის არმქონე ფიზიკურ პირს ან ფიზიკურ პირთა ჯგუფს, რომელთაც გააჩნიათ ინოვაციური ბიზნეს იდეა. რეგისტრაციის არმქონე ფიზიკური პირების შერჩევის შემთხვევაში მათი დარეგისტრირება მოხდება კონტრაქტის გაფორმებამდე;

2. საგრანტო კონკურსის გამოცხადების დღისთვის, კომპანიის რეგისტრაციიდან გასული არ უნდა იყოს 2 (ორ) წელზე მეტი (თუ კონკურსი გამოქვეყნდა თვის შუა რიცხვებში მაგ. 13 აგვისტოს, მაშინ ივლისი წარმოადგენს ზემოხსენებული პერიოდის მე-12 თვეს);

3. კონკურსის გამოცხადების დღემდე ბოლო თორმეტი თვის მონაცემებით კომპანიის წლიური ბრუნვა არ უნდა აღემატებოდეს 500'000 (ხუთასი ათას) ლარს;

4. განმცხადებელი კომპანიის წილის 50%-ს ან მეტს არ უნდა ფლობდეს სხვა კომპანია.
5. განმცხადებელი, როგორც მეწარმე სუბიექტი, არ უნდა იყოს თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის წინა რაუნდების ბენეფიციარი. მათ შორის, განმცხადებელი არ უნდა იყოს მსოფლიო ბანკის ფინანსური მხარდაჭერით დაფინანსებული პროგრამის - თანადაფინანსების გრანტები სტარტაპებისათვის გამაჯვებული.

დამატებით, აპლიკანტის განცხადებაში (დანართი SMG5) განმცხადებელმა უნდა დაადასტუროს, რომ:

- იგი არ არის გაკოტრებული, გადახდისუუნარო, ლიკვიდაციის ან რეორგანიზაციის პროცესში, არ არის რეგისტრირებული აღსრულების ეროვნული ბიუროს მოვალეთა რეესტრში და ამასთან დაკავშირებით მისი საქმე არ იმყოფება სასამართლო წარმოებაში, არ აქვს შეჩერებული ბიზნეს საქმიანობა, და ამ საკითხებთან დაკავშირებით არ არის აღძრული საქმე, ასევე არ იმყოფება ზემოხსენებულის ისეთ ანალოგიურ სიტუაციაში, რომელიც გათვალისწინებულია ეროვნული კანონმდებლობით;
- მისი დამფუძნებლები ასევე არ არიან მოვალეთა რეესტრში რეგისტრირებულნი;
- იგი არ არღვევს საქართველოს საგადასახადო კოდექსით განსხაზვრულ საგადასახადო ვალდებულებებს.

2.2. დასაშვები პროექტები/საქმიანობები

თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის ფარგლებში დაფინანსდება ტექნოლოგიაზე დაფუძნებული პროექტები-საქმიანობები, გარდა:

სამხედრო, ბირთვულ ტექნოლოგიებთან, სპირტის და სპირტიანი სასმელების, თამბაქოს, და სახიფათო ნივთიერებების წარმოებისა. ღვინის ინდუსტრიასთან დაკავშირებული პროექტები დასაშვებად იქნება მიჩნეული თუ იგი არ ეხება სპირტის ან სპირტის შემცველი პროდუქტების წარმოებას.

2.3. მიზნობრივი ხარჯები

გრანტის გარგლებში ფინანსდება მხოლოდ „მიზნობრივი ხარჯები“. მიზნობრივ ხარჯებად შეიძლება ჩაითვალოს ის ხარჯები, რომელიც ყველა ქვემოთ

მიითთებულ კრიტერიუმს აკმაყოფილებს:

- (1) ხარჯი გაწეულია შეთანხმებული პროექტის ბიუჯეტის თანახმად;
- (2) გაწეული და გადახდილია პროექტის განხორციელების პერიოდში.
- (3) მიზნობრივი და აუცილებელია პროექტის განსახორციელებლად;
- (4) აღრიცხულია ბენეფიციარის საბუღალტრო ჩანაწერებში;
- (5) შეესაბამება ადგილობრივ საგადასახადო კანონმდებლობას;

პროექტის ბიუჯეტის დაგეგმვის მუხლები და ხარჯების გადანაწილების რეკომენდაციები:

1. ხელფასები: უნდა მოიცავდეს პროექტზე მომუშავე თანამშრომლების ყველა გადასახადს თუ სოციალურ სარგებელს;
2. წარმოებისათვის საჭირო აღჭურვილობა, მანქანა-დანადგარები და კვლევითი და საცდელი სამუშაოებისათვის საჭირო სასაქონლო მატერიალური მარაგები არ უნდა აღემატებოდეს პროექტის მთლიანი ბიუჯეტის 50%-ს. სათანადოდ დასაბუთებულ და კონკრეტული პროექტის სპეციფიკიდან გამომდინარე სააგენტომ შესაძლოა დაუშვას ზემოხსენებული ზღვრული ხარჯების გადაჭარბება;
3. კვლევითი და საცდელი მომსახურება, ქვეკონტრაქტები; ყველა შეთანხმება - დადებული მესამე მხარესთან უნდა ითვალისწინებდეს წინაპირობას, რომ ნებისმიერი ინტელექტუალური საკუთრება, რომელიც შესაძლოა შეიქმნას პროექტის იმპლემენტაციის პერიოდში, იქნება ბენეფიციარის საკუთრება.
4. კვლევითი და საცდელი დარგის ექსპერტები/მრჩეველები;
5. საპატენტო განაცხადი და მისი საზღაური, სერტიფიკატები;
6. ყველა სხვა ხარჯი, რომელიც პირდაპირ გამომდინარეობს პროექტის საჭიროებებიდან და არ არის გათვალისწინებული ზემოთ მოყვანილ ხარჯის კატეგორიებში და არ განეკუთვნება ქვემოთმოყვანილი არამიზნობრივი ხარჯების კატეგორიას.

თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის ფარგლებში დაფინანსებულმა

ბენეფიციარებმა, გრანტით მიღებული სახსრების ფარგლებში საქართველოს საგადასახადო კოდექსის შესაბამისად უნდა ისარგებლონ დამატებითი ღირებულების და მოგების გადასახადებთან დაკავშირებული შეღავათებით.

არამიზნობრივი ხარჯები:

ქვემოთ ჩამოთვლილია ის ხარჯები, რომელიც სააგენტოს მიერ გაცემული საგრანტო დაფინანსების ფარგლებში არამიზნობრივად ჩაითვლება:

1. ნებისმიერი მხარისათვის გადასახდელი პროცენტი ან ვალი;
2. გაუთვალისწინებელი ხარჯები ან რეზერვები შესაძლო მომავალი დანაკარგებისა ან დავალიანებებისათვის;
3. დღგ-ს, მოგების და იმპორტის გადასახადი იმ შეღავათების შესაბამისად, რაც ბენეფიციარებისათვის არის გათვალისწინებული საქართველოს საგადასახადო კოდექსის შესაბამის მუხლებში. დღგ-ს შემთხვევაში, განმცხადებელს, მომავალში ბენეფიციარს შეუძლია დღგ გრანტის სახსრებიდან დაფაროს, თუმცა, ამგვარი გადახდა ვერ ჩაითვლება მიზნობრივ ხარჯად და შესაბამისად არ იქნება შეტანილი კვარტალური ფინანსური ანგარიშის დანახარჯების ნუსხაში.
4. ბიუჯეტის ის პუნქტები, რომელიც უკვე დაფინანსებულია სხვა სტრუქტურის, პროგრამის ან კომპანიის/დაწესებულების მეშვეობით (ორმაგი დაფინანსების თავიდან აცილება);
5. კურსთაშორისი სხვაობით გამოწვეული დანაკარგები, აგრეთვე ჯარიმები;
6. გართობისა და წარმომადგენლობითი ხარჯები;
7. ადგილმონაცვლეობის ხარჯები ან შეწირულობები;
8. მიწისა და შენობების შესყიდვა, შენობა-ნაგებობების განახლება;

არამიზნობრივი ხარჯების გარდა, განმცხადებლებმა, რომლებიც დაფინანსების მიღების შემთხვევაში ბენეფიციარებად იწოდებიან არ უნდა აწარმოოს გადახდა ნაღდი ფულით. პროექტისათვის გაწეული ხარჯები მხოლოდ პროექტის მიზნებისათვის გახსნილი სპეციალური ანგარიშიდან უნდა დაიფაროს.

3. შესყიდვის პროცედურები.

3.1. თაღლითობა და კორუფცია

სააგენტოს მოთხოვნების შესაბამისად ბენეფიციარებმა და ისევე როგორც შერჩეულმა მომწოდებლებმა და კონსულტანტებმა მათი შერჩევის პროცესიდან დაწყებული საკონტრაქტო მოვალეობების შესრულებით დამთავრებული, უნდა იხელმძღვანელონ ეთიკის უმაღლესი სტანდარტებით. ამ პოლიტიკის შესაბამისად სააგენტო შემდეგნაირად განსაზღვრავს ქვემოთ მოცემულ ტერმინებს:

(i) “კორუფცია” ნიშნავს პირდაპირ ან არაპირდაპირ რაიმე ფასეული ნივთის შეთავაზებას, მიცემას, აღებას ან მოთხოვნას, რაც ზეგავლენას მოახდენს მეორე მხარის ქმედებაზე;

(ii) “თაღლითობა” ნიშნავს განზრახ ან წინდაუხედაობით ფაქტების გამოტოვებას ან არასწორ ინტერპრეტაციას მხარის მიერ ფინანსური ან სხვა სარგებლის მიღების ან მოვალეობის თავიდან აცილების მცდელობის მიზნით;

(iii) “საიდუმლო გარიგება” ნიშნავს საიდუმლო გარიგებას ორ ან მეტ მხარეს შორის, გაუთვინობიერებლად ან გაუთვინობიერებით, რაც მიმართულია არამართლზომიერი მიზნის მისაღწევად, მესამე მხარის ქმედებაზე საზიანო ზეგავლენის მოხდენის ჩათვლით;

(iv) “ზეწოლა” ნიშნავს პირდაპირ ან არაპირდაპირ დაზიანებას ან დაზიანების მუქარას ადამიანების ან მათი ქონების მისამართით, რათა მოხდეს ზეგავლენა შესყიდვების პროცესში მათ მონაწილეობაზე, ან კონტრაქტის განხორციელებაზე;

(v) “ობსტრუქცია” ნიშნავს:

(AA) მტკიცებულებების ძალით განადგურება, ფალსიფიკაცია, შეცვლა ან დამალვა გამოძიებისათვის, ან ცრუ ჩვენების მიცემა რათა ხელი შეეშალოს სააგენტოს გამოძიებას კორუფციასთან, თაღლითობასთან, შეთქმულებასთან, ძალადობასთან დაკავშირებით; და/ან გამოძიებისათვის საჭირო ინფორმაციის მქონე ნებისმიერი მხარის დაშინება ან მუქარა მის მიერ ამ ინფორმაციის გამჟღავნების აცილების მიზნით, ან

(BB) ქმედებები, რომელიც მნიშვნელოვნად უშლის ხელს GITA-ს ინსპექციისა და აუდიტის უფლების განხორციელებას.

აპლიკანტის განცხადების პირობების მიღებამდე, სასურველია რომ განმცხადებელმა ყურადღებით წაიკითხოს მთელი დოკუმენტი და ნებისმიერი შეკითხვის გაჩენის შემთხვევაში დაუკავშირდეს სააგენტოს (საგრანტო პროგრამების კოორდინატორს).

სააგენტო უფლებამოსილია საგრანტო პროგრამის განხორციელების ნებისმიერ ეტაპზე (მათ შორის კონკურსის მიმდინარეობისას და გამარჯვებული აპლიკანტების გამოვლენის შემდგომ პერიოდში) შეამოწმოს განმცხადებლის მიერ საგრანტო

განაცხადში/ბიზნეს გეგმაში და თანდართულ დოკუმენტაციაში წარმოდგენილი ინფორმაციის სისწორე, რომელიც დაკავშირებულია განმცხადებლის მიერ მიღწეულ შედეგებთან და პროდუქტის/სერვისის განვითარების ეტაპებთან. საგრანტო განაცხადში ზემოაღნიშნული ინფორმაციის არასწორი წარმოდგენის შემთხვევაში, სააგენტო უფლებამოსილია განმცხადებელი მოხსნას კონკურსიდან/არ გასცეს საგრანტო დაფინანსება.

4. განაცხადების წარდგენა

4.1. თანხმობა კონკურსის პირობებზე

იმისათვის, რომ სააგენტომ განიხილოს და შეაფასოს განაცხადი, საჭიროა, განმცხადებელი დაეთანხმოს კონკურსში მონაწილეობის პირობებს. აპლიკანტის განცხადება (დანართი SMG5), რომელიც ხელმისაწვდომია ონლაინ, მოიცავს ქვემოთჩამოთვლილ საკითხებზე თანხმობას:

- თანადაფინანსების გრანტების პირობები;
 - საგრანტო დაფინანსების ხელშეკრულების პირობები (დანართი SMG9);
 - კონფიდენციალურობის და ინტერესთა კონფლიქტის პრევენციის პირობები;
 - ინტელექტუალური საკუთრების და „ნოუ-ჰაუს“ მოთხოვნებთან დაკავშირებული პირობები;
- სხვა პირობები, რომლებიც მითითებულია განაცხადების ფორმაში.

4.2. ინტელექტუალური საკუთრების და 'ნოუ-ჰაუს' მოთხოვნები

საჭიროების შემთხვევაში, განმცხადებელმა უნდა წარმოადგინოს ინტელექტუალური საკუთრების და „ნოუ-ჰაუს“ უფლებების მტკიცებულება, რაც მოიცავს, მაგრამ არ შემოიფარგლება სალიცენზიო ხელშეკრულებებით, ნატურით მონაწილეობის შეთანხმება, ამგვარის არსებობის შემთხვევაში ოფციონების ან სხვა სავაჭრო ვალდებულებების ხელშეკრულებებით, და სხვა ისეთი შეთანხმებებით რომელიც ადასტურებს, რომ განმცხადებელი ფლობს უფლებას, შემუშავების პროცესში მყოფ თუ დასრულებულ პროდუქტზე ან მომსახურებაზე.

ნებისმიერი ახალი ინტელექტუალური საკუთრება და 'ნოუ-ჰაუს', რომელიც შესაძლოა წარმოიშვას პროექტის განხორციელების პროცესში, განმცხადებლის საკუთრებას წარმოადგენს. განმცხადებელმა ნებისმიერ მესამე მხარესთან

შესაბამისი ხელშეკრულებების გაფორმების მეშვეობით უნდა მოახდინოს ამ ინტელექტუალური საკუთრებისა და 'ნოუ-ჰაუს' უფლებების უზრუნველყოფა.

გრანტის მიღების შემთხვევაში, განმცხადებელმა ასევე უნდა გაითვალისწინოს სააგენტოს რეკომენდაციები.

4.3. განაცხადის ფორმები და თანდართული დოკუმენტაცია

განმცხადებელმა კონკურსის ვადის ამოწურვამდე, თანადაფინანსების გრანტების პორტალის საშუალებით ქართულ და ინგლისურ ენებზე უნდა წარმოადგინოს ქვემოთ ჩამოთვლილი დოკუმენტები:

პროექტის წინადადების დოკუმენტაცია:

- აპლიკანტის განცხადება (დანართი SMG5) - ქართულ და ინგლისურ ენაზე;
- ბიზნეს გეგმა (დანართი SMG2) - ქართულ და ინგლისურ ენაზე;
- პროექტის ბიუჯეტი (დანართი SMG3) - ქართულ და ინგლისურ ენაზე;
- ხუთწლიანი ფინანსური პროგნოზი (დანართი SMG4) - ქართულ და ინგლისურ ენაზე;

თანდართული დოკუმენტაცია:

- საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს მიერ (განაცხადის წარმოდგენამდე არაუმეტეს ექვსი (6) თვით ადრე) გაცემული უახლესი ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრიდან, ასეთის საჭიროების შემთხვევაში. - ქართულ ენაზე. დოკუმენტი მოითხოვება იმ შემთხვევაში, თუ განმცხადებელი სამეწარმეო სუბიექტია.
- ასეთის საჭიროების შემთხვევაში¹⁰, განმცხადებლის უახლესი საგადასახადო დეკლარაციები ქართულ ენაზე, კერძოდ:

თუ განმცხადებელი არ არის დღგ-ს გადამხდელი

- ცნობა შემოსავლების სამსახურიდან, იმის თაობაზე, რომ განმცხადებელი არ წარმოადგენს დღგ-ს გადამხდელს

ან

თუ განმცხადებელი დღგ-ს გადამხდელია

- საგრანტო კონკურსის გამოქვეყნებამდე თორმეტი თვის განმავლობაში დეკლარირებული დღგ-ს ყოველთვიური დეკლარაციები

მოლაპარაკების ეტაპზე, შერჩეულმა განმცხადებელმა დამატებით უნდა წარმოადგინოს:

- საბანკო რეკვიზიტები – პროექტისათვის გამოყოფილი სპეციალური საბანკო ანგარიშის რეკვიზიტები და უახლესი საბანკო ამონაწერი;
- თანადაფინანსების ხელმისაწვდომობის მტკიცებულება - როგორცაა: საინვესტიციო დაფინანსების ხელშეკრულება (მაგ.კაპიტალდაბანდება), სესხის ხელშეკრულება (მაგ. საკრედიტო ხელშეკრულებები ბანკებთან ან საფინანსო ორგანიზაციებთან, სასესხო ხელშეკრულებები), კომპანიის ფულადი შენატანი (მაგ, ფულადი სახსრების შემოდინება მიმდინარე ან მოსალოდნელი ბიზნეს ოპერაციებიდან) და სხვა ანალოგიური წყაროები; აპლიკანტებს მიეცემათ ერთ თვემდე ვადა გამარჯვებულად გამოვლენის მომენტიდან, რათა წარმოადგინონ თანადაფინანსების მტკიცებულება.
- ამონაწერი საჯარო რეესტრის მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირთა რეესტრიდან¹¹;
- ინტელექტუალური საკუთრების და „ნოუ-ჰაუს“ უფლების მტკიცებულება, რაც მოიცავს, მაგრამ არ შემოიფარგლება სალიცენზიო ხელშეკრულებებით, ნატურით მონაწილეობის შეთანხმებებით, ამგვარის არსებობის შემთხვევაში ოფციონების ან სხვა სავაჭრო ვალდებულებების ხელშეკრულებებით, და სხვა ისეთი შეთანხმებებით, რომლებიც ადასტურებს, რომ განმცხადებელი ფლობს უფლებას შემუშავების პროცესში მყოფ თუ დასრულებულ პროდუქტზე ან მომსახურებაზე
- ნებისმიერი სხვა დოკუმენტი, სააგენტოს მოთხოვნის შესაბამისად.

სააგენტო უფლებას იტოვებს განმცხადებელს მოსთხოვოს ზოგიერთი დოკუმენტის ორიგინალი.

4.4. განაცხადის შემოტანის ინსტრუქციები

განხილული იქნება მხოლოდ თანადაფინანსების გრანტების ვებ-პორტალის www.grants.gov.ge საშუალებით წარმოდგენილი განაცხადები.

თანადაფინანსების გრანტის მოსაპოვებლად, განმცხადებელი უნდა დარეგისტრირდეს თანადაფინანსების გრანტების ვებ-პორტალზე და შეავსოს განმცხადებლის სარეგისტრაციო ფორმა. საგრანტო კონკურსის ვადის ამოწურვის შემდგომ, განმცხადებლები ვერ შეძლებენ განაცხადის შემოტანას.

განმცხადებელი პასუხისმგებელია ატვირთოს ყველა მოთხოვნილი დოკუმენტი თანადაფინანსების გრანტების ვებ-პორტალის შესაბამის სექციაში.

განაცხადების რაოდენობა და გრანტების რაოდენობა თითოეულ განმცხადებელზე

აღნიშნული საგრანტო კონკურსის ფარგლებში განმცხადებელს უფლება აქვს წარმოადგინოს 1-ზე მეტი განაცხადი.

ამ საგრანტო კონკურსის ფარგლებში განმცხადებელი ვერ დაფინანსდება ერთზე (1) მეტი გრანტით. აღნიშნული შეზღუდვის მიზნებისთვის ამ საგრანტო კონკურსში იგულისხმება ეროვნული ინოვაციების ეკოსისტემის პროექტით გათვალისწინებული პროგრამა - თანადაფინანსების გრანტები სტარტაპებისთვის .

5. პროექტის შეფასება და დაფინანსების გადაწყვეტილება

შეფასების პროცესი სამი ძირითადი ეტაპისაგან შედგება. ამ ეტაპებს წარმოადგენს: ტექნიკური შემოწმება, წინასწარი შეფასება და საბოლოო შეფასება.

5.1. ტექნიკური შემოწმება

განაცხადების წარმოდგენის შემდეგ, თითოეული მათგანი გაივლის ტექნიკურ შემოწმებას კონკურსის მოთხოვნებთან შესაბამისობის კუთხით.

ნებისმიერი პროექტი, რომელიც გულისხმობს აკრძალულ საქმიანობათა ნუსხაში შეტანილ საქმიანობებს უარყოფილი იქნება ტექნიკური შემოწმების ეტაპზე.

ამ ეტაპზე განაცხადები შემოწმდება წარმოდგენილი დოკუმენტაციის სისრულის და ამ სახელმძღვანელოში მითითებული საკვალიფიკაციო კრიტერიუმებთან შესაბამისობის მხრივ.

ტექნიკური შემოწმების ეტაპზე, განაცხადი უარყოფილი იქნება და ველარ გადავა შეფასების მომდევნო ეტაპზე თუ:

- არ იქნება წარმოდგენილი/შევსებული წინამდებარე სახელმძღვანელოს 4.3 (განაცხადის ფორმები და თანდართული დოკუმენტაცია); ქვეთავში მითითებული განაცხადის ფორმები და თანდართული დოკუმენტების სრული პაკეტი. სააგენტო უფლებამოსილია არ მოხსნას კონკურსიდან განაცხადი თუ შესაბამისი ინფორმაციის/დოკუმენტაციის გენერირება ავტომატურად ხორციელდება გრანტების პორტალის გარე სერვისების მეშვეობით (შემოსავლების სამსახურიდან და საჯარო რეესტრიდან).
- განაცხადის ფორმები და თანდართული დოკუმენტაცია არასწორ ფორმატში არის მოწოდებული და იმ ენებზე არ არის მომზადებული, რაც მითითებულია წინამდებარე სახელმძღვანელოს 4.3 თავში (განაცხადის ფორმები და თანდართული დოკუმენტაცია).

ტექნიკური შემოწმების საბოლოო საფეხური ეხება, საქართველოს ინტელექტუალური საკუთრების ეროვნული ცენტრის - „საეპატენტის“ ექსპერტის მიერ ინტელექტუალური საკუთრების მხრივ შემოწმებას. სხვა ეტაპებისაგან განსხვავებით, ამ სტადიაზე შემოწმების შედეგად უარყოფილი არ იქნება არცერთი განაცხადი, ამრიგად, ინტელექტუალური საკუთრების შემოწმება მხოლოდ საკონსულტაციო ხასიათისაა.

ინტელექტუალური საკუთრების შემოწმება ორ მიზანს ემსახურება. უპირველეს ყოვლისა, უნდა მოხდეს პროექტთან დაკავშირებული გამოგონების პატენტუნარიანობის განსაზღვრა. მეორეს მხრივ კი იმის გადამოწმება, არსებობს თუ არა მესამე მხარის პატენტის დარღვევის რისკი პროექტის განხორციელების ფაზაზე.

მხოლოდ სრულყოფილად შევსებული ელექტრონული განაცხადები გადავა შეფასების მომდევნო ეტაპზე. საჭიროების შემთხვევაში, განმცხადებლებს შესაძლოა მიეცეთ 5-დან 10-მდე კალენდარული დღე სააგენტოს მიერ მოთხოვნილი დაზუსტებების მოსაწოდებლად, ეს ვადა დამოკიდებული იქნება სააგენტოს მიერ დაკისრებული დავალების სირთულეზე. იმ შემთხვევაში თუ დაცული არ იქნება

ზემოთმოყვანილი წარმოდგენის ვადები, საქართველოს ინოვაციებისა და ტექნოლოგიების სააგენტო იტოვებს უფლებას არ დაუშვას განაცხადი შემდგომ შეფასებაზე. განმცხადებლის ინფორმირება ტექნიკური შემოწმების შედეგებთან დაკავშირებით განხორციელდება ელ. ფოსტის ან თანადაფინანსების გრანტების ვებპორტალის მეშვეობით.

ტექნიკური შემოწმების შემდეგ, შეფასების და შერჩევის პროცესის მართვა გადაეცემა სააგენტოსგან დამოუკიდებელ მესამე მხარეს/მხარეებს რომელსაც დაევალება ჩაატაროს (1) განაცხადების წინასწარი შეფასება საერთაშორისო ექსპერტების ჩართულობით, (2) ბიზნეს იდეის პრეზენტაციის ქოუჩინგ სესიების გამართვა საერთაშორისო მწვრთნელების ჩართულობით, და (3) საბოლოო შეფასება დამოუკიდებელი საინვესტიციო კომიტეტის მიერ, რომელიც კენტი რაოდენობის საერთაშორისო ექსპერტებისგან უნდა იყოს შემდგარი. ეს უკანასკნელი მიიღებს გადაწყვეტილებას გრანტის მინიჭების შესახებ.

5.2. განაცხადების წინასწარი შეფასება

ის განაცხადები, რომლებმაც დააკმაყოფილა ტექნიკური შეფასების კრიტერიუმები ინდივიდუალურად შეფასდება მინიმუმ ორი დამოუკიდებელი და მიუკერძოებელი საერთაშორისო ექსპერტის მიერ. ექსპერტები საპროექტო წინადადების შესატყვისი ბიზნეს სფეროს წარმომადგენლები და შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონენი უნდა იყვნენ. თითოეული ექსპერტი უნდა ხელმძღვანელობდეს კეთილსინდისიერების უმაღლესი სტანდარტებით, რაც გამორიცხავს ნებისმიერ საეჭვო კავშირს განმცხადებლებთან, რაც გულისხმობს მათ ურთიერთობას თანამშრომლის, კონსულტანტის, ნათესავის, პოლიტიკური ან ბიზნეს პარტნიორის სახით. თითოეულმა კანდიდატმა წინასწარ უნდა გაამჟღავნოს ნებისმიერი, პოტენციური ან ფაქტიური ინტერესთა კონფლიქტი, რამაც შესაძლოა ზეგავლენა იქონიოს მათ ობიექტურობაზე. ექსპერტები დისტანციურად შეაფასებენ ერთ ან მეტ განაცხადს, რომელიც მჭიდრო კავშირში იქნება მათი სპეციალიზაციის სფეროსთან.

ექსპერტები ასევე ვალდებული არიან შეამოწმონ ბიუჯეტში წარმოდგენილი ხარჯების მიზნობრიობა და მათი ბიზნეს და აქტივობების გეგმასთან შესაბამისობა და ადეკვატურობა.

ექსპერტები მოამზადებენ ერთობლივ ანგარიშს, რომელიც მოიცავს მინიჭებულ ქულებს და თხრობით ნაწილს, სადაც აღწერილი იქნება განაცხადის ძლიერი და

სუსტი მხარეები და მითითებული იქნება ნებისმიერი საკითხი, რომელიც შესაძლოა დაზუსტდეს განმცხადებელთან გასაუბრებისას. იმ შემთხვევაში, თუ განაცხადზე თავდაპირველად მიმაგრებული ორი ექსპერტი ვერ შეთანხმდება საერთო ქულაზე და კომენტარზე, განაცხადის შეფასებაში უნდა ჩაერთოს დამატებითი ექსპერტი/ექსპერტები. შესაბამისად, ერთობლივი შეფასება უნდა იყოს მიღებული განაცხადზე მიმაგრებული ექსპერტების უმრავლესობის მიერ. ექსპერტები უფლებამოსილნი არიან, განაცხადის სრულყოფილად შეფასების მიზნით, უზრუნველყონ 15 წუთამდე ხანგრძლივობის ინტერვიუ (ონლაინ/ოფლაინ).

ქულების სისტემა: შეფასების ცხრილი დაყოფილია კრიტერიუმებად (იხილეთ ცხრილი 2) და თითოეულ კრიტერიუმს ენიჭება 1 -დან 10 ქულამდე. თითოეულ კრიტერიუმს მინიჭებული აქვს წონა (პირველი კრიტერიუმი 20%; მეორე კრიტერიუმი 20%, მესამე კრიტერიუმი 20%, მეოთხე კრიტერიუმი 10%, მეხუთე კრიტერიუმი 15%, მეექვსე კრიტერიუმი 15%). განაცხადს ჯამურად შეიძლება მიენიჭოს მაქსიმუმ 100 ქულა, წინასწარი შეფასების ცხრილში მოცემული კრიტერიუმების შესაბამისად.

წინასწარი შეფასების სტადიაზე განაცხადები შეფასდება ქვემოთ მოყვანილი კრიტერიუმების საფუძველზე:

ცხრილი 2.

<p>კრიტერიუმი 1. გუნდი</p>	<p>არის გუნდი მზად რომ გამოიყენოს შესაძლებლობა მოცემულ დროის პერიოდში? ასევე მოიცავს: ზუსტად ესმით მათი მომხმარებლების პრობლემა? აქვთ თუ არა გუნდის წევრებს ინდუსტრიის ექსპეტული ცოდნა (Domain Expertise)? ხომ არ გუნდში რაიმე კრიტიკული ნაკოვანება?</p>
<p>კრიტერიუმი 2. ბაზრის მოცულობა/მასშტაბი/შესაძლებლობა</p>	<p>რამდენად დიდია ბაზარი? რამდენად გაიზრდება წარმოება თუ წარმატებას მიაღწევს? ასევე მოიცავს: რამდენად მნიშვნელოვან პრობლემას აგვარებენ? რამდენად კონკურენტულია ბაზარი? ბაზარზე კარგად დაფინანსებული მოთამაშეების ოლიგოპოლია თუ ფრაგმენტირებულია? რა მასშტაბის არის ბაზარი: ადგილობრივი, რეგიონალური,</p>

	გლობალური?
კრიტერიუმი 3. წინადადების ღირებულება (Value Proposition)	(მომხმარებლის / პრობლემის / გადაწყვეტის / სარგებელის - კვეთა). გადაწყვეტა აგვარებს მნიშვნელოვან პრობლემას, რომლის გადაჭრის საჭიროება მართლაც არსებობს. ტექნოლოგია/პროდუქტი უზრუნველყოფს (ან ექნება შესაძლებლობა, რომ უზრუნველყოს) მნიშვნელოვანი და ხელშესახები ღირებულება მიზნობრივი მომხმარებლისთვის.
კრიტერიუმი 4. ბიზნეს მოდელი	არსებობს რაიმე მტკიცებულება, რომ ბიზნეს მოდელი წარმატებით მუშაობს? არსებობენ გადამხდელი მომხმარებლები? ჩატარებულია თუ არა ექსპერიმენტები, რომლებიც აჩვენებენ, რომელი ბიზნეს მოდელი არის ეფექტური და რომელი არა?
კრიტერიუმი 5. ბაზარზე შესვლის სტრატეგია	არსებობს მტკიცებულება, რომ სტარტაპი მუშაობს ბაზარზე შესვლის სტრატეგიაზე და აკეთებს გარკვეულ ტესტებს? არის თუ არა ნათლად განსაზღვრული მარკეტინგული მეთოდები? ესმის თუ არა სტარტაპს რა მუშაობს და რა არა? რაში ღირს რესურსების ხარჯვა და რაში არა? კარგად ესმის სტარტაპს ის ხარჯები, რაც მომხმარებლების მოპოვებასთან არის დაკავშირებული?
კრიტერიუმი 6. კონკურენტული უპირატესობა	რამდენად ძლიერი არის შემოთავაზებული ინოვაციის უპირატესობა? რა არის კონკურენტული უპირატესობა სტარტაპის და ვინ არიან პოტენციური კონკურენტები? ასევე მოიცავს: არსებობს თუ არა მნიშვნელოვანი ინტელექტუალური საკუთრება, ან პოტენციალი, რომ შეიქმნას იგი?

წინასწარი შეფასების ეტაპის დასრულების შემდეგ ექსპერტებმა უნდა წარნოადგინონ წინასწარი შეფასების შედეგები. განაცხადები დალაგებული უნდა იყოს რეიტინგის მიხედვით. შეფასების შემდგომ ეტაპზე გადადის უმაღლესი ქულების მქონე 50 განაცხადი, რომელიც დალაგებულია მათ მიერ მიღებული ქულების კლებადობის მიხედვით. იმ შემთხვევაში, თუ რეიტინგში 50-ე და შემდგომ განაცხადს/განაცხადებს აქვთ თანაბარი ჯამური ქულა, ფინალურ ეტაპზე გადადის თანაბარი ქულების მქონე ყველა აღნიშნული განაცხადი.

წინასწარ შერჩეული განმცხადებლები დაესწრებიან ბიზნეს იდეის პრეზენტაციების ქოუჩინგის ერთ კვირიან სესიას, რაც მათ საშუალებას მისცემს აპლიკაციების საბოლოო შეფასებისთვის გააუმჯობესონ პრეზენტაციის უნარები. აღნიშნულ სესიებს ჩაატარებენ საერთაშორისო მწვრთნელები.

ერთ კვირიანი საწვრთნელი სესიის დასრულების შემდგომ, ფინალში გადასული აპლიკანტები, შესაბამისი შეფასების შედეგებით გადაეგზავნება საერთაშორისო საინვესტიციო კომიტეტს შესაფასებლად.

5.3. საბოლოო შეფასება საინვესტიციო კომიტეტის მიერ

განმცხადებლის საბოლოო შეფასება ხორციელდება საინვესტიციო კომიტეტის მიერ. სააგენტოს დამოუკიდებელი საინვესტიციო კომიტეტი შედგება მინიმუმ სამი მიუკერძოებელი საერთაშორისო ექსპერტისგან. დამოუკიდებელი საინვესტიციო კომიტეტის წევრები უნდა ხელმძღვანელობდნენ ეთიკის უმაღლესი სტანდარტებით, რაც გამორიცხავს ნებისმიერ საექვო კავშირს განმცხადებლებთან, რაც გულისხმობს მათ ურთიერთობას თანამშრომლის, კონსულტანტის, ნათესავის, პოლიტიკური ან ბიზნეს მოკავშირის ან პარტნიორის სახით. მათ ასევე უნდა გააჩნდეთ თვალსაჩინო კვალიფიკაცია საერთაშორისო ბიზნესში, საინვესტიციო სტრატეგიებში, ინოვაციების კვლევებში და განვითარებაში, პროდუქტის განვითარებაში და კომერციალიზაციაში.

ამ სტადიაზე, ის განმცხადებლები, რომელთა წინადადებებიც წინასწარ იქნა შერჩეული, მოწვეულნი იქნებიან გასაუბრებაზე. გასაუბრებებს მოჰყვება კითხვა-პასუხის სესია. განმცხადებლები მომზადებულები უნდა იყვნენ შეფასების ცხრილში მოცემული კრიტერიუმების შესაბამისად რათა უპასუხონ ამ კრიტერიუმებთან და მათ მიერ შემოტანილ განაცხადებთან დაკავშირებულ შეკითხვებს.

საინვესტიციო კომიტეტის წევრები შეფასებისას იყენებენ იმავე კრიტერიუმებს, რაც წინასწარი შეფასების ეტაპზე გამოიყენება.

სააგენტოს გადაწყვეტილებით შესაძლებელია მოხდეს საბოლოო შეფასების პროცესის ვიდეოგადაღება და მისი პირდაპირ ეთერში ტრანსლირება.

გასაუბრებების სესიების შემდეგ, ჩატარდება დამოუკიდებელი საინვესტიციო კომიტეტის შეხვედრა, სადაც კომიტეტის წევრები შეთანხმდებიან თითოეული კრიტერიუმისათვის მისანიჭებელ ქულებზე და შეადგენენ კოლექტიურ შეფასების ცხრილს. ამ შეფასების შედეგად შედგება იმ განაცხადების სია, რომელთა დაფინანსებაზეც რეკომენდაცია გასცა საინვესტიციო კომიტეტმა და რომელთა ფარგლებში მოთხოვნილი საგრანტო თანხების ჯამი საგრანტო კონკურსისთვის

განსაზღვრულ ჯამურ ბიუჯეტს ლარს არ აღემატება. სააგენტო უფლებამოსილია დასაფინანსებლად განიხილოს მხოლოდ ის განაცხადები, რომელთა დაფინანსებაზეც რეკომენდაცია გასცა საინვესტიციო კომიტეტმა.

სათანადო დასაბუთების არსებობის შემთხვევაში, სააგენტო უფლებას იტოვებს სრულად არ გასცეს თითოეული საგრანტო კონკურსის ფარგლებში გათვალისწინებული ფინანსური სახსრები.

5.4. მოლაპარაკებები და გრანტების მინიჭება

სააგენტომ საჭიროების შემთხვევაში შესაძლოა განახორციელოს ადგილზე შემოწმება, რაც იმის განსაზღვრას გულისხმობს თუ რამდენად შეესატყვისება/ან შეესატყვისება თუ არა ადგილზე არსებული მდგომარეობა განაცხადში წარმოდგენილ ინფორმაციას და დოკუმენტაციას.

ასეთი საკონტროლო პროცედურების შემდგომ, დამოუკიდებელი საინვესტიციო კომიტეტის მიერ დაფინანსების მისაღებად წარდგენილი თითოეული განმცხადებელი მიწვეული იქნება კონტრაქტის პირობებზე მოსალაპარაკებლად. ზემოხსენებული მოლაპარაკებების მიზანს წარმოადგენს შეფასების პროცესში წამოჭრილი ყველა ორაზროვნების დაზუსტება და ნებისმიერი სახის კორექტივების შეტანა წინადადებებში. მოლაპარაკებები შესაძლოა ეხებოდეს პროექტის ბიუჯეტს (ხარჯების მიზნობრიობის კუთხით), ნებისმიერ ტექნიკურ ან სამართლებრივ ასპექტებს.

შერჩეული განმცხადებლებისგან მოთხოვნილი იქნება წინამდებარე სახელმძღვანელოს 4.3 თავში ჩამოთვლილი დოკუმენტები.

6. პროექტის განხორციელება და მონიტორინგი

6.1. პროექტის განხორციელება

საგრანტო ხელშეკრულების ხელმოწერის შემდეგ, განმცხადებელი ბენეფიციარად განიხილება. ბენეფიციარს მოეთხოვება პროექტი გულმოდგინედ და ეფექტურად განახორციელოს თანადაფინანსების გრანტები სტარტაპებისთვის საგრანტო პროგრამის პირობების და დაფინანსების ხელშეკრულების შესაბამისად და მყარი ტექნიკური, ეკონომიკური, ფინანსური, ადმინისტრაციული და სოციალური სტანდარტების და მითითებების გათვალისწინებით. ბენეფიციარს მოეთხოვება იმგვარი პოლიტიკისა და პროცედურების დაცვა, რომელიც სააგენტოს

შესაძლებლობას მისცემს მონიტორინგი გაუწიოს და შეაფასოს პროექტის წინსვლა და მისი მიზნების განხორციელება.

ბენეფიციარი გამოიყენებს დაფინანსებას პროექტის შეთანხმებული ბიუჯეტის შესაბამისად, უზრუნველყოფს გამართულ ფინანსური მართვის სისტემას და მოამზადებს კვარტალურ ფინანსურ ანგარიშებს თანმიმდევრულად გამოყენებული საბუღალტრო აღრიცხვის სტანდარტების საფუძველზე, საკასო მეთოდით, ისე რომ ადეკვატურად იქნას ასახული პროექტთან დაკავშირებული ოპერაციები, რესურსები და ხარჯები.

ბენეფიციარი კვარტალურად განსახილველად წარუდგენს სააგენტოს პროექტის ფინანსურ და პროგრეს ანგარიშებს, სააგენტოს მიერ დამტკიცებული ფორმების შესაბამისად, რომელიც მოიცავს დანახარჯების უწყისს (SOE), პროექტისთვის გამოყოფილი სპეციალური საბანკო ანგარიშის შედარების უწყისს (**დანართი SMG6**), საბანკო ამონაწერს სპეციალური ანგარიშიდან, და ასევე შესაბამისი ანგარიშფაქტურებისა და ინვოისების ასლებს..

ბენეფიციარი ვალდებულია უფლება მისცეს სააგენტოს, და/ან სააგენტოს მიერ დანიშნულ პირებს ან აუდიტორებს, განახორციელონ პროექტთან და საგრანტო დაფინანსების ხელშეკრულების ფარგლებში განხორციელებულ საქმიანობასთან დაკავშირებული ფინანსური ჩანაწერების და ანგარიშების და სხვა დოკუმენტაციას გაუკეთონ ინსპექტირება და/ან აუდიტი. ამ ვალდებულების ნებისმიერი სახით თავიდან აცილებამ, როგორც აკრძალულმა ქმედებამ, შესაძლოა გამოიწვიოს სააგენტოს მიერ დაფინანსების ხელშეკრულების შეწყვეტა.

ბენეფიციარი საშუალებას მისცემს სააგენტოს შემოწმოს/მონიტორინგი გაუწიოს პროექტის განხორციელებას, მის ოპერაციებს და ნებისმიერი სახის შესაბამის ჩანაწერებსა და დოკუმენტებს. იგი ასევე მოამზადებს და სააგენტოს წარუდგენს პროექტის განხორციელებასთან დაკავშირებულ ნებისმიერ ინფორმაციას, რომელსაც სააგენტო დასაბუთებულად მოითხოვს.

ბენეფიციარს მოეთხოვება განახორციელოს პროექტი საპროექტო წინადადების შესაბამისად. ნებისმიერი სახის არსებითი გადახვევა საპროექტო წინადადებიდან, როგორცაა პროექტის დასრულების გადავადება საპროექტო წინადადებაში მითითებული ვადების ფარგლებში, ან შემოთავაზებული ეტაპების შეუსრულებლობა, საჭიროებს სააგენტოს წინასწარ წერილობით თანხმობას. ბენეფიციარს უფლება აქვს მოითხოვოს პროექტის განხორციელების პერიოდის გახანგრძლივება ხარჯების გაზრდის გარეშე. ამგვარი მოთხოვნა სათანადოდ უნდა იქნას დასაბუთებული.

სააგენტოს მოთხოვნის შემთხვევაში, ბენეფიციარები ვალდებული არიან პერიოდულად, პროექტის დასრულებიდან მინიმუმ 5 წლის განმავლობაში, წარუდგინონ სააგენტოს პროექტთან დაკავშირებული ახალი პერიოდული მონაცემები, რაც უნდა მოიცავდეს ძირითად ტექნიკურ-ეკონომიკურ მაჩვენებლებს და ფინანსურ ინფორმაციას სააგენტოს მიერ მოთხოვნილ ფორმატში. შესაძლოა ბენეფიციარებს ასევე მოეთხოვოთ სააგენტოს მიერ ორგანიზებულ თემატურ შეხვედრებში მონაწილეობა და თავიანთი შედეგებისა და წარმატების ისტორიების აუდიტორიისათვის წარდგენა.

6.2. გადახდები

ბენეფიციარი გახსნის სპეციალურ საბანკო ანგარიშს, რომელიც გამოყენებული იქნება მხოლოდ პროექტის მიზნებისათვის. როგორც სააგენტოს, ასევე ბენეფიციარის მხრიდან თანადაფინანსების თანხების ჩარიცხვები უნდა განხორციელდეს აღნიშნულ ანგარიშზე. ყველა გადახდა პროექტის ფარგლებში განხორციელდება ამ სპეციალური ანგარიშის მეშვეობით. ანგარიშზე ჩარიცხული თანხების განკარგვა უნდა განხორციელდეს უნაღდო ანგარიშსწორების გზით. ნაღდი ფულის (სალაროს) გამოყენებით გაწეული ხარჯები ჩაითვლება არამიზნობრივად.

გრანტის სახსრები ბენეფიციარზე გაიცემა კვარტალური ტრანშების სახით; თანხის მოთხოვნის ფორმა (**დანართი SMG8**) ბენეფიციარის მიერ გამოყენებული იქნება სააგენტოსაგან საგრანტო ტრანშების მოთხოვნისათვის. პირველი ტრანში ბენეფიციარის სპეციალურ საბანკო ანგარიშზე გადაირიცხება საგრანტო დაფინანსების ხელშეკრულების საფუძველზე, ხოლო ყოველი შემდგომი ტრანში უზრუნველყოფილი იქნება წინა პერიოდის კვარტალური პროგრეს და ფინანსური ანგარიშების წარდგენის და განხილვის საფუძველზე. მხოლოდ კვარტალური ფინანსური ანგარიშის დამტკიცების საფუძველზე სააგენტო რიცხავს მომდევნო ტრანშს.

კვარტალური ტრანშის გაცემამდე, კვარტალური პროგრეს და ფინანსური ანგარიშების გარდა ბენეფიციარმა უნდა წარმოადგინოს ამონაწერი საბანკო ანგარიშიდან, რომელიც უჩვენებს, რომ ბენეფიციარმა სპეციალურ ანგარიშზე განათავსა სააგენტოდან მისაღები ტრანშის შესაბამისი თანადაფინანსების თანხა.

ბენეფიციარი ვალდებულია სააგენტოს წარუდგინოს პროგრეს და ფინანსური ანგარიშები სხვა მოთხოვნილ დოკუმენტაციასთან ერთად პროექტის კვარტლის

ბოლო კალენდარული დღიდან ორი (2) კვირის განმავლობაში. ანგარიშების წარდგენა ხორციელდება ელექტრონულად, გრანტების პროტალის მეშვეობით.

ბენეფიციარს უფლება აქვს დაუშვას თითოეული ხარჯვითი კატეგორიის არაუმეტეს თხუთმეტ პროცენტამდე (15%) გადაჭარბება პროექტის ბიუჯეტში მოცემულ ერთ ან რამდენიმე ბიუჯეტის კატეგორიისათვის. აღნიშნული ჩანაწერი არ ვრცელდება ხელფასების ხარჯვით კატეგორიაზე. თუ მოსალოდნელია, რომ პროექტის მსვლელობისას რომელიმე ბიუჯეტის კატეგორიასთან დაკავშირებული დანახარჯების ცვლილება თხუთმეტ პროცენტს (15%) გადააჭარბებს, სააგენტოსათვის დასამტკიცებლად წარდგენილი უნდა იქნას საბიუჯეტო სახსრების გადანაწილების წერილობითი მოთხოვნა.

სააგენტო იტოვებს უფლებას შეაჩეროს ან შეწყვიტოს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული დაფინანსება, და მოითხოვოს დახარჯული სახსრების მთლიანად ან ნაწილობრივ ანაზღაურება, იმ შემთხვევაში, თუ ბენეფიციარი ვერ შეძლებს საგრანტო დაფინანსების ხელშეკრულების პირობებით ნაკისრი რომელიმე ვალდებულების შესრულებას. შეწყვეტის შემთხვევაში, უკვე დახარჯული თანხები, რომლებიც მიზნობრივად არის აღიარებული სააგენტოს მიერ, არ ექვემდებარება ბენეფიციარის მიერ უკან დაბრუნებას.

6.2.1. ხარჯებისა და ნაშთების გაანგარიშება

პროექტის შეუფერხებელი განხორციელებისათვის გადახდების მოცულობა და მისი გრაფიკი უნდა განხორციელდეს ქვემოთმოცემული გეგმის შესაბამისად:

ა) პირველი საავანსო გადახდა უნდა უტოლდებოდეს 1-ლი საანგარიშო კვარტლისთვის, პროექტის ბიუჯეტიდან მხოლოდ საგრანტო წილის 100%-ს დამატებული შემდეგი (ე.ი. მე-2-ე) საანგარიშგებო კვარტლის ბიუჯეტიდან საგრანტო წილის 50%, რომელიც გადახდილი უნდა იქნას საგრანტო ხელშეკრულების ხელმოწერის შემდეგ. ზემოხსენებული გადახდის დასასაბუთებლად და მის მისაღებად და დადასტურებად, ბენეფიციარმა უნდა წარმოადგინოს:

1. თანხის მოთხოვნის განაცხადი;
2. სპეციალურ საბანკო ანგარიშზე შეტანილი, პირველი საავანსო გადახდისთვის საკმარისი თანადაფინანსების არსებობის მტკიცებულება.

ბ) შემდგომ, თითოეული საავანსო გადახდა შესაძლოა უტოლდებოდეს

მიმდინარე საანგარიშო კვარტლის ბიუჯეტის საგრანტო წილის 50%-ს დამატებული შემდეგი საანგარიშო კვარტლისთვის დამტკიცებული ბიუჯეტის საგრანტო წილის 50%. ზემოხსენებული ტრანშის მისაღებად, ბენეფიციარმა უნდა წარმოადგინოს:

1. თანხის მოთხოვნის განაცხადი;
2. სპეციალურ საბანკო ანგარიშზე შეტანილი, შესაბამისი საავანსო გადახდისთვის საკმარისი თანადაფინანსების არსებობის მტკიცებულება;
3. პროექტის განხორციელების პროგრეს ანგარიში;
4. კვარტალური ფინანსური ანგარიში.

გ) ბოლო საავანსო გადახდა შესაძლოა უტოლდებოდეს ბოლო საანგარიშო კვარტლის ბიუჯეტის საგრანტო წილის 50%-ს. ზემოხსენებული გადახდის დასაბუთებად დამისმისაღებად, ბენეფიციარმა უნდა წარმოადგინოს:

1. თანხის მოთხოვნის განაცხადი;
2. პროექტისათვის გახსნილ ანგარიშზე შეტანილი, ბოლო საავანსო გადახდისთვის საკმარისი თანადაფინანსების არსებობის მტკიცებულება;
3. პროექტის განხორციელების პროგრეს ანგარიში;
4. კვარტალური ფინანსური ანგარიში

ზემოთმოყვანილი გამოთვლების გარდა, თითოეული საავანსო გადახდა და საბოლოო გადახდა, პირველის გარდა, შესაძლოა შემცირდეს დაუხარჯავი ნაშთის საფუძველზე, მაშინ, როდესაც ეს ხარჯვის ნაკლებობა გამოწვეულია ეკონომიით ან საქმიანობების განხორციელების შეყოვნებით. ამ შემთხვევაში, ბენეფიციარმა უნდა წარმოადგინოს განახლებული სამუშაოების გრაფიკი და კორექტირებული ბიუჯეტი, იმისათვის რომ მოითხოვოს ფინანსური სახსრების გადანაწილება, გარდა იმ შემთხვევებისა როცა საქმიანობების გადავადება იწვევს პროექტის განუხორციელებლობას. იმ შემთხვევაში, თუ სახეზე იქნება ეს უკანასკნელი, კონტრაქტი შეჩერდება საგრანტო დაფინანსების ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად.

იმ შემთხვევაში, თუ ფინანსურ ანგარიშებში აღმოჩნდება არამიზნობრივი ხარჯები, ბენეფიციარი ვერ მიიღებს შემდეგ ტრანშს, იქამდე, სანამ შესაბამისი თანხა არ დაბრუნდება პროექტის ანგარიშზე.

პროექტის დასრულების შემდგომ, ბენეფიციარმა უნდა აანაზღაუროს ნებისმიერი დაუხარჯავი ნაშთი და არამიზნობრივი ხარჯი, რომელიც აღმოჩენილი იქნება სააგენტოს ან აუდიტორების მიერ ჩატარებული აუდიტის/შემოწმებისას, სააგენტოსთვის გადასახდელი თანხების მოთხოვნის შეტყობინების მიღებიდან 30 დღის ვადაში.

6.3. პროექტის მონიტორინგი

ბენეფიციარზე ფინანსური სახსრების გაცემამდე, საჭიროა პროექტის მონიტორინგის განხორციელება სააგენტოს მიერ. პროექტის მონიტორინგის მიზანს წარმოადგენს აქტივობების განხორციელებაში მიღწეული წინსვლის შეფასება და იმაში დარწმუნება, რომ ფინანსური დანახარჯები შეესაბამება მოცემული პერიოდისათვის დამტკიცებულ პროექტის ბიუჯეტს. მონიტორინგის მეთოდები მოიცავს:

A) წარმოდგენილი კვარტალური პროგრეს და ფინანსური ანგარიშების შემოწმება;

B) ობიექტზე ვიზიტები მონიტორინგის მიზნით, საჭიროებისამებრ;

პროექტის კვარტლის უკანასკნელი კალენდარული დღიდან ორი (2) კვირის ვადაში ბენეფიციარმა თანადაფინანსების გრანტების ვებ-პორტალის მეშვეობით უნდა წარმოადგინოს კვარტალური პროგრეს და ფინანსური ანგარიშები. კვარტალური ანგარიშის წარდგენა პროექტის მსვლელობის განმავლობაში, ან პროექტის ფარგლებში ყველა საქმიანობის დასრულებამდე და პროექტის ფორმალურ დახურვამდე აუცილებლად დასაკმაყოფილებელ მოთხოვნას წარმოადგენს. ობიექტზე მონიტორინგის მიზნით ვიზიტები შესაძლებელია სააგენტომ ყოველწლიურად ან უფრო ხშირად განახორციელებს, საჭიროებისამებრ და თავის შეხედულებისამებრ. სააგენტოს მიერ ანგარიშების განხილვისა და დამტკიცებისთანავე, მოხდება პროექტის დაფინანსების თანხის გაცემა შემდგომი კვარტლისათვის.

პროექტის დასრულების შემდეგ, პროექტის ბოლო კალენდარული დღიდან ოთხი (4) კვირის ვადაში სააგენტოსთვის წარდგენილი უნდა იქნას უკანასკნელი კვარტლის ფინანსური და პროგრეს ანგარიშები .

სააგენტო ანგარიშებს შეამოწმებს და ბენეფიციარს შეატყობინებს აღმოჩენილი

გადახრების ან დარღვევების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შესახებ.

საგრანტო დაფინანსების ხელშეკრულება შეწყდება თუ ბენეფიციარი აღმოჩენილი გადახრების და დარღვევების შესახებ შეტყობინების მიღებიდან ორი კვირის განმავლობაში არ მოახდენს მათ კორექტირებას.

მონიტორინგის პროცედურის ამომწურავი სურათისათვის, გთხოვთ იხილოთ

6.3.1. ანგარიშგება

პროექტის კვარტლის უკანასკნელი კალენდარული დღიდან ორი (2) კვირის განმავლობაში, მეექვსე თავის შესაბამისად, კვარტალურად წარმოდგენილი უნდა იქნას პროექტის განხორციელების და ფინანსური ანგარიშები სხვა მოთხოვნილ დოკუმენტაციასთან ერთად, რასაც შესაძლოა მოყვეს მონიტორინგის მიზნით სააგენტოს თანამშრომლების ვიზიტი ობიექტზე (საჭიროებისამებრ). ანგარიშების განხილვისა და დამტკიცების შემდეგ და ობიექტზე მონიტორინგის მიზნით განხორციელებული ვიზიტის დადებითი შეფასების შემთხვევაში, ბენეფიციარი უფლებამოსილი იქნება მიიღოს პროექტის დაფინანსების თანხა შემდგომი კვარტლისათვის.

კვარტალური, პროექტის განხორციელების და/ან ფინანსურ ანგარიშებში აღმოჩენილი ისეთი ცვლილებების შემთხვევაში, რომელთა შესწორება ან კორექტირება შესაძლებელია და რომლებიც არ აჩვენებს ბენეფიციარის მხრიდან ფინანსური სახსრების და პროექტის არასწორ მართვას, ბენეფიციარს მოეთხოვება შეასწოროს კვარტალური პროექტის განხორციელების და/ან ფინანსური ანგარიში და ხელახლა წერილობითად წარუდგინოს იგი სააგენტოს. სააგენტო განახორციელებს დამატებით შემოწმებას და გადახდა განხორციელდება შესწორებული პროექტის განხორციელების და/ან ფინანსური ანგარიშების დამტკიცების შემდეგ.

საბოლოო პროექტის განხორციელების და ფინანსური ანგარიშების ნიმუშები ხელმისაწვდომი იქნება თანადაფინანსების გრანტების ვებ-პორტალზე.

პროექტის პროგრესის და ფინანსურ კვარტალურ ანგარიშებს თან უნდა ერთვოდეს გასული კვარტლის ხარჯის დამადასტურებელი დოკუმენტები და საბანკო ანგარიშიდან ამონაწერების ასლები. ანგარიშიდან ამონაწერები უნდა ასახავდეს წარმოდგენილი ხარჯის დამადასტურებელ დოკუმენტებთან დაკავშირებულ ყველა

საბანკო ოპერაციას. ამის გარდა, სპეციალური ანგარიშიდან ამონაწერი უნდა უზღვევებდეს, რომ ბენეფიციარმა უზრუნველყო თავისი წილის თანადაფინანსება მომდევნო კვარტლისათვის.

მხედველობაში უნდა იქნას მიღებული, რომ ბენეფიციარმა, სპეციალური საბანკო ანგარიშიდან არ უნდა განახორციელოს ისეთი თანხების გადახდა ან შეტანა, რომელიც პროექტთან არ არის დაკავშირებული. საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში მოთხოვნილი ოფიციალური ანგარიშების გარდა, ბენეფიციარის მოვალეობაა სააგენტოსათვის პროექტთან დაკავშირებული ნებისმიერი, დადებითი ან სხვა მნიშვნელოვანი მოვლენების შეტყობინება. სააგენტო ინფორმირებული უნდა იყოს პროექტის მდგომარეობის შესახებ. ხელსაყრელი ცვლილებების ან გაუთვალისწინებელი პრობლემების შემთხვევაში, სააგენტოს ადრეულ ეტაპზე ინფორმირება შესაძლებლობას მისცემს მის მენეჯმენტს, რომ პროექტის გუნდთან ერთად იმუშაოს და ნებისმიერი სახის საჭირო ცვლილებები შეიტანოს პროექტის ფარგლებში დაგეგმილ საქმიანობებში, კალენდარული გრაფიკსა და ბიუჯეტში.

სააგენტოს წერილობითი ფორმით უნდა ეცნობოს პროექტში შესატანი ნებისმიერი ცვლილების (მაგ. პროექტის განხორციელებასთან, ვადებთან, პროექტის ბიუჯეტთან, წარმოსადგენ დოკუმენტაციასთან, პროექტის პერსონალთან და ა.შ. დაკავშირებით) შესახებ, რადგან ყოველივე ზემოხსენებული სააგენტოს წერილობით დასტურს საჭიროებს. ცვლილებები ძალაში ვერ შევა, სანამ ბენეფიციარი არ მიიღებს წერილობით დასტურს.

6.3.2. პროექტის განხორციელების ანგარიში

პროექტის განხორციელების ანგარიშის მიზანია სააგენტოს საშუალება მისცეს მონიტორინგი გაუწიოს პროექტის განხორციელებას და შეძლოს პროექტის შეუფერხებლად დაფინანსებასთან დაკავშირებული გადაწყვეტილების მიღება. ვადები, ლაკონურობა და საპროექტო წინადადებასთან შესაბამისობა ამ ანგარიშის ძირითადი მახასიათებლებია.

პროექტის განხორციელების ანგარიშში ასახული საანგარიშო პერიოდი უნდა ემთხვეოდეს თანმხლები ფინანსური ანგარიშის პერიოდს. სააგენტო პროექტის განხორციელების ანგარიშს მხოლოდ ორივე, პროექტის განხორციელების და ფინანსური ანგარიშების მიღების შემდეგ განიხილავს. ეს შესაძლებლობას მისცემს სააგენტოს, რომ პროექტის განხორციელების ანგარიშში ასახული შესრულებული ამოცანები და საქმიანობები ფინანსურ ანგარიშში მოცემულ შესაბამის დანახარჯებს დაუკავშიროს.

სააგენტოსთვის წარდგენილი პროექტის განხორციელების ანგარიშის კონფიდენციალურობა იმ ხარისხით იქნება დაცული, როგორც ეს აღწერილია დაფინანსების ხელშეკრულებაში. მიუხედავად ამისა, კონფიდენციალური ინფორმაცია რომელიც წარმოადგენს კომერციულ საიდუმლოს, ბენეფიციარის მიერ უნდა იქნას იდენტიფიცირებული/მონიშნული.

6.3.3. ფინანსური ანგარიში

ფინანსური ანგარიშის (დანართი SMG6) მიზანს წარმოადგენს სააგენტოს მისცეს პროექტის ფარგლებში გაწეული ფაქტიური დანახარჯების მონიტორინგის საშუალება და დაეხმაროს პროექტის შეუფერხებლად დაფინანსებასთან დაკავშირებული გადაწყვეტილების მიღებაში.

ყველა ხარჯი, რომელიც გაწეული იქნა მიმდინარე პერიოდის განმავლობაში სააგენტოს დახმარებით განხორციელებული პროექტის ფარგლებში, გაწერილი უნდა იქნას საგრანტო ხელშეკრულების საფუძველზე შეთანხმებული პროექტის ბიუჯეტის შესაბამისად, და ასახული უნდა იქნას სპეციალური საბანკო ანგარიშიდან განხორციელებული ყველა გადახდა. **დანახარჯების აღიარება ხდება საკასო მეთოდის საფუძველზე.** ამ ანგარიშებში ასახული არ იქნება ცვეთის დანარიცხები ფინანსური მართვის მოთხოვნების შესაბამისად. ანალოგიურად, ბენეფიციარი აღიარებს ხელფასების ხარჯებს გადახდის მომენტისთვის (დარიცხული ხარჯები არ ექვემდებარება ანაზღაურებას). ფინანსური ანგარიშები უნდა შეიცავდეს ხარჯების და გადახდების დამადასტურებელ დოკუმენტაციას, მაგალითად: ამონაწერები საბანკო ანგარიშებიდან, სახელფასო უწყისები, სამგზავრო ხარჯების უწყისები, კონტრაქტები (საჭიროებისამებრ), ინვოისები, საქონლის და მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტები, და შესყიდვასთან, კონტრაქტთან და კონსულტანტთან დაკავშირებული საგადახდო ორდერები და ა.შ.

სააგენტოს მიერ განხორციელებული მონიტორინგი უნდა მოიცავდეს კვარტალური ფინანსური ანგარიშების პროექტის შეთანხმებულ ბიუჯეტთან შესატყვისობის დადასტურებას და ყველა დამხმარე დოკუმენტის დეტალურ შემოწმებას.

თუკი სააგენტოს მიერ ფინანსური ანგარიშის შემოწმებისას წარმოიშვება რაიმე სახის პრობლემა, შესაძლოა ბენეფიციარს მოეთხოვოს დამატებითი დოკუმენტაციის წარმოდგენა. ბენეფიციარს მოეთხოვება, რომ პროექტის მიმდინარეობის განმავლობაში, პროექტის სახსრების და მათი გამოყენების შესახებ გაკეთებული ფინანსური ჩანაწერები სხვა არსებული და/ან მომავალი პროექტების ჩანაწერებისაგან განცალკევებით აწარმოოს.

6.3.4. მონიტორინგის მიზნით განხორციელებული ვიზიტები

სააგენტოს წარმომადგენლის მიერ ობიექტზე მონიტორინგის მიზნით განხორციელებული ვიზიტები უპირველეს ყოვლისა ემსახურება იმის დადასტურებას, რომ პროექტის, ფინანსური და პროგრესის კუთხით აქტივობები მიმდინარეობს ისე როგორც ეს ანგარიშებში და პროექტის დოკუმენტებშია ასახული. სააგენტო მონიტორინგის მიზნით ობიექტზე ვიზიტებს საჭიროებისამებრ და საკუთარი შეხედულებისამებრ განახორციელებს.

სააგენტო ბენეფიციარს მინიმუმ ერთი (1) კალენდარული კვირით ადრე წერილობით, ელ. ფოსტით აცნობებს ამგვარი ვიზიტის შესახებ. შეტყობინებაში მითითებული იქნება ვიზიტის დანიშნულება, შემოწმების საგანი, და ვინ უნდა დაესწროს შეხვედრას ობიექტზე ვიზიტის განმავლობაში. ბენეფიციარი, თავის მხრივ, სააგენტოს წარმომადგენლებისათვის უზრუნველყოფს ყველანაირ დოკუმენტაციის ან ინფორმაციის მიწოდებას, რომელიც საჭიროა მონიტორინგის მიზნით განხორციელებული ვიზიტისათვის, და ასევე უზრუნველყოფს სააგენტოს მიერ მოთხოვნილი პირების დასწრების საკითხს.

მონიტორინგის ვიზიტი ჩვეულებრივ გულისხმობს პროექტის განხორციელების პროცესის შემოწმებას (მაგ. როგორცაა პროცედურები, ეტაპები გაზომვადი შედეგებით, შეთანხმებული ვადები, ამოცანები, შეთანხმებები, წესები და ფინანსური დოკუმენტაცია) და ასევე პირისპირ შეხვედრებს გუნდის შესაბამის წევრებთან.

ობიექტზე მონიტორინგის დასრულების შემდეგ, სააგენტოს წარმომადგენელი პროექტის გუნდის შესაბამის წევრებთან ერთად განიხილავენ შედეგებს და განმარტავენ იმ მაკორექტირებელ ქმედებებს, რომლებიც ვიზიტის შემდგომ უნდა განხორციელდეს. იმ შემთხვევაში, თუ მონიტორინგის პროცესში გამოვლენილი იქნება რაიმე სახის პრობლემები, ბენეფიციარს მოეთხოვება ამ ხარვეზების

აღმოფხვრა შეთანხმებულ ვადებში. შემდგომი დაფინანსება დამოკიდებულია პრობლემის სიმწვავეზე და პროექტი შესაძლოა შეჩერებული იქნას ხარვეზების გამოსწორებამდე.

6.4. მთავარი საქალაქი

პროექტის დასაწყისში ბენეფიციარი შექმნის ე.წ მთავარ საქალაქს, რომელიც უნდა მოიცავდეს შემდეგ დოკუმენტაციას. თითოეული საქალაქი/ბაინდერი აღნიშნული უნდა იქნას ქვემოთ მითითებული ასოებით და სათაურებით:

(C) კორესპონდენცია

- ნებისმიერი ელ. ფოსტა ან ოფიციალური დოკუმენტაცია, რომლის გაცვლაც მოხდა განმცხადებელსა და სააგენტოს შორის განაცხადის შემოტანის პერიოდის განმავლობაში (მაგ. პასუხი სააგენტოს დამოუკიდებელი საინვესტიციო კომიტეტისაგან, შეტყობინებები *სააგენტოსგან, და ა.შ.);
- ნებისმიერი ელ. ფოსტა ან ოფიციალური დოკუმენტაცია, რომლის გაცვლაც მოხდა ბენეფიციარსა და სააგენტოს შორის პროექტის განხორციელების პერიოდის განმავლობაში;

(F) შეტყობინება გრანტის მინიჭების შესახებ და საგრანტო ხელშეკრულება;

(P) პროექტის წინადადება - განაცხადი და დამხმარე დოკუმენტაცია, როგორც ეს მითითებულია წინამდებარე სახელმძღვანელოს მე-3-ე თავში;

(R) განხორციელება

- პროექტის განხორციელების ანგარიშები
- ფინანსური ანგარიშები, ყველა დამხმარე დოკუმენტაციის ჩათვლით (როგორცაა ინვოისების, ხელშეკრულებების, გადახდის დოკუმენტების და ა.შ. ასლები.)

მთავარი საქალაქი ხელმისაწვდომი უნდა იყოს ობიექტზე მონიტორინგის მიზნით ვიზიტის განმავლობაში.

6.5. დაფინანსების შეწყვეტა

სააგენტოს უფლება აქვს თავის შეხედულებისამებრ მთლიანად ან ნაწილობრივ შეაჩეროს და/ან შეწყვიტოს დაფინანსება, იმ შემთხვევაში თუ მოხდება თანადაფინანსების გრანტები სტარტაპებისთვის საგრანტო პროგრამის ან დაფინანსების ხელშეკრულების რომელიმე პირობის დარღვევა, რაც მოიცავს, მაგრამ არ შემოიფარგლება ქვემოთ მოცემულით:

6.5.1 ბენეფიციარმა საჭიროებისამებრ დროულად ვერ უზრუნველყო პროექტის განხორციელებისათვის საჭირო რესურსები, რაც ასევე გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებაში გაწერილ ვადებში ამავე ხელშეკრულებაში მითითებული თანადაფინანსების თანხების ანგარიშზე ვერ შეტანას;

6.5.2 ბენეფიციარმა ვერ შეძლო დაფინანსების იმგვარად

გამოყენება, როგორც ეს განსაზღვრულია პროექტის შეთანხმებულ ბიუჯეტში, რაც ასევე მოიცავს ბენეფიციარის მიერ შეთანხმებული ბიუჯეტის ფარგლებში კატეგორიებს შორის სახსრების 15%-ზე მეტით გადანაწილებას სააგენტოს წინასწარი წერილობითი თანხმობის გარეშე აღნიშნული ჩანაწერი არ ვრცელდება ხელფასების ხარჯვით კატეგორიაზე;

6.5.3 ბენეფიციარმა ვერ შეძლო პროექტის განხორციელება სათანადო გულმოდგინებითა და ეფექტურობით და მყარი ტექნიკური, ეკონომიკური, ფინანსური, ადმინისტრაციული, ბუნებრივ და სოციალურ გარემოზე ზემოქმედების სტანდარტების და ინსტრუქციების გათვალისწინებით, რაც ანტიკორუფციული პრინციპების შესაბამისად ასევე გულისხმობს, მცდარი ინფორმაციის მოწოდებას საპროექტო განაცხადის შემოტანის, შეფასების ან განხორციელების ნებისმიერ ეტაპზე და თაღლითობის ან არასამართლებრივი ქცევის შემთხვევებს;

6.5.4 ბენეფიციარმა საკმარისად ვერ დაიცვა ის კურსი და პროცედურები, რომელიც სააგენტოს მისცემდა პროექტის წინსვლის და მისი მიზნების განხორციელების მონიტორინგის და შეფასების შესაძლებლობას;

- 6.5.5 ბენეფიციარმა ვერ შეძლო სათანადოდ დაეცვა ფინანსური მართვის პრინციპები და მოემზადებინა ფინანსური ანგარიშები თანმიმდევრულად გამოყენებული საბუღალტრო აღრიცხვის სტანდარტების შესაბამისად, იმგვარად, რომ ადეკვატურად აესახა პროექტთან დაკავშირებული ოპერაციები, რესურსები და დანახარჯები;
- 6.5.6 ბენეფიციარის ბრალეულობით, ვერ განხორციელდა ბენეფიციარის ფინანსური ანგარიშების აუდიტი, სააგენტოსათვის მისაღები დამოუკიდებელი აუდიტორების მიერ, თანმიმდევრულად გამოყენებული აუდიტის სტანდარტების შესაბამისად და ამგვარად სააგენტოს დროულად ვერ მიეწოდა აუდიტირებული ანგარიშები;
- 6.5.7 ბენეფიციარმა არ მისცა შესაძლებლობა სააგენტოს ჩაეტარებინა პროექტის განხორციელების, მისი მუშაობის, და შესაბამისი ჩანაწერების და დოკუმენტაციის ინსპექტირება. ბენეფიციარმა არ მოამზადა და სააგენტოს არ მიაწოდა პროექტის განხორციელებასთან დაკავშირებული ისეთი ინფორმაცია, რომელსაც სააგენტო დასაბუთებულად მოითხოვდა;
- 6.5.8 ბენეფიციარმა არ მოახდინა სააგენტოს ინფორმირება პროექტში განხორციელებული მნიშვნელოვანი ცვლილებების შესახებ (მაგ. პროექტის განხორციელებასთან, ვადებთან, პროექტის ბიუჯეტთან, წარმოსადგენ დოკუმენტაციასთან, პროექტის პერსონალთან დაკავშირებით და ა.შ.).

დაფინანსების შეჩერების შემთხვევაში, სააგენტო ბენეფიციარს გაუგზავნის წერილობით შეტყობინებას დარღვევის არსებობის შესახებ და მოსთხოვს მის აღმოფხვრას შეტყობინების მიღების თარიღიდან ორი (2) კვირის ვადაში. სააგენტო იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს საგრანტო ხელშეკრულება იმ შემთხვევაში, თუ ბენეფიციარი ვერ შეძლებს ამ ვალდებულების შესრულებას.

თანადაფინანსების გრანტები სტარტაპებისთვის პროგრამის ან საგრანტო

ხელშეკრულების რომელიმე პირობის დარღვევის გამო დაფინანსების შეწყვეტის შემთხვევაში, ბენეფიციარს მოეთხოვება სააგენტოს მიერ დაფინანსების ხელშეკრულების ფარგლებში გაცემული თანხის მთლიანად ან ნაწილობრივ ანაზღაურება.

საგრანტო ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში, სააგენტოსთვის დაბრუნებას ექვემდებარება ყველა არამიზნობრივად გაწეული ხარჯი, ასევე, აუთვისებელი ფულადი რესურსი.

7. დანართები

დანართი SMG2 - ბიზნეს გეგმის ფორმა

დანართი SMG3 - პროექტის ბიუჯეტი

დანართი SMG4 - ხუთწლიანი ფინანსური პროგნოზი

დანართი SMG5 - აპლიკანტის განცხადება

დანართი SMG6 - ფინანსური ანგარიში

დანართი SMG6a - კვარტალური პროექტის განხორციელების ანგარიში

დანართი SMG6b - საბოლოო პროექტის განხორციელების ანგარიში

დანართი SMG8 - თანხის მოთხოვნის განაცხადის ფორმა

დანართი SMG9 - საგრანტო დაფინანსების ხელშეკრულება