საქართველო

საქართველოს ინოვაციებისა და ტექნოლოგიების სააგენტო

სტარტაპების თანადაფინანსების გრანტები სახელმძღვანელო

თებერვალი 2023

შინაარსი

ტერმინთა განმარტებები 6

1. პროგრამის განმახორციელებელი და ზოგადი მიზნები 8

1.1. პროგრამის განმახორციელებელი ორგანიზაცია 8

1.2. სტარტაპების თანადაფინანსების გრანტები, პროგრამის მიზნები 8

1.3. თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის აღწერა 8

2. საკვალიფიკაციო კრიტერიუმები..... 10

2.1. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები განმცხადებლებისთვის 10

2.2. დასაშვები პროექტები/საქმიანობები..... 11

2.3. მიზნობრივი ხარჯები 11

3. შესყიდვის პროცედურები და ინფორმაციის სწორად წარდგენა სააგენტოსთვის 14

3.1. თაღლითობა და კორუფცია 14

4. განაცხადების წარდგენა..... 15

4.1. თანხმობა კონკურსის პირობებზე..... 15

4.2. ინტელქტუალური საკუთრების და 'ნოუ-ჰაუს' მოთხოვნები 15

4.3. განაცხადის ფორმები და თანდართული დოკუმენტაცია 16

4.4. განაცხადის შემოტანის ინსტრუქციები 17

5. პროექტის შეფასება და დაფინანსების გადაწყვეტილება 18

5.1. ტექნიკური შემოწმება..... 18

5.2 ბიზნეს იდეის შეფასების ეტაპი 19

5.3. ბიზნეს გეგმის შეფასების ეტაპი - შუალედური ხარისხობრივი შეფასება 21

5.4. საბოლოო შეფასება საინვესტიციო კომიტეტის მიერ 25

5.5. მოლაპარაკებები და გრანტების მინიჭება..... 26

6. პროექტის განხორციელება და მონიტორინგი 27

6.1. პროექტის განხორციელება..... 27

6.2. გადახდები..... 28

6.3. პროექტის მონიტორინგი 31

7. დანართები..... 39

ტერმინთა განმარტებები

განაცხადი: განმცხადებლის მიერ წარმოდგენილიყველა საჭირო დოკუმენტაცია და მონაცემთა პაკეტი, საპროექტო წინადადების ჩათვლით.
საპროექტო წინადადება: საპროექტო წინადადება განაცხადის განუყოფელ ნაწილს წარმოადგენს. იგი შედგება: ბიზნეს-გეგმის, პროექტის ბიუჯეტის, ფინანსური პროგნოზის და აპლიკანტის განცხადებისაგან.
პროექტის შეთანხმებული ბიუჯეტი: საპროექტო წინადადებაში შეტანილი განმცხადებლის მიერ წარმოდგენილი პროექტის ბიუჯეტი, დამტკიცებული ფორმატით.
საგრანტო კონკურსი: პროგრამა, რომელიც განსაზღვრულია იმ განმცხადებლებისთვის, რომლებიც აკმაყოფილებენ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს და აძლევს მათ შესაძლებლობას, წარადგინონ განაცხადი დაფინანსების მოპოვების მიზნით.
საინვესტიციო კომიტეტი: თანადაფინანსების გრანტების მისანიჭებლად საქართველოს ინოვაციების და ტექნოლოგიების სააგენტოს მიერ შექმნილი დამოუკიდებელი, გადაწყვეტილების მიმღები ორგანო.
ბენეფიციარი: საკვალიფიკაციო კრიტერიუმებთან შესაბამისობაში მყოფი განმცხადებლები, რომლებმაც გაიმარჯვეს საგრანტო კონკურსში და ხელი მოაწერეს საგრანტო დაფინანსების ხელშეკრულებას.
საგრანტო ხელშეკრულება: ბენეფიციარისა და სააგენტოს (GITA) მიერ ხელმოწერილი დოკუმენტი, რომელიც არეგულირებს ამ ორი მხარის პასუხისმგებლობებს.
შედარების აქტი: საქართველოს ინოვაციები და ტექნოლოგიების სააგენტოსა და ბენეფიციარს შორის პროექტის დასრულებისას ხელმოწერილი იურიდიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს პროექტის განხორციელების დასრულებას და მოვალეობების შესრულებას საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში.
განმახორციელებელი სააგენტო (სააგენტო): საქართველოს ინოვაციების და ტექნოლოგიების სააგენტო (GITA).
ტექნიკური შემოწმების პირველი ეტაპი: განაცხადების შემოწმების პირველი ეტაპი, სადაც ბიზნეს იდეების წარმომდგენი განმცხადებლები მოწმდებიან ადმინისტრაციული და საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან შესატყვისობის **კუთხით.**
ბიზნეს იდეების შეფასების ეტაპი: განაცხადების პირველადი ხარისხობრივი შეფასება წარმოდგენილი ბიზნეს იდეის ფორმის (დანართი SMG1 - ბიზნეს იდეის ფორმა) საფუძველზე და საუკეთესო - არაუმეტეს 150 განაცხადის გამოვლენა კონკურსის მეორე ეტაპზე განაცხადის გასაკეთებლად.
ტექნიკური შემოწმების მეორე ეტაპი: განაცხადების შემოწმების ეტაპი, სადაც ბიზნეს გეგმების შეფასებისათვის კონკურსში წარმოდგენილი განმცხადებლები (ვინც წარმატებით გაიარა ბიზნეს იდეების შეფასების ეტაპი) მოწმდებიან ადმინისტრაციული და საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან შესატყვისობის კუთხით.
შუალედური ხარისხობრივი შეფასების ეტაპი: ბიზნეს იდეების შეფასების შედეგად შერჩეული განმცხადებლების მიერ დამატებით წარმოდგენილი განაცხადების შეფასების ეტაპი, როდესაც განაცხადები ფასდება მინიმუმ ორი, დამოუკიდებელი საერთაშორისო ექსპერტ-შემფასებლის მიერ იმ კრიტერიუმების და მოთხოვნების შესაბამისად, რომლებიც ამ დოკუმენტის მე-5 თავშია

ჩამოთვლილი.

ფინალისტი განაცხადები: შუალედური ხარისხობრივი შეფასების დასრულების შემდგომ, უმაღლესი ჯამური ქულების მქონე 50 განაცხადი, რომელიც დალაგებულია მათ მიერ მიღებული ქულების კლებადობის მიხედვით. იმ შემთხვევაში, თუ რეიტინგში 50-ე და შემდგომ განაცხადს/განაცხადებს აქვთ თანაბარი ჯამური ქულა, ფინალურ ეტაპზე გადადის თანაბარი ქულების მქონე ყველა აღნიშნული განაცხადი.

მოლაპარაკების ეტაპი: საკონტრაქტო მოლაპარაკების ეტაპი რათა აღმოფხვრილ იქნას განაცხადების შეფასების პროცესში წარმოქმნილი ნებისმიერი გაურკვევლობა. ამ ეტაპზე ასევე ხდება დამატებითი დოკუმენტაციის მოთხოვნა და საპროექტო წინადადებებში ცვლილებების შეტანა, ასეთის საჭიროების შემთხვევაში.

ბიზნეს იდეა: განმცხადებლის მიერ საგრანტო კონკურსის პირველ ეტაპზე გრანტების პორტალზე წარდგენილი ინფორმაცია.

1. პროგრამის განმახორციელებელი და ზოგადი მიზნები
1.1. პროგრამის განმახორციელებელი ორგანიზაცია

პროგრამის განმახორციელებელი ორგანიზაცია და შესაბამისად, თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის ადმინისტრატორია საქართველოს ინოვაციების და ტექნოლოგიების სააგენტო (შემდგომში სააგენტო)

სააგენტო უზრუნველყოფს თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის ადმინისტრირების, გრანტის განმცხადებლებისა და გამარჯვებულების ტრენინგისა და საწვრთნელი სესიის ხარჯებს. ტრენიგები და საწვრთნელი სესიები ჩატარდება სააგენტოს მიერ მოწვეული ექსპერტების ჯგუფის მიერ.

1.2. სტარტაპების თანადაფინანსების გრანტები, პროგრამის მიზნები

თანადაფინანსების გრანტების მიზანია, საქართველოში, საერთაშორისო პოტენციალის მქონე ინოვაციური პროდუქტების და მომსახურების შემუშავება-ათვისების და კომერციალიზაციის გზით ინოვაციების და ინოვაციური საწარმოების წარმოქმნის სტიმულირება. ინოვაციურობა შესაძლოა ეხებოდეს პროდუქტებსა და მომსახურებებს და ასვე ტექნოლოგიებს და პროცესებს.

1.3. თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის აღწერა

თანადაფინანსების გრანტები წარმოადგენს დაფინანსების ერთ-ერთ ყველაზე მეტად გავრცელებულ ინსტრუმენტს, რომელიც ინოვაციის მხარდასაჭერად გამოიყენება როგორც განვითარებული ისე განვითარებადი ეკონომიკის მქონე ქვეყნებში. პროგრამის ფარგლებში გათვალისწინებულია სტარტაპების თანადაფინანსების გრანტები. ქვემოთ მოცემულ ცხრილში აღნიშნულია საგრანტო სქემის ძირითადი მახასიათებლები.

ცხრილი 1: სტარტაპების თანადაფინანსების გრანტები

	სტარტაპების თანადაფინანსების გრანტები
მიზანი	ახალი, ინოვაციური სტარტაპების/დამწყები საწარმოების განვითარების სტიმულირება
მიმღები	დამწყები, კერძო, მცირე საწარმოები
გრანტის ოდენობა	არაუმეტეს 150,000 ლარისა
ხანგრძლივობა	არაუმეტეს 9 თვისა

კერძო სექტორის თანადაფინანსება (ფინანსური წვლილი)	მოთხოვნილი გრანტის სულ მცირე 10%-ის ოდენობით. თანადაფინანსების წყაროს უნდა წარმოადგენდეს კერძო სექტორი, სახელმწიფო გრანტებით თანადაფინანსების წარმოდგენა დაუშვებელია.

თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის განხორციელებისას, საგრანტო კონკურსი გამოცხადდება სააგენტოს წლიურ ბიუჯეტში გრანტისთვის გამოყოფილი სახსრების საფუძველზე. თანადაფინანსების გრანტების თითოეული კონკურსის მთლიანი საგრანტო ბიუჯეტი 3 მილიონ ლარს შეადგენს.

თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის ფარგლებში გაცემული საგრანტო დაფინანსება განკუთვნილია მაქსიმუმ 9 თვის ხანგრძლივობის პროექტებისათვის და ითვალისწინებს გრანტის სახით მაქსიმუმ 150,000 ლარის გაცემას. მოთხოვნილი გრანტის მინიმუმ 10% განმცხადებლის მიერ მხოლოდ ფულადი სახით უნდა იქნას უზრუნველყოფილი. სახელმწიფო გრანტები თანადაფინანსების წყაროდ არ უნდა იყოს წარმოდგენილი. თანადაფინანსება მოთხოვნილი იქნება ტრანშებად ამ სახელმძღვანელოს 6.2 თავში წარმოდგელი გრაფიკის შესაბამისად. ტრანშები გაიცემა კვარტალურად და შესაბამისობაში იქნება ბიუჯეტთან, რომელიც საგრანტო განაცხადის ფარგლებში მომზადდა. დაფინანსების პროდუქტიული და გამჭვირვალე გამოყენების უზრუნველსაყოფად, პროექტის მიმდინარეობის და ფინანსური ანგარიშები სააგენტოს მიერ კვარტალურად შემოწმდება, შესაბამისი კვარტალური გადახდის წინ. იმ შემთხვევაში, თუ პროექტის განხორციელება მნიშვნელოვნად ჩამორჩება დაგეგმილს, სააგენტო გადაწყვეტილებას მიიღებს პროექტში შესწორებების შეტანის ან მისი შეწყვეტის თაობაზე.

თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის ფარგლებში მიზნობრივად მიჩნეული ხარჯებია: თანამშრომელთა ხელფასები, აღჭურვილობის შესყიდვა, მარკეტინგთან დაკავშირებული ხარჯები, პროტოტიპირება, კონცეფციის დამტკიცება, ბიზნესის განვითარება, ინტელექტუალური საკუთრების განაცხადები და საზღაურები, კვლევითი და საცდელი მომსახურებები და ქვეკონტრაქტები, შემუშავებული ინოვაციების ტესტირება და გამოცდა, ბიზნეს გეგმის მომზადება შემდგომი კაპიტალის მობილიზებისათვის, კომერციალიზაცია, და სხვა. გრანტის თანხის არამიზნობრივი ხარჯების ჩამონათვალი ამ სახელმძღვანელოს 2.3 ქვე-თავშია მოცემული.

2. საკვალიფიკაციო კრიტერიუმები

თითოეული მიღებული განაცხადი შეფასდება და მისი დასაშვებობა დადგინდება სამი ტიპის საკვალიფიკაციო კრიტერიუმის საფუძველზე: (1) განმცხადებლების შესაბამისობა საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან; (2) საქმიანობების/პროექტების შესაბამისობა საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან და (3) წარმოდგენილი დოკუმენტების შესაბამისობა პროგრამის მოთხოვნებთან.

2.1. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები განმცხადებლებისთვის

1. განმცხადებელი წარმოადგენს საქართველოს მეწარმეთა შესახებ კანონის შესაბამისად, მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომრეციულ) იურიდიულ პირთა რეესტრში რეგისტრირებულ მეწარმე სუბიექტს.

ან

რეგისტრაციის არმქონე ფიზიკურ პირს ან ფიზიკურ პირთა ჯგუფს, რომელთაც გააჩნიათ ინოვაციური ბიზნეს იდეა. რეგისტრაციის არმქონე ფიზიკური პირების კონკურსში მონაწილეობის შემთხვევაში, სამეწარმეო სუბიექტის დარეგისტრირება უნდა მოხდეს ბიზნეს იდეების შეფასების პროცესის დასრულების შემდგომ, ბიზნეს გეგმის გრანტების პორტალზე წარდგენამდე.

2. კონკურსის გამოცხადების დღემდე ბოლო თორმეტი თვის მონაცემებით კომპანიის ბოლო 12 თვის ბრუნვა არ უნდა აღემატებოდეს 500,000 (ხუთასი ათას) ლარს. თუ კონკურსი გამოქვეყნდა თვის შუა რიცხვებში მაგ. 2023 წლის 15 თებერვალს, მაშინ 2022 წლის თებერვალი წარმოადგენს ზემოხსენებული პერიოდის მე-12 თვეს.
3. თუ კომპანიის წილების/აქციების 30%-ს ან მეტს ფლობს სხვა სამეწარმეო სუბიექტი/სუბიექტები (შემდგომში მშობელი საწარმო/მშობელი საწარმოები), მითითებული მშობელი საწარმოს/საწარმოების ბრუნვა კონკურსის გამოცხადებამდე ბოლო 12 თვის განმავლობაში არ უნდა აღემატებოდეს 500 000 ლარს. აღნიშნული მოთხოვნა ვრცელდება ყველა იმ მშობელ საწარმოზე, რომლებიც აპლიკანტის მშობელი საწარმოს წილების 30%-ს ან მეტს ფლობენ.
4. განმცხადებელი, როგორც მეწარმე სუბიექტი, არ უნდა იყოს თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის წინა რაუნდების ბენეფიციარი. მათ შორის, განმცხადებელი არ უნდა იყოს მსოფლიო ბანკის ფინანსური მხარდაჭერით დაფინანსებული

პროგრამის - თანადაფინანსების გრანტები სტარტაპებისათვის გამაჯვებული.
5. საგრანტო განაცხადის წარდგენის მომენტისათვის და საგრანტო კონკურსის მიმდინარეობისას აპლიკანტები არ უნდა იყვნენ რეგისტრირებული აღსრულების ეროვნული ბიუროს მოვალეთა რეესტრში (იურიდიული პირის შემთხვევაში, აღნიშნული მოთხოვნა ვრცელდება ასევე მის მეწილეებზე) არ უნდა ჰქონდეთ საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად საგადასახადო დავალიანება და მათ მიმართ არ უნდა მიმდინარეობდეს გადახდისუუნარობის საქმის წარმოება, ასევე არ უნდა იყოს ლიკვიდაციისა და რეორგანიზაციის პროცესში.

დამატებით, აპლიკანტის განცხადებაში (**დანართი SMG5**) განმცხადებელმა უნდა დაადასტუროს, რომ:

- იგი არ არის გაკოტრებული, გადახდისუუნარო, ლიკვიდაციის ან რეორგანიზაციის პროცესში, არ არის რეგისტრირებული აღსრულების ეროვნული ბიუროს მოვალეთა რეესტრში და ამასთან დაკავშირებით მისი საქმე არ იმყოფება სასამართლო წარმოებაში, არ აქვს შეჩერებული ბიზნეს საქმიანობა, და ამ საკითხებთან დაკავშირებით არ არის აღძრული საქმე, ასევე არ იმყოფება ზემოხსენებულის ისეთ ანალოგიურ სიტუაციაში, რომელიც გათვალისწინებულია ეროვნული კანონმდებლობით.
- მისი დამფუძნებლები ასევე არ არიან მოვალეთა რეესტრში რეგისტრირებულნი.
- იგი არ არღვევს საქართველოს საგადასახადო კოდექსით განსხაზღვრულ საგადასახადო ვალდებულებებს.

2.2. დასაშვები პროექტები/საქმიანობები

თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის ფარგლებში დაფინანსდება ტექნოლოგიაზე დაფუძნებული პროექტები-საქმიანობები, გარდა:

- სპირტის და სპირტიანი სასმელების, თამბაქოს, და სახიფათო ნივთიერებების წარმოებისა. ღვინის ინდუსტრიასთან დაკავშირებული პროექტები დასაშვებად იქნება მიჩნეული თუ იგი არ ეხება სპირტის ან სპირტის შემცველი პროდუქტების წარმოებას.

2.3. მიზნობრივი ხარჯები

გრანტის გარგლებში ფინანსდება მხოლოდ „მიზნობრივი ხარჯები“. მიზნობრივ

ხარჯებად შეიძლება ჩაითვალოს ის ხარჯები, რომელიც ყველა ქვემოთ მითითებულ კრიტერიუმს აკმაყოფილებს:

(1) ხარჯი გაწეულია შეთანხმებული პროექტის ბიუჯეტის თანახმად;

(2) გაწეული და გადახდილია პროექტის განხორციელების პერიოდში.

(3) მიზნობრივი და აუცილებელია პროექტის განსახორციელებლად;

(4) აღრიცხულია ბენეფიციარის საბუღალტრო ჩანაწერებში;

(5) შეესაბამება ადგილობრივ საგადასახადო კანონმდებლობას;

პროექტის ბიუჯეტის მუხლები და ხარჯების გადანაწილების რეკომენდაციები:

1. ხელფასები: უნდა მოიცავდეს პროექტზე მომუშავე თანამშრომლების ყველა გადასახადს თუ სოციალურ სარგებელს;

2. წარმოებისათვის საჭირო აღჭურვილობა, მანქანა-დანადგარები დაკვლევითი და საცდელი სამუშაოებისათვის საჭირო სასაქონლო მატერიალური მარაგები არ უნდა აღემატებოდეს პროექტის მთლიანი ბიუჯეტის 50%-ს. სათანადოდ დასაბუთებულ და კონკრეტული პროექტის სპეციფიკიდან გამომდინარე სააგენტომ შესაძლოა დაუშვას ზემოხსენებული ზღვრული ხარჯების გადაჭარბება;

3. კვლევითი და საცდელი მომსახურება, ქვეკონტრაქტები; ყველა შეთანხმება - დადებული მესამე მხარესთან უნდა ითვალისწინებდეს წინაპირობას, რომ ნებისმიერი ინტელექტუალური საკუთრება, რომელიც შესაძლოა შეიქმნას პროექტის იმპლემენტაციის პერიოდში, იქნება ბენეფიციარის საკუთრება.
4. ოფისის და ბიზნესის ოპერირების ხარჯები;

5. საპატენტო განაცხადი და მისი საზღაური, სერტიფიკატები;
6. გაყიდვების და მარკეტინგის ხარჯები;

7. ყველა სხვა ხარჯი, რომელიც პირდაპირ გამომდინარეობს პროექტის საჭიროებებიდან და არ არის გათვალისწინებული ზემოთ მოყვანილ ხარჯის კატეგორიებში და არ განეკუთვნება ქვემოთმოყვანილი არამიზნობრივი ხარჯების კატეგორიას.

თანადაფინანსების გრანტების პროგრამის ფარგლებში დაფინანსებულმა ბენეფიციარებმა, გრანტით მიღებული სახსრების ფარგლებში საქართველოს საგადასახადო კოდექსის შესაბამისად უნდა ისარგებლონ დამატებითი ღირებულების და მოგების გადასახადებთან დაკავშირებული შეღავათებით.

არამიზნობრივი ხარჯები:

ქვემოთ ჩამოთვლილია ის ხარჯები, რომელიც სააგენტოს მიერ გაცემული საგრანტო დაფინანსების ფარგლებში არამიზნობრივად ჩაითვლება:

1. ნებისმიერი მხარისათვის გადასახდელი პროცენტი ან ვალი;

2. გაუთვალისწინებელი ხარჯები ან რეზერვები შესაძლო მომავალი დანაკარგებისა ან დავალიანებებისათვის;

3. დღგ-ს, მოგების და იმპორტის გადასახადი იმ შეღავათების შესაბამისად, რაც ბენეფიციარებისათვის არის გათვალისწინებული საქართველოს საგადასახადო კოდექსის შესაბამის მუხლებში. დღგ-ს შემთხვევაში, განმცხადებელს, მომავალში ბენეფიციარს შეუძლია დღგ გრანტის სახსრებიდან დაფაროს, თუმცა, ამგვარი გადახდა ვერ ჩაითვლება მიზნობრივ ხარჯად და შესაბამისად არ იქნება შეტანილი კვარტალური ფინანსური ანგარიშის დანახარჯების ნუსხაში;

4. ბიუჯეტის ის პუნქტები, რომელიც უკვე დაფინანსებულია სხვა სტრუქტურის, პროგრამის ან კომპანიის/დაწესებულების მეშვეობით (ორმაგი დაფინანსების თავიდან აცილება);

5. კურსთაშორისი სხვაობით გამოწვეული დანაკარგები, აგრეთვე ჯარიმები;

6. გართობისა და წარმომადგენლობითი ხარჯები;

7. ადგილმონაცვლეობის ხარჯები ან შეწირულობები;

8. მიწისა და შენობების შესყიდვა, შენობა-ნაგებობების განახლება, შენობა-ნაგებობების აშენება და რემონტი.

არამიზნობრივი ხარჯების გარდა, განმცხადებლებმა, რომლებიც დაფინანსების მიღების შემთხვევაში ბენეფიციარებად იწოდებიან არ უნდა აწარმოოს გადახდა ნაღდი ფულით. პროექტისათვის გაწეული ხარჯები მხოლოდ პროექტის მიზნებისათვის გახსნილი სპეციალური ანგარიშიდან უნდა დაიფაროს.

3. შესყიდვის პროცედურები და ინფორმაციის სწორად წარდგენა სააგენტოსთვის

3.1. თაღლითობა და კორუფცია

სააგენტოს მოთხოვნების შესაბამისად ბენეფიციარებმა და ისევე როგორც შერჩეულმა მომწოდებლებმა და კონსულტანტებმა მათი შერჩევის პროცესიდან დაწყებული საკონტრაქტო მოვალეობების შესრულებით დამთავრებული, უნდა იხელმძღვანელონ ეთიკის უმაღლესი სტანდარტებით. ამ პოლიტიკის შესაბამისად სააგენტო შემდეგნაირად განსაზღვრავს ქვემოთ მოცემულ ტერმინებს:

(i) "კორუფცია" ნიშნავს პირდაპირ ან არაპირდაპირ რაიმე ფასეული ნივთის შეთავაზებას, მიცემას, აღებას ან მოთხოვნას, რაც ზეგავლენას მოახდენს მეორე მხარის ქმედებაზე;

(ii) "თაღლითობა" ნიშნავს განზრახ ან წინდაუხედაობით ფაქტების გამოტოვებას ან არასწორ ინტერპრეტაციას მხარის მიერ ფინანსური ან სხვა სარგებლის მიღების ან მოვალეობის თავიდან აცილების მცდელობის მიზნით;

(iii) "საიდუმლო გარიგება" ნიშნავს საიდუმლო გარიგებას ორ ან მეტ მხარეს შორის, გაუთვიცნობიერებლად ან გათვიცნობიერებით, რაც მიმართულია არამართლზომიერი მიზნის მისაღწევად, მესამე მხარის ქმედებაზე საზიანო ზეგავლენის მოხდენის ჩათვლით;

(iv) "ზეწოლა" ნიშნავს პირდაპირ ან არაპირდაპირ დაზიანებას ან დაზიანების მუქარას ადამიანების ან მათი ქონების მისამართით, რათა მოხდეს ზეგავლენა შესყიდვების პროცესში მათ მონაწილეობაზე, ან კონტრაქტის განხორციელებაზე;

(v) "ობსტრუქცია" ნიშნავს:
(AA) მტკიცებულებების ძალით განადგურება, ფალსიფიკაცია, შეცვლა ან დამალვა გამოძიებისათვის, ან ცრუ ჩვენების მიცემა რათა ხელი შეეშალოს სააგენტოს გამოძიებას კორუფციასთან, თაღლითობასთან, შეთქმულებასთან, ძალადობასთან დაკავშირებით; და/ან გამოძიებისათვის საჭირო ინფორმაციის მქონე ნებისმიერი მხარის დაშინება ან მუქარა მის მიერ ამ ინფორმაციის გამჟღავნების აცილების მიზნით, ან
(BB) ქმედებები, რომელიც მნიშვნელოვნად უშლის ხელს GITA-ს ინსპექციისა და აუდიტის უფლების განხორციელებას.

აპლიკანტის განცხადების პირობების მიღებამდე, სასურველია რომ განმცხადებელმა ყურადღებით წაიკითხოს მთელი დოკუმენტი და ნებისმიერი შეკითხვის გაჩენის შემთხვევაში დაუკავშირდეს სააგენტოს (საგრანტო პროგრამების კოორდინატორს).

3.2 განაცხადში ასახული ინფორმაციის სისწორის შემოწმება

სააგენტო უფლებამოსილია საგრანტო პროგრამის განხორციელების ნებისმიერ ეტაპზე (მათ შორის კონკურსის მიმდინარეობისას და გამარჯვებული აპლიკანტების გამოვლენის შემდგომ პერიოდში) შეამოწმოს განმცხადებლის მიერ საგრანტო განაცხადში/ბიზნეს გეგმაში და თანდართულ დოკუმენტაციაში წარმოდგენილი ინფორმაციის სისწორე, რომელიც დაკავშირებულია განმცხადებლის მიერ მიღწეულ შედეგებთან და პროდუქტის/სერვისის განვითარების ეტაპებთან. საგრანტო განაცხადში ზემოაღნიშნული ინფორმაციის არასწორი წარმოდგენის შემთხვევაში, სააგენტო უფლებამოსილია განმცხადებელი მოხსნას კონკურსიდან/არ გასცეს საგრანტო დაფინანსება.

4. განაცხადების წარდგენა

4.1. თანხმობა კონკურსის პირობებზე

იმისათვის, რომ სააგენტომ განიხილოს და შეაფასოს განაცხადი, საჭიროა, განმცხადებელი დაეთანხმოს კონკურსში მონაწილეობის პირობებს. აპლიკანტის განცხადება (**დანართი SMG5**), რომელიც ხელმისაწვდომია ონლაინ, მოიცავს ქვემოთ ჩამოთვლილ საკითხებზე თანხმობას:

- თანადაფინანსების გრანტების პირობები;
- საგრანტო დაფინანსების ხელშეკრულების პირობები (დანართი SMG9);
- კონფიდენციალურობის და ინტერესთა კონფლიქტის პრევენციის პირობები;
- ინტელექტუალური საკუთრების და „ნოუ-ჰაუს“ მოთხოვნებთან დაკავშირებული პირობები;

სხვა პირობები, რომლებიც მითითებულია განცხადების ფორმაში.

4.2. ინტელექტუალური საკუთრების და ‘ნოუ-ჰაუს’ მოთხოვნები

საჭიროების შემთხვევაში, განმცხადებელმა უნდა წარმოადგინოს ინტელექტუალური საკუთრების და „ნოუ-ჰაუს“ უფლებების მტკიცებულება, რაც მოიცავს, მაგრამ არ შემოიფარგლება სალიცენზიო ხელშეკრულებებით, ნატურით მონაწილეობის შეთანხმება, ამგვარის არსებობის შემთხვევაში ოფციონების ან სხვა სავაჭრო ვალდებულებების ხელშეკრულებებით, და სხვა ისეთი შეთანხმებებით რომელიც ადასტურებს, რომ განმცხადებელი ფლობს უფლებას, შემუშავების

პროცესში მყოფ თუ დასრულებულ პროდუქტზე ან მომსახურებაზე.
ნებისმიერი ახალი ინტელექტუალური საკუთრება და 'ნოუ-ჰაუ', რომელიც შესაძლოა წარმოიშვას პროექტის განხორციელების პროცესში, განმცხადებლის საკუთრებას წარმოადგენს. განმცხადებელმა ნებისმიერ მესამე მხარესთან შესაბამისი ხელშეკრულებების გაფორმების მეშვეობით უნდა მოახდინოს ამ ინტელქტუალური საკუთრებისა და 'ნოუ-ჰაუს' უფლებების უზრუნველყოფა.

გრანტის მიღების შემთხვევაში, განმცხადებელმა ასევე უნდა გაითვალისწინოს სააგენტოს რეკომენდაციები.

4.3. განაცხადის ფორმები და თანდართული დოკუმენტაცია

განმცხადებელმა კონკურსის ბიზნეს იდეების შეფასების ეტაპისთვის უნდა წარმოადგინოს ბიზნეს იდეის ფორმა (დანართი SMG1), და აპლიკანტის განცხადება (დანართი SMG5) რომლებიც ინტეგრირებულია გრანტების პორტალზე.
მხოლოდ ის განმცხადებლები, რომლებიც წარმატებით გაივლიან ბიზნეს იდეის შეფასების ეტაპს, გრანტების პორტალის საშუალებით ქართულ და ინგლისურ ენებზე დამატებით უნდა წარმოადგინონ ქვემოთ ჩამოთვლილი დოკუმენტები:

პროექტის წინადადების დოკუმენტაცია:

- აპლიკანტის განცხადება (დანართი SMG5) - ქართულ და ინგლისურ ენაზე (ინტეგრირებულია პორტალზე);
- ბიზნეს გეგმა (დანართი SMG2) - ქართულ და ინგლისურ ენაზე (ინტეგრირებულია პორტალზე);
- პროექტის ბიუჯეტი (დანართი SMG3) - ქართულ და ინგლისურ ენაზე (ინტეგრირებულია პორტალზე);
- ხუთწლიანი ფინანსური პროგნოზი (დანართი SMG4) - ქართულ და ინგლისურ ენაზე;

მოლაპარაკების ეტაპზე, შერჩეულმა განმცხადებელმა დამატებით უნდა წარმოადგინოს:

- საბანკო რეკვიზიტები – პროექტისათვის გამოყოფილი სპეციალური საბანკო ანგარიშის რეკვიზიტები და უახლესი საბანკო ამონაწერი;

- თანადაფინანსების ხელმისაწდომობის მტკიცებულება - როგორიცაა: საინვესტიციო დაფინანსების ხელშეკრულება (მაგ.კაპიტალდაბანდება), სესხის ხელშეკრულება (მაგ. საკრედიტო ხელშეკრულებები ბანკებთან ან საფინანსო ორგანიზაციებთან, სასესხო ხელშეკრულებები), კომპანიის ფულადი შენატანი (მაგ, ფულადი სახსრების შემოდინება მიმდინარე ან მოსალოდნელი ბიზნეს ოპერაციებიდან) და სხვა ანალოგიური წყაროები; აპლიკანტებს მიეცემათ ერთ თვემდე ვადა გამარჯვებულად გამოვლენის მომენტიდან, რათა წარმოადგინონ თანადაფინანსების მტკიცებულება.

- ინტელექტუალური საკუთრების და „ნოუ-ჰაუს“ უფლების მტკიცებულება, რაც მოიცავს, მაგრამ არ შემოიფარგლება სალიცენზიო ხელშეკრულებებით, ნატურით მონაწილეობის შეთანხმებებით, ამგვარის არსებობის შემთხვევაში ოფციონების ან სხვა სავაჭრო ვალდებულებების ხელშეკრულებებით, და სხვა ისეთი შეთანხმებებით, რომლებიც ადასტურებს, რომ განმცხადებელი ფლობს უფლებას შემუშავების პროცესში მყოფ თუ დასრულებულ პროდუქტზე ან მომსახურებაზე - სააგენტოს მოთხოვნის შემთხვევაში.

- ნებისმიერი სხვა დოკუმენტი, სააგენტოს მოთხოვნის შესაბამისად.

სააგენტო უფლებას იტოვებს **განმცხადებელს მოსთხოვოს ზოგიერთი დოკუმენტის ორიგინალი.**

4.4. განაცხადის შემოტანის ინსტრუქციები

განხილული იქნება მხოლოდ თანადაფინანსების გრანტების ვებ-პორტალის www.grants.gov.ge საშუალებით წარმოდგენილი განაცხადები.

თანადაფინანსების გრანტის მოსაპოვებლად, განმცხადებელი უნდა დარეგისტრირდეს თანადაფინანსების გრანტების ვებ-პორტალზე და შეავსოს განმცხადებლის სარეგისტრაციო ფორმა. საგრანტო კონკურსის ვადის ამოწურვის შემდგომ, განმცხადებლები ვერ შეძლებენ განაცხადის შემოტანას.

განმცხადებელი პასუხისმგებელია ატვირთოს ყველა მოთხოვნილი დოკუმენტი თანადაფინანსების გრანტების ვებ-პორტალის შესაბამის სექციაში.

განაცხადების რაოდენობა და გრანტების რაოდენობა თითოეულ განმცხადებელზე

აღნიშნული საგრანტო კონკურსის ფარგლებში განმცხადებელს უფლება აქვს წარმოადგინოს 1-ზე მეტი განაცხადი.

ამ საგრანტო კონკურსის ფარგლებში განმცხადებელი ვერ დაფინანსდება ერთზე (1) მეტი გრანტით. აღნუშნული შეზღუდვის მიზნებისთვის ამ საგრანტო კონკურსში იგულისხმება ეროვნული ინოვაციების ეკოსისტემის პროექტით გათვალისწინებული პროგრამა - სტარტაპების თანადაფინანსების გრანტები.

5. პროექტის შეფასება და დაფინანსების გადაწყვეტილება

შეფასების პროცესი ხუთი ძირითადი ეტაპისაგან შედგება. ამ ეტაპებს წარმოადგენს: ტექნიკური შემოწმების პირველი ეტაპი, ბიზნეს იდეების შეფასების ეტაპი, ტექნიკური შემოწმების მეორე ეტაპი, შუალედური ხარისხობრივი შეფასების ეტაპი და საბოლოო შეფასება - ინტერვიუები საინვესტიციო კომიტეტთან.

5.1. ტექნიკური შემოწმება

განაცხადების წარმოდგენის შემდეგ, თითოეული მათგანი გაივლის ტექნიკურ შემოწმებას კონკურსის მოთხოვნებთან შესაბამისობის კუთხით.

ნებისმიერი პროექტი, რომელიც გულისხმობს აკრძლულ საქმიანობათა ნუსხაში შეტანილ საქმიანობებს უარყოფილი იქნება ტექნიკური შემოწმების ეტაპზე.

ამ ეტაპზე განაცხადები შემოწმდება წარმოდგენილი დოკუმენტაციის სისრულის და ამ სახელმძღვანელოში მითითებული საკვალიფიკაციო კრიტერიუმებთან შესაბამისობის მხრივ.

ტექნიკური შემოწმების ეტაპზე, განაცხადი უარყოფილი იქნება და ვეღარ გადავა შეფასების მომდევნო ეტაპზე თუ:

- არ იქნება წარმოდგენილი/შევსებული წინამდებარე სახელმძღვანელოს 4.3 (განაცხადის ფორმები და თანდართული დოკუმენტაცია) ქვეთავში მითითებული განაცხადის ფორმები და თანდართული დოკუმენტების სრული პაკეტი.
- განაცხადის ფორმები და თანდართული დოკუმენტაცია არასწორ

ფორმატში არის მოწოდებული და იმ ენებზე არ არის მომზადებული, რაც მითითებულია წინამდებარე სახელმძღვანელოს 4.3 თავში (განაცხადის ფორმები და თანდართული დოკუმენტაცია).

მხოლოდ სრულყოფილად შევსებული ელექტრონული განაცხადები გადავა შეფასების მომდევნო ეტაპზე. საჭიროების შემთხვევაში, განმცხადებლებს შესაძლოა მიეცეთ 5-დან 10-მდე კალენდარული დღე სააგენტოს მიერ მოთხოვნილი დაზუსტებების მოსაწოდებლად, ეს ვადა დამოკიდებული იქნება სააგენტოს მიერ დაკისრებული დავალების სირთულეზე. იმ შემთხვევაში თუ დაცული არ იქნება ზემოთმოყვანილი წარმოდგენის ვადები, საქართველოს ინოვაციებისა და ტექნოლოგიების სააგენტო იტოვებს უფლებას არ დაუშვას განაცხადი შემდგომ შეფასებაზე. განმცხადებლის ინფორმირება ტექნიკური შემოწმების შედეგებთან დაკავშირებით განხორციელდება ელ. ფოსტის ან თანადაფინანსების გრანტების ვებპორტალის მეშვეობით.

ტექნიკური შემოწმების პირველი და მეორე ეტაპების დასრულების შემდეგ, შეფასების და შერჩევის პროცესის მართვა გადაეცემა სააგენტოსგან დამოუკიდებელ მესამე მხარეს/მხარეებს რომელსაც დაევალება ჩაატაროს (1) განმცხადებლების ბიზნეს იდეების შეფასება, (2) შერჩეული არაუმეტეს 150 განმცხადებლის დატრენინგება ბიზნეს-გეგმის მოსამზადებლად და კონკურსის მეორე ეტაპზე წარსადგენად, (3) განაცხადების შუალედური ხარისხობრივი შეფასება საერთაშორისო ექსპერტების ჩართულობით, (4) ბიზნეს იდეის პრეზენტაციის ქოუჩინგ სესიების გამართვა საერთაშრისო მწვრთნელების ჩართულობით, და (5) საბოლოო შეფასება დამოუკიდებელი საინვესტიციო კომიტეტის მიერ, რომელიც კენტი რაოდენობის საერთაშორისო ექსპერტებისგან უნდა იყოს შემდგარი. ეს უკანასკნელი მიიღებს გადაწყვეტილებას გრანტის მინიჭების შესახებ.

5.2 ბიზნეს იდეის შეფასების ეტაპი

ის განაცხადები, რომლებმაც დააკმაყოფილა ტექნიკური შემოწმების პირველი ეტაპის კრიტერიუმები ინდივიდუალურად შეფასდება სააგენტოს მიერ დაქირავებული დამოუკიდებელი და მიუკერძოებელი ექსპერტის/ექსპერტების მიერ. ექსპერტები შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონენი უნდა იყვნენ. თითოეული ექსპერტი უნდა ხელმძღვანელობდეს კეთილსინდისიერების უმაღლესი სტანდარტებით, რაც გამორიცხავს ნებისმიერ საეჭვო კავშირს განმცხადებლებთან, რაც გულისხმობს მათ ურთიერთობას თანამშრომლის, კონსულტანტის, ნათესავის,

პოლიტიკური ან ბიზნეს პარტნიორის სახით. თითოეულმა ექსპერტობის კანდიდატმა წინასაწარ უნდა გაამჟღავნოს ნებისმიერი, პოტენციური ან ფაქტიური ინტერესთა კონფლიქტი, რამაც შესაძლოა ზეგავლენა იქონიოს მათ ობიექტურობაზე. ექსპერტები დისტანციურად შეაფასებენ ერთ ან მეტ განაცხადს, რომელიც მჭიდრო კავშირში იქნება მათი სპეციალიზაციის სფეროსთან.
ექსპერტები მოამზადებენ ანგარიშს, რომელიც მოიცავს მინიჭებულ ქულებს თითოეულ განაცხადზე.

ქულების სისტემა: შეფასების ცხრილი დაყოფილია კრიტერიუმებად (იხილეთ ცხრილი 2) და თითოეულ კრიტერიუმს ენიჭება 1 -დან 10 ქულამდე. თითოეულ კრიტერიუმს მინიჭებული აქვს წონა (პირველი კრიტერიუმი 40%; მეორე კრიტერიუმი 30%, მესამე კრიტერიუმი 30%). განაცხადს ჯამურად შეიძლება მიენიჭოს მაქსიმუმ 100 ქულა, ცხრილ 2-ში მოცემული კრიტერიუმების შესაბამისად.

ბიზნეს იდეის შეფასების სტადიაზე განაცხადები შეფასდება ქვემოთ მოყვანილი კრიტერიუმების საფუძველზე:

ცხრილი 2

კრიტერიუმი 1. გუნდი	- არის გუნდი მზად რომ გამოიყენოს შესაძლებლობა მოცემულ დროის პერიოდში? - აქვთ თუ არა გუნდის წევრებს ინდუსტრიის ექსპეტული ცოდნა (Domain Expertise)? - აქვთ თუ არა გუნდის წევრებს ერთად მუშაობის გამოცდილება? - ხომ არ არის გუნდში საკვანძო პოზიციის/პოზიციების დეფიციტი?
კრიტერიუმი 2. მასშტაბირების პოტენციალი	- რამდენად დიდია ბაზარი? - რამდენად კონკურენტულია ბაზარი? - ვინ არიან ბაზრის მთავარი მოთამაშეები? - რა მასშტაბის არის ბაზარი: ადგილობრივი, რეგიონალური, გლობალური?
კრიტერიუმი 3. ბიზნეს იდეა და პროდუქტის/სერვისის ინოვაციურობა	- მთავარი იდეა - არის თუ არა პროდუქტი/სერვისი ინოვაციური? - აგვარებს თუ არა პროდუქტი/სერვისი რეალურ პრობლემას? - არსებობს თუ არა პროდუქტის/სერვისის საჭიროება?

ბიზნეს იდეის შეფასების ეტაპის დასრულების შემდეგ ექსპერტებმა უნდა წარმოადგინონ შეფასების შედეგები. განაცხადები დალაგებული უნდა იყოს რეიტინგის მიხედვით. შეფასების შემდგომ ეტაპზე გადადის უმაღლესი ქულების

მქონე არაუმეტეს 150 განაცხადი, რომელიც დალაგებულია მათ მიერ მიღებული ქულების კლებადობის მიხედვით.

შერჩეული 150 განმცხადებელი დაესწრება ბიზნეს გეგმის მომზადების ტრენინგებს, რის პარალელურადაც გააქტიურდება განაცხადების შევსების ეტაპი გრანტების პორტალზე, რათა შერჩეულმა განმცხადებლებმა შეძლონ ბიზნეს გეგმის, ბიუჯეტის და ფინანსური პროგნოზის წარდგენა პორტალზე საერთაშორისო ექსპერტების მიერ შესაფასებლად.

5.3. ბიზნეს გეგმის შეფასების ეტაპი - შუალედური ხარისხობრივი შეფასება

ის განაცხადები, რომლებმაც წარმატებით გაიარეს ტექნიკური შემოწმების მეორე ეტაპი, შეფასდება მინიმუმ ორი დამოუკიდებელი და მიუკერძოებელი საერთაშორისო ექსპერტის მიერ. ექსპერტები შეაფასებენ გრანტების პორტალზე შევსებულ განაცხადს და ჩაატარებენ 15 წუთამდე ხანგრძლივობის ინტერვიუს თითოეულ განმცხადებელთან. ექსპერტები საპროექტო წინადადების შესატყვისი ბიზნეს სფეროს წარმომადგენლები და შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონენი უნდა იყვნენ. თითოეული ექსპერტი უნდა ხელმძღვანელობდეს კეთილსინდისიერების უმაღლესი სტანდარტებით, რაც გამორიცხავს ნებისმიერ საეჭვო კავშირს განმცხადებლებთან, რაც გულისხმობს მათ ურთიერთობას თანამშრომლის, კონსულტანტის, ნათესავის, პოლიტიკური ან ბიზნეს პარტნიორის სახით. თითოეულმა კანდიდატმა წინასაწარ უნდა გაამჟღავნოს ნებისმიერი, პოტენციური ან ფაქტიური ინტერესთა კონფლიქტი, რამაც შესაძლოა ზეგავლენა იქონიოს მათ ობიექტურობაზე. ექსპერტები დისტანციურად შეაფასებენ ერთ ან მეტ განაცხადს, რომელიც მჭიდრო კავშირში იქნება მათი სპეციალიზაციის სფეროსთან.

ექსპეტები ასევე ვალდებულნი არიან შეამოწმონ ბიუჯეტში წარმოდგენილი ხარჯების მიზნობრიობა და მათი ბიზნეს და აქტივობების გეგმასთან შესაბამისობა და ადეკვატურობა.

ექსპერტები მოამზადებენ ერთობლივ ანგარიშს, რომელიც მოიცავს მინიჭებულ ქულებს და თხრობით ნაწილს, სადაც აღწერილი იქნება განაცხადის ძლიერი და

სუსტი მხარეები. იმ შემთხვევაში, თუ განაცხადზე თავდაპირველად მიმაგრებული ორი ექსპერტი ვერ შეთანხმდება საერთო ქულაზე და კომენტარზე, განაცხადის შეფასებაში უნდა ჩაერთოს დამატებითი ექსპერტი/ექსპერტები. შესაბამისად, ერთობლივი შეფასება უნდა იყოს მიღებული განაცხადზე მიმაგრებული ექსპერტების უმრავლესობის მიერ. ექსპერტები ვალდებული არიან, განაცხადის სრულყოფილად შეფასების მიზნით, უზრუნველყონ 15 წუთამდე ხანგრძლივობის ონლაინ ინტერვიუს ჩატარება განმცხადებელთან. ბიზნეს გეგმის და ინტერვიუს შეფასების შედეგები განცალკევებით აისახება შემფასებელი ექსპერტების მიერ. შეფასების შედეგების გამოქვეყნების შემდგომ, შემფასებელი ექსპერტები უზრუნველყოფენ უკუკავშირის სესიის/სესიების ჩატარებას უარყოფილი აპლიკანტებისთვის, რათა მიწოდებული იქნეს დამატებითი უკუკავშირი. უარყოფილ აპლიკანტებს უფლება აქვთ მინიმუმ ერთი დამაზუსტებელი კითხვა დაუსვან შემფასებელ ექსპერტებს და მიიღონ მასზე შესაბამისი პასუხი უკუკავშირის სესიების მიმდინარეობისას.

ქულების სისტემა: შეფასების ცხრილი დაყოფილია კრიტერიუმებად (იხილეთ ცხრილი 2) და თითოეულ კრიტერიუმს ენიჭება 1 -დან 10 ქულამდე. თითოეულ კრიტერიუმს მინიჭებული აქვს წონა (პირველი კრიტერიუმი 7%; მეორე კრიტერიუმი 7%, მესამე კრიტერიუმი 7%, მეოთხე კრიტერიუმი 3.5%, მეხუთე კრიტერიუმი 5.25%, მეექვსე კრიტერიუმი 5.25%, მეშვიდე კრიტერიუმი 13%, მერვე კრიტერიუმი 13%, მეცხრე კრიტერიუმი 13%, მეათე კრიტერიმი 6.5% მე-11 კრიტერიუმი 9.75%, მეთორმეტე კრიტერიუმი 9.75%). განაცხადს ჯამურად შეიძლება მიენიჭოს მაქსიმუმ 100 ქულა, შეფასების ცხრილში (#3) მოცემული კრიტერიუმების შესაბამისად.

ბიზნეს გეგმის შეფასების სტადიაზე განაცხადები შეფასდება ქვემოთ მოყვანილი კრიტერიუმების საფუძველზე:

ცხრილი 3.

კრიტერიუმი 1. გუნდი (განაცხადის შეფასების კრიტერიუმი)	არის გუნდი მზად რომ გამოიყენოს შესაძლებლობა მოცემულ დროის პერიოდში? აქვთ თუ არა გუნდის წევრებს ინდუსტრიის ექსპეტული ცოდნა (Domain Expertise)? აქვთ გუნდის წევრებს ერთად მუშობის გამოცდილება? ხომ არ არის გუნდში რაიმე კრიტიკული ნაკლოვანება?

კრიტერიუმი 2. ბაზრის მოცულობა/მასშტაბი/შესაძლებლობა (განაცხადის შეფასების კრიტერიუმი)	რამდენად დიდია ბაზარი? რამდენად გაიზრდება წარმოება თუ წარმატებას მიაღწევს? ასევე მოიცავს: რამდენად მნიშვნელოვან პრობლემას აგვარებს გუნდი? რამდენად კონკურენტულია ბაზარი? ბაზარზე ფინანსურად ძლიერი მოთამაშეების ოლიგოპოლიაა თუ ფრაგმენტირებულია? რა მასშტაბის არის ბაზარი: ადგილობრივი, რეგიონალური, გლობალური?
კრიტერიუმი 3. წინადადების ღირებულება (Value Proposition) (განაცხადის შეფასების კრიტერიუმი)	(მომხმარებლის / პრობლემის / გადაწყვეტის / სარგებელის - კვეთა). გადაწყვეტა აგვარებს მნიშვნელოვან პრობლემას, რომლის გადაჭრის საჭიროება მართლაც არსებობს. ტექნოლოგია/პროდუქტი უზრუნველყოფს (ან ექნება შესაძლებლობა, რომ უზრუნველყოს) მნიშვნელოვანი და ხელშესახები ღირებულება მიზნობრივი მომხმარებლისთვის.
კრიტერიუმი 4. ბიზნეს მოდელი (განაცხადის შეფასების კრიტერიუმი)	არსებობს რაიმე მტკიცებულება, რომ ბიზნეს მოდელი წარმატებით მუშაობს? არსებობენ გადამხდელი მომხმარებლები? ჩატარებულია თუ არა ექსპერიმენტები, რომლებიც აჩვენებენ, რომელი ბიზნეს მოდელი არის ეფექტური და რომელი არა?
კრიტერიუმი 5. ბაზარზე შესვლის სტრატეგია (განაცხადის შეფასების კრიტერიუმი)	არსებობს მტკიცებულება, რომ სტარტაპი მუშაობს ბაზარზე შესვლის სტრატეგიაზე და აკეთებს გარკვეულ ტესტებს? არის თუ არა ნათლად განსაზღვრული მარკეტინგული მეთოდები? ესმის თუ არა სტარტაპს რა მუშაობს და რა არა? რაში ღირს რესურსების ხარჯვა და რაში არა? კარგად ესმის სტარტაპს ის ხარჯები, რაც მომხმარებლების მოპოვებასთან არის დაკავშირებული?
კრიტერიუმი 6. კონკურენტული უპირატესობა (განაცხადის შეფასების კრიტერიუმი)	რამდენად ძლიერია შემოთავაზებული ინოვაციის უპირატესობა? რა არის კონკურენტული უპირატესობა სტარტაპის და ვინ არიან პოტენციური კონკურენტები? ასევე მოიცავს: არსებობს თუ არა მნიშვნელოვანი ინტელექტუალური საკუთრება, ან პოტენციალი, რომ შეიქმნას იგი?
კრიტერიუმი 7. გუნდი (ინტერვიუს შეფასების კრიტერიუმი)	არის გუნდი მზად რომ გამოიყენოს შესაძლებლობა მოცემულ დროის პერიოდში? აქვთ თუ არა გუნდის წევრებს ინდუსტრიის ექსპეტული ცოდნა (Domain Expertise)? აქვთ გუნდის წევრებს ერთად მუშაობის

	გამოცდილება? ხომ არ არის გუნდში რაიმე კრიტიკული ნაკლოვანება?
კრიტერიუმი 8. ბაზრის მოცულობა/მასშტაბი/შესაძლებლობა (ინტერვიუს შეფასების კრიტერიუმი)	რამდენად დიდია ბაზარი? რამდენად გაიზრდება წარმოება თუ წარმატებას მიაღწევს? ასევე მოიცავს: რამდენად მნიშვნელოვან პრობლემას აგვარებს გუნდი? რამდენად კონკურენტულია ბაზარი? ბაზარზე ფინანსურად ძლიერი მოთამაშეების ოლიგოპოლიაა თუ ფრაგმენტირებულია? რა მასშტაბის არის ბაზარი: ადგილობრივი, რეგიონალური, გლობალური?
კრიტერიუმი 9. წინადადების ღირებულება (Value Proposition) (ინტერვიუს შეფასების კრიტერიუმი)	(მომხმარებლის / პრობლემის / გადაწყვეტის / სარგებელის - კვეთა). გადაწყვეტა აგვარებს მნიშვნელოვან პრობლემას, რომლის გადაჭრის საჭიროება მართლაც არსებობს. ტექნოლოგია/პროდუქტი უზრუნველყოფს (ან ექნება შესაძლებლობა, რომ უზრუნველყოს) მნიშვნელოვანი და ხელშესახები ღირებულება მიზნობრივი მომხმარებლისთვის.
კრიტერიუმი 10. ბიზნეს მოდელი (ინტერვიუს შეფასების კრიტერიუმი)	არსებობს რაიმე მტკიცებულება, რომ ბიზნეს მოდელი წარმატებით მუშაობს? არსებობენ გადამხდელი მომხმარებლები? ჩატარებულია თუ არა ექსპერიმენტები, რომლებიც აჩვენებენ, რომელი ბიზნეს მოდელი არის ეფექტური და რომელი არა?
კრიტერიუმი 11. ბაზარზე შესვლის სტრატეგია (ინტერვიუს შეფასების კრიტერიუმი)	არსებობს მტკიცებულება, რომ სტარტაპი მუშაობს ბაზარზე შესვლის სტრატეგიაზე და აკეთებს გარკვეულ ტესტებს? არის თუ არა ნათლად განსაზღვრული მარკეტინგული მეთოდები? ესმის თუ არა სტარტაპს რა მუშაობს და რა არა? რაში ღირს რესურსების ხარჯვა და რაში არა? კარგად ესმის სტარტაპს ის ხარჯები, რაც მომხმარებლების მოპოვებასთან არის დაკავშირებული?
კრიტერიუმი 12. კონკურენტული უპირატესობა (ინტერვიუს შეფასების კრიტერიუმი)	რამდენად ძლიერია შემოთავაზებული ინოვაციის უპირატესობა? რა არის კონკურენტული უპირატესობა სტარტაპის და ვინ არიან პოტენციური კონკურენტები? ასევე მოიცავს: არსებობს თუ არა მნიშვნელოვანი ინტელექტუალური საკუთრება, ან პოტენციალი, რომ შეიქმნას იგი?

შუალედური ხარისხობრივი შეფასების ეტაპის დასრულების შემდეგ

ექსპერტებმა უნდა წარმოადგინონ შეფასების შედეგები. განაცხადები დალაგებული უნდა იყოს რეიტინგის მიხედვით. შეფასების შემდგომ ეტაპზე გადადის უმაღლესი ქულების მქონე 50 განაცხადი (ფინალისტი განაცხადები), რომელიც დალაგებულია მათ მიერ მიღებული ქულების კლებადობის მიხედვით. იმ შემთხვევაში, თუ რეიტინგში 50-ე და შემდგომ განაცხადს/განაცხადებს აქვთ თანაბარი ჯამური ქულა, ფინალურ ეტაპზე გადადის თანაბარი ქულების მქონე ყველა აღნიშნული განაცხადი.

ფინალისტი განმცხადებლები დაესწრებიან ბიზნეს იდეის პრეზენტაციების ქოუჩინგის 5 დღის განმავლობაში, რაც მათ საშუალებას მისცემს აპლიკაციების საბოლოო შეფასებისთვის გააუმჯობესონ პრეზენტაციის უნარები. აღნიშნულ სესიებს ჩაატარებენ საერთაშორისო მწვრთნელები.
ერთ კვირიანი საწვრთნელი სესიის დასრულების შემდგომ, ფინალში გადასული აპლიკაციები, შესაბამისი შეფასების შედეგებით გადაეგზავნება საერთაშორისო საინვესტიციო კომიტეტს შესაფასებლად.

5.4. საბოლოო შეფასება საინვესტიციო კომიტეტის მიერ

განმცხადებლის საბოლოო შეფასება ხორციელდება საინვესტიციო კომიტეტის მიერ. სააგენტოს დამოუკიდებელი საინვესტიციო კომიტეტი შედგება მინიმუმ სამი მიუკერძოებელი საერთაშორისო ექსპერტისგან. დამოუკიდებელი საინვესტიციო კომიტეტის წევრები უნდა ხელმძღვანელობდნენ ეთიკის უმაღლესი სტანდარტებით, რაც გამორიცხავს ნებისმიერ საეჭვო კავშირს განმცხადებლებთან, რაც გულისხმობს მათ ურთიერთობას თანამშრომლის, კონსულტანტის, ნათესავის, პოლიტიკური ან ბიზნეს მოკავშირის ან პარტნიორის სახით. მათ ასევე უნდა გააჩნდეთ თვალსაჩინო კვალიფიკაცია საერთაშორისო ბიზნესში, საინვესტიციო სტრატეგიებში, ინოვაციების კვლევებში და განვითარებაში, პროდუქტის განვითარებაში და კომერციალიზაციაში.

ამ სტადიაზე, ის განმცხადებლები, რომელთა წინადადებებიც წინასწარ იქნა შერჩეული, მოწვეულნი იქნებიან გასაუბრებაზე. გასაუბრებებს მოჰყვება კითხვა-პასუხის სესია. განმცხადებლები მომზადებულები უნდა იყვნენ შეფასების ცხრილში მოცემული კრიტერიუმების შესაბამისად რათა უპასუხონ ამ კრიტერიუმებთან და მათ მიერ შემოტანილ განაცხადებთან დაკავშირებულ შეკითხვებს.
საინვესტიციო კომიტეტის წევრები შეფასებისას იყენებენ იმავე კრიტერიუმებს, რაც ბიზნეს გეგმის შეფასების ეტაპზე გამოიყენება.
სააგენტოს გადაწყვეტილებით შესაძლებელია მოხდეს საბოლოო შეფასების პროცესის ვიდეოგადაღება და მისი პირდაპირ ეთერში ტრანსლირება.

გასაუბრებების სესიების შემდეგ, ჩატარდება დამოუკიდებელი საინვესტიციო კომიტეტის შეხვედრა, სადაც კომიტეტის წევრები შეთანხმდებიან თითოეული კრიტერიუმისათვის მისანიჭებელ ქულებზე და შეადგენენ კოლექტიურ შეფასების ცხრილს. ამ შეფასების შედეგად შედგება იმ განაცხადების სია, რომელთა დაფინანსებაზეც რეკომენდაცია გასცა საინვესტიციო კომიტეტმა და რომელთა ფარგლებში მოთხოვნილი საგრანტო თანხების ჯამი საგრანტო კონკურსისთვის განსაზღვრულ ჯამურ ბიუჯეტს ლარს არ აღემატება. სააგენტო უფლებამოსილია დასაფინანსებლად განიხილოს მხოლოდ ის განაცხადები, რომელთა დაფინანსებაზეც რეკომენდაცია გასცა საინვესტიციო კომიტეტმა.

სათანადო დასაბუთების არსებობის შემთხვევაში, სააგენტო უფლებას იტოვებს სრულად არ გასცეს თითოეული საგრანტო კონკურსის ფარგლებში გათვალისწინებული ფინანსური სახსრები.

5.5. მოლაპარაკებები და გრანტების მინიჭება

სააგენტომ საჭიროების შემთხვევაში შესაძლოა განახორციელოს ადგილზე შემოწმება, რაც იმის განსაზღვრას გულისხმობს თუ რამდენად შეესატყვისება/ან შეესატყვისება თუ არა ადგილზე არსებული მდგომარეობა განაცხადში წარმოდგენილ ინფორმაციას და დოკუმენტაციას.

ასეთი საკონტროლო პროცედურების შემდგომ, დამოუკიდებელი საინვესტიციო კომიტეტის მიერ დაფინანსების მისაღებად წარდგენილი თითოეული განმცხადებელი მიწვეული იქნება კონტრაქტის პირობებზე მოსალაპარაკებლად. ზემოხსენებული მოლაპარაკებების მიზანს წარმოადგენს შეფასების პროცესში წამოჭრილი ყველა ორაზროვნების დაზუსტება და ნებისმიერი სახის კორექტივების შეტანა წინადადებებში. მოლაპარაკებები შესაძლოა ეხებოდეს პროექტის ბიუჯეტს (ხარჯების მიზნობრიობის კუთხით), ნებისმიერ ტექნიკურ ან სამართლებრივ ასპექტებს.

შერჩეული განმცხადებლებისგან მოთხოვნილი იქნება წინამდებარე სახელმძღვანელოს 4.3 თავში ჩამოთვლილი დოკუმენტები.

6. პროექტის განხორციელება და მონიტორინგი

6.1. პროექტის განხორციელება

საგრანტო ხელშეკრულების ხელმოწერის შემდეგ, განმცხადებელი ბენეფიციარად განიხილება. ბენეფიციარს მოეთხოვება პროექტი გულმოდგინედ და ეფექტურად განახორციელოს სტარტაპების თანადაფინანსების გრანტები საგრანტო პროგრამის პირობების და დაფინანსების ხელშეკრულების შესაბამისად და მყარი ტექნიკური, ეკონომიკური, ფინანსური, ადმინისტრაციული და სოციალური სტანდარტების და მითითებების გათვალისწინებით. ბენეფიციარს მოეთხოვება იმგვარი პოლიტიკისა და პროცედურების დაცვა, რომელიც სააგენტოს შესაძლებლობას მისცემს მონიტორინგი გაუწიოს და შეაფასოს პროექტის წინსვლა და მისი მიზნების განხორციელება.

ბენეფიციარი გამოიყენებს დაფინანსებას პროექტის შეთანხმებული ბიუჯეტის შესაბამისად, უზრუნველყოფს გამართულ ფინანსური მართვის სისტემას და მოამზადებს კვარტალურ ფინანსურ ანგარიშებს თანმიმდევრულად გამოყენებული საბუღალტრო აღრიცხვის სტანდარტების საფუძველზე, საკასო მეთოდით, ისე რომ ადეკვატურად იქნას ასახული პროექტთან დაკავშირებული ოპერაციები, რესურსები და ხარჯები.

ბენეფიციარი კვარტალურად განსახილველად წარუდგენს სააგენტოს პროექტის ფინანსურ და პროგრეს ანგარიშებს, სააგენტოს მიერ დამტკიცებული ფორმების შესაბამისად, რომელიც მოიცავს დანახარჯების უწყისს (SOE), პროექტისთვის გამოყოფილი სპეციალური საბანკო ანგარიშის შედარების უწყისს (**დანართი SMG6**), საბანკო ამონაწერს სპეციალური ანგარიშიდან, და ასევე შესაბამისი ანგარიშფაქტურებისა და ინვოისების ასლებს..
ბენეფიციარი ვალდებულია უფლება მისცეს სააგენტოს, და/ან სააგენტოს მიერ დანიშნულ პირებს ან აუდიტორებს, განახორციელონ პროექტთან და საგრანტო დაფინანსების ხელშეკრულების ფარგლებში განხორციელებულ საქმიანობასთან დაკავშირებული ფინანსური ჩანაწერების და ანგარიშების და სხვა დოკუმენტაციას გაუკეთონ ინსპექტირება და/ან აუდიტი. ამ ვალდებულების ნებისმიერი სახით თავიდან აცილებამ, როგორც აკრძალულმა ქმედებამ, შესაძლოა გამოიწვიოს სააგენტოს მიერ დაფინანსების ხელშეკრულების შეწყვეტა.

ბენეფიციარი საშუალებას მისცემს სააგენტოს შეამოწმოს/მონიტორინგი გაუწიოს პროექტის განხორციელებას, მის ოპერაციებს და ნებისმიერი სახის შესაბამის ჩანაწერებსა და დოკუმენტებს. იგი ასევე მოამზადებს და სააგენტოსწარუდგენს

პროექტის განხორციელებასთან დაკავშირებულ ნებისმიერ ინფორმაციას, რომელსაც სააგენტო დასაბუთებულად მოითხოვს.

ბენეფიციარს მოეთხოვება განახორციელოს პროექტი საპროექტო წინადადების შესაბამისად. ნებისმიერი სახის არსებითი გადახვევა საპროექტო წინადადებიდან, როგორიცაა პროექტის დასრულების გადავადება საპროექტო წინადადებაში მითითებული ვადების ფარგლებში, ან შემოთავაზებული ეტაპების შეუსრულებლობა, საჭიროებს სააგენტოს წინასწარ წერილობით თანხმობას. ბენეფიციარს უფლება აქვს მოითხოვოს პროექტის განხორციელების პერიოდის გახანგრძლივება ხარჯების გაზრდის გარეშე. ამგვარი მოთხოვნა სათანადოდ უნდა იქნას დასაბუთებული.

სააგენტოს მოთხოვნის შემთხვევაში, ბენეფიციარები ვალდებული არიან პერიოდულად, პროექტის დასრულებიდან მინიმუმ 5 წლის განმავლობაში, წარუდგინონ სააგენტოს პროექტთან დაკავშირებული ახალი პერიოდული მონაცემები, რაც უნდა მოიცავდეს ძირითად ტექნიკურ-ეკონომიკურ მაჩვენებლებს და ფინანსურ ინფორმაციას სააგეტოს მიერ მოთხოვნილ ფორმატში. შესაძლოა ბენეფიციარებს ასევე მოეთხოვოთ სააგენტოს მიერ ორგანიზებულ თემატურ შეხვედრებში მონაწილეობა და თავიანთი შედეგებისა და წარმატების ისტორიების აუდიტორიისათვის წარდგენა.

6.2. გადახდები

ბენეფიციარი გახსნის სპეციალურ საბანკო ანგარიშს, რომელიც გამოყენებული იქნება მხოლოდ პროექტის მიზნებისათვის. როგორც სააგენტოს, ასევე ბენეფიციარის მხრიდან თანადაფინანსების თანხების ჩარიცხვები უნდა განხორციელდეს აღნიშნულ ანგარიშზე. ყველა გადახდა პროექტის ფარგლებში განხორციელდება ამ სპეციალური ანგარიშის მეშვეობით. ანგარიშზე ჩარიცხული თანხების განკარგვა უნდა განხორციელდეს უნაღდო ანგარიშსწორების გზით.ნაღდი ფულის (სალაროს) გამოყენებით გაწეული ხარჯები ჩაითვლება არამიზნობრივად.

გრანტის სახსრები ბენეფიციარზე გაიცემა კვარტალური ტრანშების სახით; თანხის მოთხოვნის ფორმა (**დანართი SMG8**) ბენეფიციარის მიერ გამოყენებული იქნება სააგენტოსაგან საგრანტო ტრანშების მოთხოვნისათვის. პირველი ტრანში ბენეფიციარის სპეციალურ საბანკო ანგარიშზე გადაირიცხება საგრანტო დაფინანსების ხელშეკრულების საფუძველზე, ხოლო ყოველი შემდგომი ტრანში უზრუნველყოფილი იქნება წინა პერიოდის კვარტალური პროგრეს და ფინანსური

ანგარიშების წარდგენის და განხილვის საფუძველზე. მხოლოდ კვარტალური ფინანსური ანგარიშის დამტკიცების საფუძველზე სააგენტო რიცხავს მომდევნო ტრანშს.

კვარტალური ტრანშის გაცემამდე, კვარტალური პროგრეს და ფინანსური ანგარიშების გარდა ბენეფიციარმა უნდა წარმოადგინოს ამონაწერი საბანკო ანგარიშიდან, რომელიც უჩვენებს, რომ ბენეფიციარმა სპეციალურ ანგარიშზე განათავსა სააგენტოდან მისაღები ტრანშის შესაბამისი თანადაფინანსების თანხა.

ბენეფიციარი ვალდებულია სააგენტოს წარუდგინოს პროგრეს და ფინანსური ანგარიშები სხვა მოთხოვნილ დოკუმენტაციასთან ერთად პროექტის კვარტლის ბოლო კალენდარული დღიდან ორი (2) კვირის განმავლობაში. ანგარიშების წარდგენა ხორციელდება ელექტრონულად, გრანტების პროტალის მეშვეობით.

ბენეფიციარს უფლება აქვს დაუშვას თითოეული ხარჯვითი კატეგორიის არაუმეტეს თხუთმეტ პროცენტამდე (15%) გადაჭარბება. აღნიშნული ჩანაწერი არ ვრცელდება ხელფასების ხარჯვით კატეგორიაზე. თუ მოსალოდნელია, რომ პროექტის მსვლელობისას რომელიმე ბიუჯეტის კატეგორიასთან დაკავშირებული დანახარჯების ცვლილება თხუთმეტ პროცენტს (15%) გადააჭარბებს, სააგენტოსათვის დასამტკიცებლად წარდგენილი უნდა იქნას საბიუჯეტო სახსრების გადანაწილების წერილობითი მოთხოვნა.

სააგენტო იტოვებს უფლებას შეაჩეროს ან შეწყვიტოს საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული დაფინანსება, და მოითხოვოს დახარჯული სახსრების მთლიანად ან ნაწილობრივ ანაზღაურება, იმ შემთხვევაში, თუ ბენეფიციარი ვერ შეძლებს საგრანტო დაფინანსების ხელშეკრულების პირობებით ნაკისრი რომელიმე ვალდებულების შესრულებას. შეწყვეტის შემთხვევაში, უკვე დახარჯული თანხები, რომლებიც მიზნობრივად არის აღიარებული სააგენტოს მიერ, არ ექვემდებარება ბენეფიციარის მიერ უკან დაბრუნებას.

6.2.1. ხარჯებისა და ნაშთების გაანგარიშება

პროექტის შეუფერხებელი განხორციელებისათვის გადახდების მოცულობა და მისი გრაფიკი უნდა განხორციელდეს ქვემოთმოცემული გეგმის შესაბამისად:

ა) პირველი საავანსო გადახდა უნდა უტოლდებოდეს 1-ლი საანგარიშო კვარტლისთვის, პროექტის ბიუჯეტიდან მხოლოდ საგრანტო წილის 100%-ს დამატებული შემდეგი (ე.ი. მე-2-ე) საანგარიშგებო კვარტლის ბიუჯეტიდან

საგრანტო წილის 50%, რომელიც გადახდილი უნდა იქნას საგრანტო ხელშეკრულების ხელმოწერის შემდეგ. ზემოხსენებული გადახდის დასასაბუთებლად და მის მისაღებად და დადასტურებად, ბენეფიციარმა უნდა წარმოადგინოს:

1. თანხის მოთხოვნის განაცხადი;
2. სპეციალურ საბანკო ანგარიშზე შეტანილი, პირველი საავანსო გადახდისთვის საკმარისი თანადაფინანსების არსებობის მტკიცებულება.

ბ) შემდგომ, თითოეული საავანსო გადახდა შესაძლოა უტოლდებოდეს მიმდინარე საანგარიშო კვარტლის ბიუჯეტის საგრანტო წილის 50%-ს დამატებული შემდეგი საანგარიშო კვარტლისთვის დამტკიცებული ბიუჯეტის საგრანტო წილის 50%. ზემოხსენებული ტრნშის მისაღებად, ბენეფიციარმა უნდა წარმოადგინოს:

1. თანხის მოთხოვნის განაცხადი;
2. სპეციალურ საბანკო ანგარიშზე შეტანილი, შესაბამისი საავანსო გადახდისთვის საკმარისი თანადაფინანსების არსებობის მტკიცებულება ;
3. პროექტის განხორციელების პროგრეს ანგარიში;
4. კვარტალური ფინანსური ანგარიში.

გ) ბოლო საავანსო გადახდა შესაძლოა უტოლდებოდეს ბოლო საანგარიშო კვარტლის ბიუჯეტის საგრანტო წილის 50%-ს. ზემოხსენებული გადახდის დასაბუთებად და მის მისაღებად, ბენეფიციარმა უნდა წარმოადგინოს:

1. თანხის მოთხოვნის განაცხადი;
2. პროექტისათვის გახსნილ ანგარიშზე შეტანილი, ბოლო საავანსო გადახდისთვის საკმარისი თანადაფინანსების არსებობის მტკიცებულება;
3. პროექტის განხორციელების პროგრეს ანგარიში;
4. კვარტლური ფინანსური ანგარიში

ზემოთმოყვანილი გამოთვლების გარდა, თითოეული საავანსო გადახდა და საბოლოო გადახდა, პირველის გარდა, შესაძლოა შემცირდეს დაუხარჯავი ნაშთის საფუძველზე, მაშინ, როდესაც ეს ხარჯვის ნაკლებობა გამოწვეულია ეკონომიით ან საქმიანობების განხორციელების შეყოვნებით. ამ შემთხვევაში, ბენეფიციარმა უნდა წარმოადგინოს განახლებული სამუშაოების გრაფიკი და კორექტირებული ბიუჯეტი, იმისათვის რომ მოითხოვოს ფინანსური სახსრების გადანაწილება, გარდა იმ შემთხვევებისა როცა საქმიანობების გადავადება იწვევს პროექტის განუხორციელებლობას. იმ შემთხვევაში, თუ სახეზე იქნება ეს უკანასკნელი, კონტრაქტი შეჩერდება საგრანტო დაფინანსების ხელშეკრულების პირობების

შესაბამისად.

იმ შემთხვევაში, თუ ფინანსურ ანგარიშებში აღმოჩნდება არამიზნობრივი ხარჯები, ბენეფიციარი ვერ მიიღებს შემდეგ ტრანშს, იქამდე, სანამ შესაბამისი თანხა არ დაბრუნდება პროექტის ანგარიშზე.

პროექტის დასრულების შემდგომ, ბენეფიციარმა უნდა აანაზღაუროს ნებისმიერი დაუხარჯავი ნაშთი და არამიზნობრივი ხარჯი, რომელიც აღმოჩენილი იქნება სააგენტოს ან აუდიტორების მიერ ჩატარებული აუდიტის/შემოწმებისას, სააგენტოსთვის გადასახდელი თანხების მოთხოვნის შეტყობინების მიღებიდან 30 დღის ვადაში.

6.3. პროექტის მონიტორინგი

ბენეფიციარზე ფინანსური სახსრების გაცემამდე, საჭიროა პროექტის მონიტორინგის განხორციელება სააგენტოს მიერ. პროექტის მონიტორინგის მიზანს წარმოადგენს აქტივობების განხორციელებაში მიღწეული წინსვლის შეფასება და იმაში დარწმუნება, რომ ფინანსური დანახარჯები შეესაბამება მოცემული პერიოდისათვის დამტკიცებულ პროექტის ბიუჯეტს. მონიტორინგის მეთოდები მოიცავს:

A) წარმოდგენილი კვარტალური პროგრეს და ფინანსური ანგარიშების შემოწმება;

B) ობიექტზე ვიზიტები მონიტორინგის მიზნით, საჭიროებისამებრ;

პროექტის კვარტლის უკანასკნელი კალენდარული დღიდან ორი (2) კვირის ვადაში ბენეფიციარმა თანადაფინანსების გრანტების ვებ-პორტალის მეშვეობით უნდა წარმოადგინოს კვარტალური პროგრეს და ფინანსური ანგარიშები. კვარტალური ანგარიშის წარდგენა პროექტის მსვლელობის განმავლობაში, ან პროექტის ფარგლებში ყველა საქმიანობის დასრულებამდე და პროექტის ფორმალურ დახურვამდე აუცილებლად დასაკმაყოფილებელ მოთხოვნას წარმოადგენს. ობიექტზე მონიტორინგის მიზნით ვიზიტები შესაძლებელია სააგენტომ ყოველწლიურად ან უფრო ხშირად განახორციელებს, საჭიროებისამებრ და თავის შეხედულებისამებრ. სააგენტოს მიერ ანგარიშების განხილვისა და დამტკიცებისთანავე, მოხდება პროექტის დაფინანსების თანხის გაცემა შემდგომი კვარტლისათვის.

პროექტის დასრულების შემდეგ, პროექტის ბოლო კალენდარული დღიდან ოთხი (4) კვირის ვადაში სააგენტოსთვის წარდგენილი უნდა იქნას უკანასკნელი კვარტლის ფინანსური და პროგრეს ანგარიშები .

სააგენტო ანგარიშებს შეამოწმებს და ბენეფიციარს შეატყობინებს აღმოჩენილი გადახრების ან დარღვევების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შესახებ.

საგრანტო დაფინანსების ხელშეკრულება შეწყდება თუ ბენეფიციარი აღმოჩენილი გადახრების და დარღვევების შესახებ შეტყობინების მიღებიდან ორი კვირის განმავლობაში არ მოახდენს მათ კორექტირებას.

მონიტორინგის პროცედურის ამომწურავი სურათისათვის, გთხოვთ იხილოთ

6.3.1.ანგარიშგება

პროექტის კვარტლის უკანასკნელი კალენდარული დღიდან ორი (2) კვირის განმავლობაში, მეექვსე თავის შესაბამისად, კვარტალურად წარმოდგენილი უნდა იქნას პროექტის განხორციელების და ფინანსური ანგარიშები სხვა მოთხოვნილ დოკუმენტაციასთან ერთად, რასაც შესაძლოა მოყვეს მონიტორინგის მიზნით სააგენტოს თანამშრომლების ვიზიტი ობიექტზე (საჭიროებისამებრ). ანგარიშების განხილვისა და დამტკიცების შემდეგ და ობიექტზე მონიტორინგის მიზნით განხორციელებული ვიზიტის დადებითი შეფასების შემთხვევაში, ბენეფიციარი უფლებამოსილი იქნება მიიღოს პროექტის დაფინანსების თანხა შემდგომი კვარტლისათვის.

კვარტალური, პროექტის განხორციელების და/ან ფინანსურ ანგარიშებში აღმოჩენილი ისეთი ცვლილებების შემთხვევაში, რომელთა შესწორება ან კორექტირება შესაძლებელია და რომლებიც არ აჩვენებს ბენეფიციარის მხრიდან ფინანსური სახსრების და პროექტის არასწორ მართვას, ბენეფიციარს მოეთხოვება შეასწოროს კვარტალური პროექტის განხორციელების და/ან ფინანსური ანგარიში და ხელახლა წერილობითად წარუდგინოს იგი სააგენტოს. სააგენტო განახორციელებს დამატებით შემოწმებას და გადახდა განხორციელდება შესწორებული პროექტის განხორციელების და/ან ფინანსური ანგარიშების დამტკიცების შემდეგ.

საბოლოო პროექტის განხორციელების და ფინანსური ანგარიშების ნიმუშები ხელმისაწვდომი იქნება თანადაფინანსების გრანტების ვებ-პორტალზე .

პროექტის პროგრესის და ფინანსურ კვარტალურ ანგარიშებს თან უნდა ერთვოდეს

გასული კვარტლის ხარჯის დამადასტურებელი დოკუმენტები და საბანკო ანგარიშიდან ამონაწერების ასლები. ანგარიშიდან ამონაწერები უნდა ასახავდეს წარმოდგენილი ხარჯის დამადასტურებელ დოკუმენტებთან დაკავშირებულ ყველა საბანკო ოპერაციას. ამის გარდა, სპეციალური ანგარიშიდან ამონაწერი უნდა უჩვენებდეს, რომ ბენეფიციარმა უზრუნველყო თავისი წილის თანადაფინანსება მომდევნო კვარტლისათვის.

მხედველობაში უნდა იქნას მიღებული, რომ ბენეფიციარმა, სპეციალური საბანკო ანგარიშიდან არ უნდა განახორციელოს ისეთი თანხების გადახდა ან შეტანა, რომელიც პროექტთან არ არის დაკავშირებული. საგრანტო ხელშეკრულების ფარგლებში მოთხოვნილი ოფიციალური ანგარიშების გარდა, ბენეფიციარის მოვალეობაა სააგენტოსათვის პროექტთან დაკავშირებული ნებისმიერი, დადებითი ან სხვა მნიშვნელოვანი მოვლენების შეტყობინება. სააგენტო ინფორმირებული უნდა იყოს პროექტის მდგომარეობის შესახებ. ხელსაყრელი ცვლილებების ან გაუთვალისწინებელი პრობლემების შემთხვევაში, სააგენტოს ადრეულ ეტაპზე ინფორმირება შესაძლებლობას მისცემს მის მენეჯმენტს, რომ პროექტის გუნდთან ერთად იმუშაოს და ნებისმიერი სახის საჭირო ცვლილებები შეიტანოს პროექტის ფარგლებში დაგეგმილ საქმიანობებში, კალენდარული გრაფიკსა და ბიუჯეტში.

სააგენტოს წერილობითი ფორმით უნდა ეცნობოს პროექტში შესატანი ნებისმიერი ცვლილების (მაგ. პროექტის განხორციელებასთან, ვადებთან, პროექტის ბიუჯეტთან, წარმოსადგენ დოკუმენტაციასთან, პროექტის პერსონალთან და ა.შ. დაკავშირებით) შესახებ, რადგან ყოველივე ზემოხსენებული სააგენტოს წერილობით დასტურს საჭიროებს. ცვლილებები ძალაში ვერ შევა, სანამ ბენეფიციარი არ მიიღებს წერილობით დასტურს.

6.3.2. პროექტის განხორციელების ანგარიში

პროექტის განხორციელების ანგარიშის მიზანია სააგენტოს საშუალება მისცეს მონიტორინგი გაუწიოს პროექტის განხორციელებას და შეძლოს პროექტის შეუფერხებლად დაფინანსებასთან დაკავშირებული გადაწყვეტილების მიღება. ვადები, ლაკონურობა და საპროექტო წინადადებასთან შესაბამისობა ამ ანგარიშის ძირითადი მახასიათებლებია.

პროექტის განხორციელების ანგარიშში ასახული საანგარიშო პერიოდი უნდა ემთხვეოდეს თანმხლები ფინანსური ანგარიშის პერიოდს. სააგენტო პროექტის განხორციელების ანგარიშს მხოლოდ ორივე, პროექტის განხორციელების და

ფინანსური ანგარიშების მიღების შემდეგ განიხილავს. ეს შესაძლებლობას მისცემს სააგენტოს, რომ პროექტის განხორციელების ანგარიშში ასახული შესრულებული ამოცანები და საქმიანობები ფინანსურ ანგარიშში მოცემულ შესაბამის დანახარჯებს დაუკავშიროს.

სააგენტოსთვის წარდგენილი პროექტის განხორციელების ანგარიშის კონფიდენციალურობა იმ ხარისხით იქნება დაცული, როგორც ეს აღწერილია დაფინანსების ხელშეკრულებაში. მიუხედავად ამისა, კონფიდენციალური ინფორმაცია რომელიც წარმოადგენს კომერციულ საიდუმლოს, ბენეფიციარის მიერ უნდა იქნას იდენტიფიცირებული/მონიშნული.

6.3.3. ფინანსური ანგარიში

ფინანსური ანგარიშის (დანართი SMG6) მიზანს წარმოადგენს სააგენტოს მისცეს პროექტის ფარგლებში გაწეული ფაქტიური დანახარჯების მონიტორინგის საშუალება და დაეხმაროს პროექტის შეუფერხებლად დაფინანსებასთან დაკავშირებული გადაწყვეტილების მიღებაში.

ყველა ხარჯი, რომელიც გაწეული იქნა მიმდინარე პერიოდის განმავლობაში სააგენტოს დახმარებით განხორციელებული პროექტის ფარგლებში, გაწერილი უნდა იქნას საგრანტო ხელშეკრულების საფუძველზე შეთანხმებული პროექტის ბიუჯეტის შესაბამისად, და ასახული უნდა იქნას სპეციალური საბანკო ანგარიშიდან განხორციელებული ყველა გადახდა. **დანახარჯების აღიარება ხდება საკასო მეთოდის საფუძველზე**. ამ ანგარიშებში ასახული არ იქნება ცვეთის დანარიცხები ფინანსური მართვის მოთხოვნების შესაბამისად. ანალოგიურად, ბენეფიციარი აღიარებს ხელფასების ხარჯებს გადახდის მომენტისთვის (დარიცხული ხარჯები არ ექვემდებარება ანაზღაურებას). ფინანსური ანგარიშები უნდა შეიცავდეს ხარჯების და გადახდების დამადასტურებელ დოკუმენტაციას, მაგალითად: ამონაწერები საბანკო ანგარიშებიდან, სახელფასო უწყისები, სამგზავრო ხარჯების უწყისები, კონტრაქტები (საჭიროებისამებრ), ინვოისები, საქონლის და მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტები, და შესყიდვასთან, კონტრაქტთან და კონსულტანტთან დაკავშირებული საგადახდო ორდერები და ა.შ.

სააგენტოს მიერ განხორციელებული მონიტორინგი უნდა მოიცავდეს კვარტალური ფინანსური ანგარიშების პროექტის შეთანხმებულ ბიუჯეტთან შესატყვისობის დადასტურებას და ყველა დამხმარე დოკუმენტის დეტალურ

შემოწმებას.

თუკი სააგენტოს მიერ ფინანსური ანგარიშის შემოწმებისას წარმოიშვება რაიმე სახის პრობლემა, შესაძლოა ბენეფიციარს მოეთხოვოს დამატებითი დოკუმენტაციის წარმოდგენა. ბენეფიციარს მოეთხოვება, რომ პროექტის მიმდინარეობის განმავლობაში, პროექტის სახსრების და მათი გამოყენების შესახებ გაკეთებული ფინანსური ჩანაწერები სხვა არსებული და/ან მომავალი პროექტების ჩანაწერებისაგან განცალკევებით აწარმოოს.

6.3.4. მონიტორინგის მიზნით განხორციელებული ვიზიტები

სააგენტოს წარმომადგენლის მიერ ობიექტზე მონიტორინგის მიზნით განხორციელებული ვიზიტები უპირველეს ყოვლისა ემსახურება იმის დადასტურებას, რომ პროექტის, ფინანსური და პროგრესის კუთხით აქტივობები მიმდინარეობს ისე როგორც ეს ანგარიშებში და პროექტის დოკუმენტებშია ასახული. სააგენტო მონიტორინგის მიზნით ობიექტზე ვიზიტებს საჭიროებისამებრ და საკუთარი შეხედულებისამებრ განახორციელებს.

სააგენტო ბენეფიციარს მინიმუმ ერთი (1) კალენდარული კვირით ადრე წერილობით, ელ. ფოსტით აცნობებს ამგვარი ვიზიტის შესახებ. შეტყობინებაში მითითებული იქნება ვიზიტის დანიშნულება, შემოწმების საგანი, და ვინ უნდა დაესწროს შეხვედრას ობიექტზე ვიზიტის განმავლობაში. ბენეფიციარი, თავის მხრივ, სააგენტოს წარმომადგენლებისათვის უზრუნველყოფს ყველანაირ დოკუმენტაციის ან ინფორმაციის მიწოდებას, რომელიც საჭიროა მონიტორინგის მიზნით განხორციელებული ვიზიტისათვის, და ასევე უზრუნველყოფს სააგენტოს მიერ მოთხოვნილი პირების დასწრების საკითხს.

მონიტორინგის ვიზიტი ჩვეულებრივ გულისხმობს პროექტის განხორციელების პროცესის შემოწმებას (მაგ. როგორიცაა პროცედურები, ეტაპები გაზომვადი შედეგებით, შეთანხმებული ვადები, ამოცანები, შეთანხმებები, წესები და ფინანსური დოკუმენტაცია) და ასევე პირისპირ შეხვედრებს გუნდის შესაბამის წევრებთან.

ობიექტზე მონიტორინგის დასრულების შემდეგ, სააგენტოს წარომადგენელი პროექტის გუნდის შესაბამის წევრებთან ერთად განიხილავენ შედეგებს და განმარტავენ იმ მაკორექტირებელ ქმედებებს, რომლებიც ვიზიტის შემდგომ უნდა

განხორციელდეს. იმ შემთხვევაში, თუ მონიტორინგის პროცესში გამოვლენილი იქნება რაიმე სახის პრობლემები, ბენეფიციარს მოეთხოვება ამ ხარვეზების აღმოფხვრა შეთანხმებულ ვადებში. შემდგომი დაფინანსება დამოკიდებულია პრობლემის სიმწვავეზე და პროექტი შესაძლოა შეჩერებული იქნას ხარვეზების გამოსწორებამდე.

6.4. მთავარი საქაღალდე

პროექტის დასაწყისში ბენეფიციარი შექმნის ე.წ მთავარ საქაღალდეს, რომელიც უნდა მოიცავდეს შემდეგ დოკუმენტაციას. თითოეული საქაღალდე/ბაინდერი აღნიშნული უნდა იქნას ქვემოთ მითითებული ასოებით და სათაურებით:

(C) კორესპონდენცია

- ნებისმიერი ელ. ფოსტა ან ოფიციალური დოკუმენტაცია, რომლის გაცვლაც მოხდა განმცხადებელსა და სააგენტოს შორის განაცხადის შემოტანის პერიოდის განმავლობაში (მაგ. პასუხი სააგენტოს დამოუკიდებელი საინვესტიციო კომიტეტისაგან, შეტყობინებები
  *სააგენტოსგან, და ა.შ.);
- ნებისმიერი ელ. ფოსტა ან ოფიციალური დოკუმენტაცია, რომლის გაცვლაც მოხდა ბენეფიციარსა და სააგენტოს შორის პროექტის განხორციელების პერიოდის განმავლობაში;

(F) შეტყობინება გრანტის მინიჭების შესახებ და საგრანტო ხელშეკრულება;

(P) პროექტის წინადადება - განაცხადი და დამხმარე დოკუმენტაცია, როგორც ეს მითითებულია წინამდებარე სახელმძღვანელოს მე-4-ე თავში;

(R) განხორციელება

- პროექტის განხორციელების ანგარიშები
- ფინანსური ანგარიშები, ყველა დამხმარე დოკუმენტაციის ჩათვლით (როგორიცაა ინვოისების, ხელშეკრულებების, გადახდის დოკუმენტების და ა.შ. ასლები.)

მთავარი საქაღალდე ხელმისაწვდომი უნდა იყოს ობიექტზე მონიტორინგის მიზნით ვიზიტის განმავლობაში.

6.5. დაფინანსების შეწყვეტა

სააგენტოს უფლება აქვს თავის შეხედულებისამებრ მთლიანად ან ნაწილობრივ შეაჩეროს და/ან შეწყვიტოს დაფინანსება, იმ შემთხვევაში თუ მოხდება სტარტაპების თანადაფინანსების გრანტები საგრანტო პროგრამის ან დაფინანსების ხელშეკრულების რომელიმე პირობის დარღვევა, რაც მოიცავს, მაგრამ არ შემოიფარგლება ქვემოთ მოცემულით:

6.5.1 ბენეფიციარმა საჭიროებისამებრ დროულად ვერ უზრუნველყო პროექტის განხორციელებისათვის საჭირო რესურსები, რაც ასევე გულისხმობს საგრანტო ხელშეკრულებაში გაწერილ ვადებში ამავე ხელშეკრულებაში მითითებული თანადაფინანსების თანხების ანგარიშზე ვერ შეტანას;

6.5.2 ბენეფიციარმა ვერ შეძლო დაფინანსების იმგვარად გამოყენება, როგორც ეს განსაზღვრულია პროექტის შეთანხმებულ ბიუჯეტში, რაც ასევე მოიცავს ბენეფიციარის მიერ შეთანხმებული ბიუჯეტის ფარგლებში კატეგორიებს შორის სახსრების 15%-ზე მეტით გადანაწილებას სააგენტოს წინასწარი წერილობითი თანხმობის გარეშე;

6.5.3 ბენეფიციარმა ვერ შეძლო პროექტის განხორციელება სათანადო გულმოდგინებითა და ეფექტურობით და მყარი ტექნიკური, ეკონომიკური, ფინანსური, ადმინისტრაციული, ბუნებრივ და სოციალურ გარემოზე ზემოქმედების სტანდარტების და ინსტრუქციების გათვალისწინებით, რაც ანტიკორუფციული პრინციპების შესაბამისად ასევე გულისხმობს, მცდარი ინფორმაციის მოწოდებას საპროექტო განაცხადის შემოტანის, შეფასების ან განხორციელების ნებისმიერ ეტაპზე და თაღლითობის ან არასამართლებრივი ქცევის შემთხვევებს;

6.5.4 ბენეფიციარმა საკმარისად ვერ დაიცვა ის პროცედურები, რომელიც სააგენტოს მისცემდა პროექტის წინსვლის და მისი მიზნების განხორციელების მონიტორინგის და შეფასების შესაძლებლობას;

6.5.5 ბენეფიციარმა ვერ შეძლო სათანადოდ დაეცვა ფინანსური მართვის პრინციპები და მოემზადებინა ფინანსური ანგარიშები თანმიმდევრულად გამოყენებული საბუღალტრო აღრიცხვის სტანდარტების შესაბამისად, იმგვარად, რომ ადეკვატურად აესახა

პროექტთან დაკავშირებული ოპერაციები, რესურსები და დანახარჯები;

6.5.6 ბენეფიციარის ბრალეულობით, ვერ განხორციელდა ბენეფიციარის ფინანსური ანგარიშების აუდიტი, სააგენტოსათვის მისაღები დამოუკიდებელი აუდიტორების მიერ, თანმიმდევრულად გამოყენებული აუდიტის სტანდარტების შესაბამისად და ამგვარად სააგენტოს დროულად ვერ მიეწოდა აუდიტირებული ანგარიშები;

6.5.7 ბენეფიციარმა არ მისცა შესაძლებლობა სააგენტოს ჩაეტარებინა პროექტის განხორციელების, მისი მუშაობის, და შესაბამისი ჩანაწერების და დოკუმენტაციის ინსპექტირება. ბენეფიციარმა არ მოამზადა და სააგენტოს არ მიაწოდა პროექტის განხორციელებასთან დაკავშირებული ისეთი ინფორმაცია, რომელსაც სააგენტო დასაბუთებულად მოითხოვდა;

6.5.8 ბენეფიციარმა არ მოახდინა სააგენტოს ინფორმირება პროექტში განხორციელებული მნიშვნელოვანი ცვლილებების შესახებ (მაგ. პროექტის განხორციელებასთან, ვადებთან, პროექტის ბიუჯეტთან, წარმოსადგენ დოკუმენტაციასთან, პროექტის პერსონალთან დაკავშირებით და ა.შ.).

დაფინანსების შეჩერების შემთხვევაში, სააგენტო ბენეფიციარს გაუგზავნის წერილობით შეტყობინებას დარღვევის არსებობის შესახებ და მოსთხოვს მის აღმოფხვრას შეტყობინების მიღების თარიღიდან ორი (2) კვირის ვადაში. სააგენტო იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს საგრანტო ხელშეკრულება იმ შემთხვევაში, თუ ბენეფიციარი ვერ შეძლებს ამ ვალდებულების შესრულებას.

სტარტაპების თანადაფინანსების გრანტები პროგრამის ან საგრანტო ხელშეკრულების რომელიმე პირობის დარღვევის გამო დაფინანსების შეწყვეტის შემთხვევაში, ბენეფიციარს მოეთხოვება სააგენტოს მიერ დაფინანსების ხელშეკრულების ფარგლებში გაცემული თანხის მთლიანად ან ნაწილობრივ ანაზღაურება.

საგრანტო ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში, სააგენტოსთვის დაბრუნებას ექვემდებარება ყველა არამიზნობრივად გაწეული ხარჯი, ასევე, აუთვისებელი ფულადი რესურსი.

7. დანართები

დანართი SMG1 - ბიზნეს იდეის ფორმა

დანართი SMG2 - ბიზნეს გეგმის ფორმა

დანართი SMG3 - პროექტის ბიუჯეტი

დანართი SMG4 - ხუთწლიანი ფინანსური პროგნოზი

დანართი SMG5 - აპლიკანტის განცხადება

დანართი SMG6 - ფინანსური ანგარიში

დანართი SMG6a - კვარტალური პროექტის განხორციელების ანგარიში

დანართი SMG6b - საბოლოო პროექტის განხორციელების ანგარიში

დანართი SMG8 - თანხის მოთხოვნის განაცხადის ფორმა

დანართი SMG9 - საგრანტო დაფინანსების ხელშეკრულება