***ფორმა # 1***

**ფასთა კოტირებაზე მოწვევა (ITQ)**

-საგან (შემსყიდველი)

*(ჩასვით ბენეფიციარის კომპანიის სახელი)*

No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ თარიღი: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-**სათვის**\_\_**

*(ჩასვით პოტენციური ტენდერის მონაწილის დასახელება)*

მისამართი: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ქალაქი: \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

თქვენ მოწვეული ხართ ფასთა კოტირების წარმოსადგენად ქვემოთმოცემულის მოსაწოდებლად:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(უნდა შეივსოს შემსყიდველის მიერ)* | | | *(უნდა შეივსოს ტენდერის მონაწილის მიერ)* | |  |
| **No.** | **მოთხოვნილი საქონლის/არასაკონსულტაციო მომსახურების დეტალური აღწერა** | **მოცულობა** | **ერთეულის ფასი**  **(მოიცავს ყველა გადასახადს, დღგ-ს, საბაჟო გადასახადებს და მოსაკრებლებს, სახმელეთო გადაზიდვებს და დაზღვევას) (ლარში)** | **მთლიანი ფასი საბოლოო დანიშნულების ადგილამდე (მოიცავს ყველა გადასახადს, დღგ-ს, საბაჟო გადასახადებს და მოსაკრებლებს, სახმელეთო გადაზიდვებს და დაზღვევას) (ლარში)** | **მოწოდების თარიღი** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| სულ: | |  |  |  |  |

ინსტრუქციები ტენდერის მონაწილეთათვის:

1. გთხოვთ, თქვენი შეთავაზება წარმოადგინოთ **არაუგვიანეს \_\_\_/\_\_\_/201\_\_\_-ის \_\_\_\_\_\_\_\_ საათისა ადგილობრივი დროით,** იმ მისამართზე, რომელიც მითითებულია ამ გვერდის ზედა მარჯვენა კუთხეში ან ელექტრონულად (ელ. ფოსტის მეშვეობით).
2. თქვენი კოტირება(ები) ძალაში უნდა იყოს კოტირებების წარმოდგენის ბოლო ვადიდან \_\_\_\_\_დღის განმავლობაში.
3. საქონლის/არასაკონსულტაციო მომსახურების მოწოდება და მონტაჟი (საჭიროების შემთხვევაში) ქვემოთმოყვანილი ვადების შესაბამისად უნდა განხორციელდეს:
4. ტენდერის მონაწილეებმა უნდა წარმოადგინონ ფასთა კოტირება მთლიანი ზემოთ მოთხოვნილი მოცულობისათვის, წინააღმდეგ შემთხვევაში მათი შეთავაზება უარყოფილი იქნება.
5. ტენდერის მონაწილეებმა ხელი უნდა მოაწერონ თავის კოტირებებს, წინააღმდეგ შემთხვევაში მათი შეთავაზება უარყოფილი იქნება. (შეძლებისდაგვარად, შეთავაზებები ასევე ბეჭდით უნდა იყოს დამოწმებული).
6. თითოეულმა ტენდერის მონაწილემ უნდა წარმოადგინოს მხოლოდ ერთი კოტირება.
7. ტენდერის მონაწილეებმა თავის შეთავაზებაში ასევე უნდა აღნიშნონ, უზრუნველყოფილია თუ არა რაიმე სახის გარანტია მოთხოვნილი საქონლის/არასაკონსულტაციო მომსახურებისათვის.
8. შესყიდვის ორდერი იმ ტენდერის მონაწილეზე გაიცემა, რომლის კოტირებაც განისაზღვრა, თანადაფინანსების გრანტების სახელმძღვანელოს (ხელმისაწვდომია [www.grants.gov.ge](http://www.grants.gov.ge)-ზე) მე-3 თავში მითითებული პროცედურების თანახმად იქნა განსაზღვრული. ზემოხსენებულის მიუხედავად, შემსყიდველი უფლებას იტოვებს მიიღოს ან უარყოს ნებისმიერი ფასთა კოტირება და გააუქმოს ტენდერი და უარყოს ყველა კოტირება ნებისმიერ დროს კონტრაქტის მინიჭებამდე.
9. გადახდები განხორციელდება კონტრაქტის ფორმაში (იხ. თანდართული დოკუმენტი) მითითებულ ვადებში.

ტენდერის მონაწილეების ყურადღება უნდა გამახვილდეს კონტრაქტის ფორმის მე-5 მუხლზე - თაღლითობა და კორუფცია, რომელიც სხვა დებულებათა შორის ითვალისწინებს, რომ ის ქმედებები, რომელიც არსებითად ეწინააღმდეგება ბანკის მიერ აუდიტისა და ინსპექტირების უფლების გამოყენებას, აკრძალულ პრაქტიკას წარმოადგენს და ექვემდებარება კონტრაქტის შეწყვეტას (და ასევე უფლებამოსილების შეწყვეტას ბანკის სანქციების პროცედურების თანახმად). .

1. ველოდებით თქვენს მიერ წარმოდგენილ ფასთა კოტირებებს და მადლობას მოგახსენებთ დაინტერესებისთვის

დამოწმებულია: **­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**

# *ბენეფიციარის დასახელება, ბეჭედი და ხელმძღვანელის ხელმოწერა (შემსყიდველი)*

# ფორმა # 2

### სატენდერო წინადადებების შეფასება

### თარიღი: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | მომწოდებლები/მომსახურების უზრუნველმყოფები | | |
| **No.** | **ტენდერის მონაწილის მიერ შეთავაზებული მოთხოვნილი საქონლის/არასაკონსულტაციო მომსახურების აღწერა** | **ტენდერის მონაწილის მიერ შეთავაზებული საქონლის/არასაკონსულტაციო მომსახურების აღწერა** | **ტექნიკური შესატყვისობა (არის/არ არის)** |  | **შეთავაზება No. 1** | **შეთავაზება No. 2** | **შეთავაზება No. 3** |
|  |  |  |  | რაოდენობა | **მთლიანი ღირებულება** | **მთლიანი ღირებულება** | **მთლიანი ღირებულება** |
|  |  |  |  |  | **ლარში** | **ლარში** | **ლარში** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | სულ: |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ნებისმიერი სხვა რეკომენდაციები (ხარისხის, ხელმისაწვდომობის, მოწოდების ვადების, ტექნიკური შესატყვისობის, კონტრაქტორის წარსული შესაბამისი გამოცდილების, და ა.შ. საფუძველზე, საჭიროებისამებრ):** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*1-ლი შემფასებლის სახელ, გვარი და ხელმოწერა მე-2-ე შემფასებლის სახელ, გვარი და ხელმოწერა მე-3-ე შემფასებლის სახელ, გვარი და ხელმოწერა*

**ფორმა # 3.1**

**კონტრაქტი საქონლის/არასაკონსულტაციო მომსახურების მოწოდებისათვის**

**No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ თარიღი: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-თვის** (მომწოდებელი)

*(მომწოდებლის დასახელება)*

**მისამართი**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

შემსყიდველს (GITA -ს გრანტის ბენეფიციარს) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ სურვილი აქვს განათავსოს შეკვეთა

თქვენი შეთავაზების No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_შესაბამისად, თარიღი \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, როგორც ქვემოთ არის მითითებული:

1. **საქონლის ფასი და აღწერა**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **მოსაწოდებელი საქონლის დეტალური აღწერა (ტექნიკური სპეციფიკაციის ჩათვლით)** | **რაოდენობა** | **ერთეულის ფასი**  **(მოიცავს ყველა გადასახადს, დღგ-ს, საბაჟო გადასახადებს და მოსაკრებლებს, სახმელეთო გადაზიდვებს და დაზღვევას) (ლარში)** | **მთლიანი ფასი საბოლოო დანიშნულების ადგილამდე (მოიცავს ყველა გადასახადს, დღგ-ს, საბაჟო გადასახადებს და მოსაკრებლებს, სახმელეთო გადაზიდვებს და დაზღვევას) (ლარში)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| სულ: | |  |  |  |

1. **საკონტრაქტო თანხა:**

შეკვეთის ღირებულება ფიქსირებულია

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(მიუთითეთ მთლიანი გადასახდელი თანხა და ვალუტა, ციფრებში და სიტყვიერად)*

და არ ექვემდებარება კორექტირებას.

1. **მოწოდების პირობები:**

საქონლის მოწოდება დასრულდება \_\_\_/\_\_\_/201\_\_\_ *(როგორც ეს მითითებულია ფასთა კოტირებაში/შეთავაზებაში)*. საქონლის მოწოდება განხორციელდება \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(ITQ-ში მითითებული* **გარანტიის და გაყიდვის შემდეგი მომსახურების ვადები**

*მონიშნეთ ერთ ერთი გრაფა, საჭიროებისამებრ:*

* არა, გარანტიები და/ან გაყიდვის შემდეგი მომსახურება არ წარმოადგენს კონტრაქტის ნაწილს
* დიახ, გარანტიები და/ან გაყიდვის შემდეგი მომსახურება კონტრაქტის ნაწილს წარმოადგენს

მისი გამოყენების შემთხვევაში, საგარანტიო პერიოდის ვადა შეადგენს

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ თვეს

*(მიუთითეთ თვეების რაოდენობა, ციფრებში და სიტყვიერად)*

საბოლოო მიღების დღიდან, საგარანტიო პერიოდის განმავლობაში, მიმდინარე მომსახურების გარდა, გაუმართავი აღჭურვილობის ყველანაირი შეკეთება და რემონტი განხორციელდება მომწოდებლის ხარჯით, რაშიც ასევე შევა სათადარიგო ნაწილების მოწოდება და ზედნადები ხარჯები.

# თაღლითობა და კორუფცია

ბენეფიციარებმა და მომწოდებლებმა კონტრაქტების შესყიდვისა და განხორციელების დროს უნდა იხელმძღვანელონ ეთიკის უმაღლესი სტანდარტებით. ამ პოლიტიკის შესაბამისად თავიდან უნდა იქნას აცილებული შემდეგი სახის პრაქტიკა:

(i) “კორუფცია” ნიშნავს პირდაპირ ან არაპირდაპირ რაიმე ფასეული ნივთის შეთავაზებას, მიცემას, აღებას ან მოთხოვნას, რაც ზეგავლენას მოახდენს მეორე მხარის ქმედებაზე;

(ii) “თაღლითობა” ნიშნავს განზრახ ან წინდაუხედაობით ფაქტების გამოტოვებას ან არასწორ ინტერპრეტაციას მხარის მიერ ფინანსური ან სხვა სარგებლის მიღების ან მოვალეობის თავიდან აცილების მცდელობის მიზნით;

(iii) “საიდუმლო გარიგება” ნიშნავს საიდუმლო გარიგებას ორ ან მეტ მხარეს შორის, გაუთვიცნობიერებლად ან გათვიცნობიერებით, რაც მიმართულია არამართლზომიერი მიზნის მისაღწევად, მესამე მხარის ქმედებაზე საზიანო ზეგავლენის მოხდენის ჩათვლით;

(iv) “ზეწოლა” ნიშნავს პირდაპირ ან არაპირდაპირ დაზიანებას ან დაზიანების მუქარას ადამიანების ან მათი ქონების მისამართით, რათა მოხდეს ზეგავლენა შესყიდვების პროცესში მათ მონაწილეობაზე, ან კონტრაქტის განხორციელებაზე;

(v) “ობსტრუქცია” ნიშნავს:

(აა) მტკიცებულებების ძალით განადგურება, ფალსიფიკაცია, შეცვლა ან დამალვა გამოძიებისათვის ან ცრუ ჩვენების მიცემა რათა ხელი შეეშალოს ბანკის გამოძიებას კორუფციასთან, თაღლითობასთან, შეთქმულებასთან, ძალადობასთან დაკავშირებით; და/ან გამოძიებისათვის საჭირო ინფორმაციის მქონე ნებისმიერი მხარის დაშინება ან მუქარა მის მიერ ამ ინფორმაციის გამჟღავნების აცილების მიზნით, ან

(ბბ) ქმედებები, რომელიც მნიშვნელოვნად უშლის ხელს ბანკის ინსპექციისა და აუდიტის უფლების განხორციელებას.

თუ შემსყიდველიდაადგენს, რომ მომწოდებელი, და/ან მისი პერსონალის რომელიმე წევრი, აგენტი ან ქვეკონტრაქტორი, კონსულტანტი, მომსახურების უზრუნველმყოფი, მომწოდებელი და/ან მათი თანამშრომლები გარეული არიან კორუფციულ, თაღლითურ, საიდუმლო გარიგების, ზეწოლის ან სხვა მსგავს ქმედებებში (როგორც ეს განსაზღვრულია ბანკის მოქმედი სანქციების პროცედურებით), კონტრაქტის მოსაპოვებლად ან მისი განხორციელების მიზნით, მაშინ შემსყიდველი უფლებამოსილია მომწოდებლისათვის შეტყობინების გაგზავნიდან 14 დღის შემდეგ გაწყვიტოს მომწოდებელთან ურთიერთობა და გააუქმოს კონტრაქტი, გამოყენებულ უნდა  იქნას მუხლის 4 დებულებები, იმგვარად როგორც ეს მოხდებოდა 9.1 ქვე-მუხლის პირობების შესაბამისად.

1. **ფორს-მაჟორი**

პარაგრაფის 5 დებულებების მიუხედავად, მომწოდებელს არ დაეკისრება ზარალის ანაზღაურება და არ შეუწყდება კონტრაქტი, თუკი მის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომით. ამ მუხლის მიზნებისათვის “ფორს-მაჟორი” ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არის დაკავშირებული მომწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი გააჩნია. ამგვარი გარემოებები მოიცავს მაგრამ არ შემოიფარგლება, შემსყიდველი ორგანიზაციის ქმედებით თავისი სუვერენული უფლებამოსილების ფარგლებში, ომით, რევოლუციებით, ხანძრებით, წყალდიდობებით, ეპიდემიით, ან კარანტინით და ტვირთზე ემბარგოს დაწესებით.

ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, მომწოდებელმა, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს შემსყიდველს წერილობითი შეტყობინება ამგვარი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ მომწოდებელი არ მიიღებს შემსყიდველისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობის მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელნი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

1. **გადახდის პირობები**

გადახდები განხორციელდება საბანკო გადარიცხვის მეშვეობით, შემსყიდველის მიერ მომწოდებლის საბანკო ანგარიშზე თანხის გადარიცხვით საქონლის/მომსახურების მოწოდების ანგარიშის შემსყიდველის მიერ ხელმოწერიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ საგან \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(მიუთითეთ ბენეფიციარის სახელი)*

*(მიუთითეთ ბანკის სახელი და მდებარეობა)*

გადახდის გადავადების პერიოდი, რის შემდეგაც შემსყიდველი მომწოდებელს გადაუხდის პროცენტს შეადგენს *[ჩასვით ციფრი]* დღეს.

გამოყენებული საპროცენტო განაკვეთი შეადგენს *[ჩასვით ციფრი] %*

1. **შეკვეთის/კონტრაქტის ძალაში შესვლა**

კონტრაქტი ძალაში შევა კონტრაქტორის და ბენეფიციარის მიერ ხელმოწერის შემდეგ.

1. **კონტრაქტის შეწყვეტა**
   1. შეწყვეტა კონტრაქტის ფარგლებში ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის გამო

(ა) შემსყიდველი უფლებამოსილია, იმ პირობით რომ ამგვარი შეწყვეტა არ დააზარალებს ან რაიმე ზეგავლენას არ იქონიებს სხვა უფლებებზე, ვალდებულების შეუსრულებლობის გამო ნაწილობრივ ან მთლიანად შეწყვიტოს წინამდებარე კონტრაქტი, მომწოდებლისათვის ვალდებულების შეუსრულებლობის შესახებ წერილობითი შეტყობინების გაგზავნის მეშვეობით, ქვემოთმოყვანილ გარემოებათა დადგომის შემთხვევაში:

* + - 1. მომწოდებელი ვერ უზრუნველყოფს საქონლის ნაწილის ან მთლიანი მოცულობის მოწოდებას კონტრაქტში მითითებული ვადების, ან მის ფარგლებში გაგრძელებული ვადების განმავლობაში;
      2. მომწოდებელი ვერ ასრულებს კონტრაქტის ფარგლებში ნაკისრ ნებისმიერ სხვა მოვალეობას; ან
      3. მომწოდებელი, შემსყიდველის აზრით, წინამდებარე კონტრაქტის მოპოვებისათვის კონკურენციისას ან მისი შესრულების პროცესში ჩართულია კორუფციაში ან თაღლითობაში როგორც ეს განსაზღვრულია მე-5 მუხლში.
  1. შეწყვეტა გაკოტრების გამო

(ა) შემსყიდველი უფლებამოსილია, ნებისმიერ დროს შეწყვიტოს კონტრაქტი მომწოდებლისათვის წერილობითი შეტყობინების გაგზავნის მეშვეობით, თუკი მომწოდებელი გაკოტრდება ან გახდება გადახდისუუნარო. ამ გარემოების დადგომის შემთხვევაში, შეწყვეტა განხორციელდება მომწოდებლისათვის კომპენსაციის გაცემის გარეშე, იმ პირობით რომ ამგვარი შეწყვეტა არ დააზარალებს ან რაიმე ზეგავლენას არ იქონიებს სხვა უფლებებზე, რაც უკვე მინიჭებული აქვს ან შემდგომ მიენიჭება შემსყიდველს.

.

* 1. შეწყვეტა საკუთარი შეხედულებისამებრ.

(ა)შემსყიდველი უფლებამოსილია, საკუთარი შეხედულებისამებრ ნებისმიერ დროს ნაწილობრივ ან მთლიანად შეწყვიტოს კონტრაქტი მომწოდებლისათვის წერილობითი შეტყობინების გაგზავნის მეშვეობით. შეწყვეტის შესახებ შეტყობინებაში მითითებული უნდა იყოს, რომ შეწყვეტა განხორციელდა შემსყიდველის შეხედულებისამებრ, თუ რა ფარგლებში განხორციელდა კონტრაქტით გათვალისწინებული მომწოდებლის მომსახურების შეწყვეტა და ამგვარი შეწყვეტის ძალაში შესვლის თარიღი.

**შემსყიდველის ხელმოწერა** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

თარიღი: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(უფლებამოსილი პირის სახელი, გვარი, ბეჭედი და ხელმოწერა)*

**მომწოდებლის ხელმოწერა:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(უფლებამოსილი პირის სახელი, გვარი, ბეჭედი და ხელმოწერა)*

თარიღი: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**საქონლის/მომსახურების მოწოდების ანგარიში**

**მე** შევამოწმე მოწოდებული საქონელი და უზრუნველყოფილი მომსახურება და მიმაჩნია, რომ ისინი შეესატყვისება ზემოთმოყვანილ სპეციფიკაციებს, რის საფუძველზეც რეკომენდაციას ვუწევ ამ საქონლის ღირებულების სრულად გადახდას.

**ან**

**მე** შევამოწმე მოწოდებული საქონელი და მიმაჩნია, რომ ის არ შეესატყვისება ზემოთმოყვანილ სპეციფიკაციებს. აღმოჩენილი შეუსაბამობები ქვემოთ არის მოყვანილი: ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------შესაბამისად, რეკომენდაციას ვუწევ მხოლოდ ქვემოთმოყვანილი თანხის გადახდას \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ლარი.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ბენეფიციარის წარმომადგენლის სახელი, გვარი და ხელმოწერა) თარიღი*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(ბენეფიციარის ბეჭედი და ხელმძღვანელის სახელი, გვარი და ხელმოწერა) თარიღი*

# ფორმა # 3.2

**მომსახურების კონტრაქტი**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-**ს** (მომსახურების მომწოდებელი)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(მფლობელის/დირექტორის სახელი და გვარი, და იმ კომპანიის სახელწოდება, რომელსაც კონტრაქტი მიენიჭა)*

**მისამართი**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

კლიენტს {ჩასვით *GITA-ს თანადაფინანსების გრანტის ბენეფიციარის სახელი*} -------------------\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ სურს გააკეთოს შეკვეთა ქვემოთმოყვანილი მომსახურებისათვის

*(მიუთითეთ ბენეფიციარის სახელწოდება)*

* საკვლევი/შემსწავლელი მომსახურება
* ტექნიკური დახმარების მომსახურება
* საკონსულტაციო მომსახურება

თქვენი სატენედერო შეთავაზების No. \_\_\_\_\_\_ თარიღი \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, შესაბამისად (იხ. თანდართული ასლი), სადაც მითითებულია

*(მიუთითეთ ნომერი და თარიღი)*

იმ მომსახურების ამოცანები და ფასები, რომლის შესყიდვაშიც თქვენ წარმატებას მიაღწიეთ. მოთხოვნილი მომსახურების დეტალები შემდეგ ცხრილში არის მითითებული:

|  |
| --- |
| **ტექნიკური დავალება** |
|  |

**1. დავალების შემადგენლობა და მსვლელობა**

დავალება და მისი მსვლელობა შესატყვისობაში უნდა იყოს ზემოთმოყვანილ ტექნიკურ დავალებასთან . *(თუ ტექნიკური დავალება ზედმეტად დიდი მოცულობისაა , იგი შესაძლოა წინამდებარე დოკუმენტზე ცალკე დანართის სახით იქნას თანდართული.)*

**2. კონტრაქტის თანხა**

ამ კონტრაქტის ფარგლებში გადასახდელი მთლიანი თანხა ფიქსირებულია

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(მიუთითეთ მთლიანი გადასახდელი თანხა და ვალუტა, ციფრებში და სიტყვიერად)*

და არცერთ შემთხვევაში არ ექვემდებარება კორექტირებას.

**3. ვადები და ანგარიშგება**

მომსახურების უზრუნველყოფის ვადები, ინდივიდუალური კონსულტანტის ან საკონსულტაციო ფირმის მიერ წინამდებარე კონტრაქტის ხელმოწერიდან, ამგვარად არის გაწერილი:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(მიუთითეთ მომსახურების სტადია, დღეების, კვირების, თვეების რაოდენობა: ციფრებში და სიტყვიერად)*

თქვენ/თქვენი ფირმა კლიენტისათვის 2 ასლად წარმოადგენს ანგარიშებს (რაც სხვაგვარი მითითების არარსებობის შემთხვევაში, კონტრაქტის პროდუქციად ჩაითვლება), დასრულებული მომსახურების თითოეული სტადიისათვის. *საბოლოო* ანგარიშის ორი (2) ასლი ქართულ ენაზე იქნება წარდგენილი კლიენტისათვის, კონტრაქტის (ან დავალების) დასრულებიდან ორი კვირის ვადაში.

**4. თაღლითობა და კორუფცია**

კლიენტმა და კონტრაქტორმა კონტრაქტების შესყიდვისა და განხორციელების დროს უნდა იხელმძღვანელონ ეთიკის უმაღლესი სტანდარტებით. ამ პოლიტიკის შესაბამისად თავიდან უნდა იქნას აცილებული შემდეგი სახის პრაქტიკა:

(i) “კორუფცია” ნიშნავს პირდაპირ ან არაპირდაპირ რაიმე ფასეული ნივთის შეთავაზებას, მიცემას, აღებას ან მოთხოვნას, რაც ზეგავლენას მოახდენს მეორე მხარის ქმედებაზე;

(ii) “თაღლითობა” ნიშნავს განზრახ ან წინდაუხედაობით ფაქტების გამოტოვებას ან არასწორ ინტერპრეტაციას მხარის მიერ ფინანსური ან სხვა სარგებლის მიღების ან მოვალეობის თავიდან აცილების მცდელობის მიზნით;

(iii) “საიდუმლო გარიგება” ნიშნავს საიდუმლო გარიგებას ორ ან მეტ მხარეს შორის, მსესხებელის გაუთვიცნობიერებლად ან გათვიცნობიერებით, რაც მიმართულია არასათანადო მიზნის მისაღწევად, მეორე მხარის ქმედებაზე საზიანო ზეგავლენის მოხდენის ჩათვლით;

(iv) “ზეწოლა” ნიშნავს პირდაპირ ან არაპირდაპირ დაზიანებას ან დაზიანების მუქარას ადამიანების ან მათი ქონების მისამართით, რათა მოხდეს ზეგავლენა შესყიდვების პროცესში მათ მონაწილეობაზე, ან კონტრაქტის განხორციელებაზე;

(v) “ობსტრუქცია” ნიშნავს:

(აა) მტკიცებულებების ძალით განადგურება, ფალსიფიკაცია, შეცვლა ან დამალვა გამოძიებისათვის ან ცრუ ჩვენების მიცემა რათა ხელი შეეშალოს ბანკის გამოძიებას კორუფციასთან, თაღლითობასთან, შეთქმულებასთან, ძალადობასთან დაკავშირებით; და/ან გამოძიებისათვის საჭირო ინფორმაციის მქონე ნებისმიერი მხარის დაშინება ან მუქარა მის მიერ ამ ინფორმაციის გამჟღავნების აცილების მიზნით, ან

(ბბ) ქმედებები, რომელიც მნიშვნელოვნად უშლის ხელს ბანკის ინსპექციისა და აუდიტის უფლების განხორციელებას.

**5. გადახდების გრაფიკი**

გადასახდელი თანხების გადახდა ამგვარად განხორციელდება:

ა) საქონლის მიღებისას მოხდება გადასახდელი თანხის 100% -ის გადახდა; ***ან***

ბ) საავანსო გადახდა, რომელიც წარმოადგენს კონტრაქტის ღირებულების მაქსიმუმ 20%-ს განხორციელდება კონტრაქტის ხელმოწერიდან ოცდაათი (30) დღის განმავლობაში, კონტრაქტორის მიერ ეკვივალენტურ თანხაზე კლიენტისათვის მისაღები ფორმის საბანკო გარანტიის წარმოდგენის საფუძველზე; კონტრაქტის ღირებულების დარჩენილი 80%-ის გადახდა განხორციელდება კლიენტის მიერ შესაბამის მოწოდებაზე გაცემული მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან ოცდაათი (30) დღის განმავლობაში.

შენიშვნა: ბენეფიციარს შეუძლია არ მოითხოვოს გარანტია, იმ შემთხვევაში, როდესაც ავანსი კონტრაქტის ღირებულების 10% -მდე თანხას შეადგენს.

**6. კონტრაქტის შეწყვეტა**

კლიენტი უფლებამოსილია შეწყვიტოს ეს კონტრაქტი კონსულტანტისათვის მინიმუმ ათი (10) სამუშაო დღით ადრე წერილობითი შეტყობინების საფუძველზე, წინამდებარე მუხლის ქვემოთმოყვანილ პარაგრაფებში ა)-დ) მითითებული ნებისმიერი გარემოების დადგომის შემთხვევაში:

(ა) თუ კონსულტანტი ვერ აღმოფხვრის თავის ვალდებულებების შეუსრულებლობას წინამდებარე კონტრაქტის ფარგლებში შეტყობინების მიღებიდან შვიდი (7) სამუშაო დღის განმავლობაში, ან სხვა შემდგომი პერიოდის განმავლობაში, რომელიც წერილობით იქნა მისთვის დამტკიცებული კლიენტის მიერ;

(ბ) თუ კონსულტანტი გაკოტრდება ან გადახდისუუნარო გახდება;

(გ) თუ კონსულტანტი, კლიენტის ან მსოფლიო ბანკის თვალსაზრისით, კონტრაქტის მოპოვებისას ან მისი განხორციელებისას ჩართული იყო კორუფციაში, თაღლითობაში, ზეწოლაში, ფარულ გარიგებაში ან ობსტრუქციაში, (როგორც ეს განსაზღვრულია დანართში დ).

(დ) თუ კლიენტი თავის შეხედულებისამებრ, ან რაიმე სხვა მიზეზის გამო (რაც შესაძლოა ასევე გულისხმობდეს კლიენტის უკმაყოფილებას კონსულტანტის საქმიანობით პირველი სამი საცდელი თვის განმავლობაში) გადაწყვეტს წინამდებარე კონტრაქტის შეწყვეტას.

**7. კონტრაქტის ძალაში შესვლა**

წინამდებარე დოკუმენტი ძალაში შევა მხოლოდ მისი ორივე მხარის მიერ ხელმოწერის შემდეგ .

გაფორმებულია \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ადგილი და თარიღი)*

**კლიენტის ხელმოწერა** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(უფლებამოსილი პირის კომპანიის სახელი, გვარი, ბეჭედი და ხელმოწერა)*

თარიღი: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**მომსახურების მომწოდებლის** ხელმოწერა**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(უფლებამოსილი პირის სახელი, გვარი, ბეჭედი და ხელმოწერა )*

თარიღი: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**კლიენტის საქონლის/მომსახურების მოწოდების ანგარიში**

**მე** შევამოწმე უზრუნველყოფილი მომსახურება და მიმაჩნია, რომ იგი შეესატყვისება ზემოთმოყვანილ სპეციფიკაციებს, რის საფუძველზეც რეკომენდაციას ვუწევ მისი ღირებულების სრულად გადახდას.

**ან**

**მე** შევამოწმე უზრუნველყოფილი მომსახურება და მიმაჩნია, რომ იგი არ შეესატყვისება ზემოთმოყვანილ სპეციფიკაციებს. აღმოჩენილი შეუსაბამობები ქვემოთ არის მოყვანილი: -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------შესაბამისად რეკომენდაციას ვუწევ მხოლოდ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ლარის გადახდას.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ბენეფიციარის წარმომადგენლის სახელი, გვარი და ხელმოწერა თარიღი

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ბენეფიციარის ბეჭედი და ხელმძღვანელის სახელი, გვარი, ხელმოწერა თარიღი

***FORM # 1***

**Invitation to Quote**

From: (Purchaser)

*(Put Name of Awardee Company)*

No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_To**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Put Name of Potential Bidder)*

Delivery address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_City: \_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

You are invited to submit your quotation(s) for the following:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(To be filled by the Purchaser)* | | | *(To be filled by the Bidder)* | |  |
| **No.** | **Detailed Description of Goods/Non-consulting Services Required** | **Quantity** | **Unit Price**  **(includes all taxes, VAT, customs, duties, inland transportation and insurance) (in GEL)** | **Total Price at final destination (includes all taxes, VAT, customs, duties, inland transportation and insurance) (in GEL)** | **Delivery Date** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| TOTAL: | |  |  |  |  |

Instructions to Bidders:

1. You are requested to submit your offer **latest by \_\_\_\_\_\_\_\_ hours local time on \_\_\_/\_\_\_/201\_\_\_** at the address given at the top-right hand corner of this page or electronically (by email).
2. Your quotation(s) should be valid for a period of \_\_\_\_\_days from the deadline of submission of quotation(s).
3. Delivery and installation (if any) of Goods/non- consulting services must comply with the following time requirements:
4. Bidders have to quote for the full quantity requested above or their offer will be rejected.
5. Bidders have to sign their quotation or their offer will be rejected. (Wherever possible, the offers must also be stamped).
6. Each bidder shall submit only one quotation.
7. Bidders should mention in their offer if any warranty is also provided for the requested goods/non-consulting services.
8. The purchase order will be issued to the bidder whose quotation has been determined according to the procedures in the Section 3 of the Matching Grants Manual provided at *grants.gov.ge* Notwithstanding the above, the Purchaser reserves the right to accept or reject any quotations and to cancel the bidding process and reject all quotations at any time prior to contract award.
9. Payment will be made as per terms mentioned in the Contract Form (attached to this invitation).

Bidders attention is drawn to Clause 5 Fraud and Corruption of the Form of Contract, which provides, inter alia, that acts intended to materially impede the exercise of the Bank’s inspection and audit rights constitute a prohibited practice subject to contract termination (as well as to a determination of ineligibility pursuant to the World Bank’s prevailing sanctions procedures).

1. We look forward to receiving your quotations and thank you for your interest in the project.

Authorized by: **­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**

***Name, Stamp & Signature of Head of Awardee Company (Purchaser)***

***FORM # 2***

**Bid Evaluation**

**Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Suppliers/Service Providers** | | | |
| **No.** | **Description of Required Goods/non-consulting Services offered by the bidder** | **Description of Goods/non-consultancy Services offered by the bidder** | **Technical Compliance (Yes/No)** |  | **Offer No. 1** | **Offer No. 2** | | **Offer No. 3** |
|  |  |  |  | **QTY** | **Total Cost** | **Total Cost** | **Total Cost** | |
|  |  |  |  |  | **In GEL** | **In GEL** | **In GEL** | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Total:** |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **Any Other Recommendations (based on Quality, Availability, Delivery Time, Technical Suitability, Contractor’s Previous Relevant Experience, etc. as applicable):** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Name & Signature of 1st Evaluator Name & Signature of 2nd Evaluator Name & Signature of 3rd Evaluator*

**FORM # 3.1**

**Contract for the Supply of Goods/non-consulting services**

**No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_To**: (the Supplier)

*(Name of the Supplier)*

**Address**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

The Purchaser (GITA Matching Grant Awardee) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ would like to place an order

in conformity with your Offer No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dated \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, as shown below:

1. **DESCRIPTION AND PRICE OF GOODS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Detailed Description (including the Technical specification) of Goods to be supplied** | **Quantity** | **Unit Price**  **(includes all taxes, VAT, customs, duties, inland transportation and insurance) (in GEL)** | **Total Price at final destination (includes all taxes, VAT, customs, duties, inland transportation and insurance) (in GEL)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| TOTAL: | |  |  |  |

1. **AMOUNT OF THE CONTRACT:**

The amount of the order is fixed at

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Indicate Total Amount Payable and Currency Unit, in Figures and Words)*

and is not subject to revision.

1. **DELIVERY TERMS:**

Delivery of goods will be completed by \_\_\_/\_\_\_/201\_\_\_ *(as indicated in the quotation/offer)*. The goods will be delivered to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(Delivery address indicated in the ITQ* **TIME LIMIT FOR THE WARRANTY AND AFTER-SALES SERVICE**

*Check one of the following boxes as applicable:*

* No, warranties and/or after-sales services do not form part of this contract
* Yes, warranties and/or after-sales services apply in this contract

In the case of applicability, the deadline for the warranty period is set for

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ months

*(Indicate Number of Months, in Figures and In Words)*

From the date of the final Acceptance. During the warranty period, excluding the current maintenance, all the repairs resulting from faulty equipment will be at the supplier’s expenses, including the supply of replacement parts and the overhead costs.

1. **FRAUD AND CORRUPTION**

The Purchaser and Supplier must adhere to the highest ethical standards, both during the selection process and throughout the execution of a contract. In pursuance of this policy, the following practices must be avoided as set forth below:

* + - 1. “corrupt practice” is the offering, giving, receiving, or soliciting, directly or indirectly, of anything of value to influence the actions of another party;
      2. “fraudulent practice” is an act or omission, including misrepresentation, that knowingly or recklessly misleads, or attempts to mislead, a party to obtain financial or other benefit or to avoid an obligation;
      3. “collusive practices” is an arrangement between two or more parties designed to achieve an improper purpose, including to influence improperly the actions of another party;
      4. “coercive practices” is impairing or harming, or threatening to impair or harm, directly or indirectly, persons or their property to influence their participation in a procurement process, or affect the execution of a contract;
      5. “obstructive practice”

(aa) deliberately destroying, falsifying, altering, or concealing of evidence material to the investigation or making false statements to investigators in order to materially impede a World Bank investigation into allegations of a corrupt, fraudulent, coercive, or collusive practice; and/or threatening, harassing, or intimidating any party to prevent it from disclosing its knowledge of matters relevant to the investigation or from pursuing the investigation, or

(bb) acts intended to materially impede the exercise of the World Bank’s inspection and audit rights.

If the Purchaser determines that the Supplier and/or any of its personnel, or its agents, or its Subcontractors, consultants, service providers, suppliers and/or their employees has engaged in corrupt, fraudulent, collusive, coercive or obstructive practices (as defined in the prevailing Bank’s sanctions procedures), in competing for or in executing the Contract, then the Purchaser may, after giving 14 days notice to the Supplier, terminate the Supplier's employment under the Contract and cancel the contract, and the provisions of Clause 9 shall apply as if such expulsion had been made under Sub-Clause 9.1.

1. **FORCE MAJEURE**

Notwithstanding the provisions of Article 5, the Supplier shall not be liable liquidated damages, or termination of contract if and to the extent that it delays in performance or other failure to perform its obligations under the Contract is the result of an event of Force Majeure. For purposes of this clause, "Force Majeure" means an event beyond the control of the Supplier and not involving the Supplier's fault or negligence and not foreseeable. Such events may include, but are not restricted to, acts of the Procuring Entity in its sovereign capacity, wars or revolutions, fires, floods, epidemics, quarantine restrictions, and freight embargoes. If a Force Majeure situation arises, the Supplier shall promptly notify the Procuring Entity in writing of such condition and the cause thereof. Unless otherwise directed by the Procuring Entity in writing, the Supplier shall continue to perform its obligations under the Contract as far as is reasonably practical, and shall seek all reasonable alternative means for performance not prevented by the Force Majeure event.

1. **TERMS OF PAYMENT**

The payment will be made through the bank transfer by the Purchaser to the Supplier’s banking account within 5 business days after the Purchaser signs the accepting report.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ from \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Indicate Name and location of Bank)*

*(Indicate Name of Awardee)*

The payment-delay period after which the Purchaser shall pay interest to the supplier shall be *[insert number]* days.

The interest rate that shall be applied is *[insert number] %*

1. **VALIDATION OF THE ORDER/CONTRACT**

This contract will be effective only after it has been signed by the Contractor and the Grant Awardee.

1. **TERMINATION**

8.1 Termination for Default

* + 1. The Purchaser, without prejudice to any other remedy for breach of Contract, by written notice of default sent to the Supplier, may terminate the Contract in whole or in part:
       1. *if the Supplier fails to deliver any or all of the Goods within the period specified in the Contract, or within any extension thereof granted.*
       2. *if the Supplier fails to perform any other obligation under the Contract; or*
       3. *if the Supplier, in the judgment of the Purchaser has engaged in fraud and corruption, as defined in Clause 6 below, in competing for or in executing the Contract.*

8.2 Termination for Insolvency.

(a) The Purchaser may at any time terminate the Contract by giving notice to the Supplier if the Supplier becomes bankrupt or otherwise insolvent. In such event, termination will be without compensation to the Supplier, provided that such termination will not prejudice or affect any right of action or remedy that has accrued or will accrue thereafter to the Purchaser.

8.3 Termination for Convenience.

(a) The Purchaser, by notice sent to the Supplier, may terminate the Contract, in whole or in part, at any time for its convenience. The notice of termination shall specify that termination is for the Purchaser’s convenience, the extent to which performance of the Supplier under the Contract is terminated, and the date upon which such termination becomes effective.

**Signed by the Purchaser** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Name, Stamp and Signature of authorized person)*

**Signed by the Supplier:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Name, Stamp and Signature of authorized person*

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Accepting REPORT BY the Purchaser**

**I have** examined the goods delivered and services performed and have found them in compliance with above specifications and recommend full payment for the same.

**OR**

**I have** examined the goods delivered and have found them not in compliance with above specifications. The exceptions observed are: ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Therefore I recommend a total payment of GEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ only.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Name and Signature of Official of Awardee Company) Date*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Name, Stamp and Signature of Head of Awardee Company) Date*

***FORM # 3.2***

**Contract for Services**

**To**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(The Service Provider)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Name of the Owner/Director, and Name of Company that has won the Contract)*

**Address**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

The Client {insert the name of *GITA Matching Grant Awardee*} \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ would like to place an order for the provision of

*(Indicate Name of Awardee)*

* research/study services
* technical assistance services
* consulting services

in conformity with your bid offer No. \_\_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (see attached copy), specifying the

*(Indicate Number and Date)*

assignment and prices of the services for whose procurement you successfully completed. Details of the services required will be as stated in the table:

|  |
| --- |
| **Terms of reference** |
|  |

1. **CONTENT AND PROGRESS OF THE ASSIGNMENT**

The assignment and its progress will be in accordance with the terms of reference stated above. *(If the terms of reference are very lengthy, they may be attached as a separate annex to this document.)*

1. **AMOUNT OF THE CONTRACT**

The total amount payable under this, not subject to any revision on any account, is fixed at

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Indicate Amount and Currency Unit, in Figures and Words)*

1. **TIME LIMIT AND SUBMISSION OF REPORT**

The timeline for providing the services from the date of the signing of this contract by the individual consultant or consulting firm is scheduled as follows:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Indicate the Stage of Service, Number of Days, Weeks and Months; in Figures and Words)*

You/ Your firm will submit the reports (considered as the outputs of the Contract unless otherwise stated) to the Client in 2 copies for each stage of Service completed. Two (2) copies of the *final* report in Georgian will be submitted to the Client two weeks after the completion of the Contract (or Assignment).

1. **FRAUD AND CORRUPTION**

The Client and Contractor must adhere to the highest ethical standards, both during the selection process and throughout the execution of a contract. In pursuance of this policy, the following practices must be avoided as set forth below:

* + - 1. “corrupt practice” is the offering, giving, receiving, or soliciting, directly or indirectly, of anything of value to influence the actions of another party;
      2. “fraudulent practice” is an act or omission, including misrepresentation, that knowingly or recklessly misleads, or attempts to mislead, a party to obtain financial or other benefit or to avoid an obligation;
      3. “collusive practices” is an arrangement between two or more parties designed to achieve an improper purpose, including to influence improperly the actions of another party;
      4. “coercive practices” is impairing or harming, or threatening to impair or harm, directly or indirectly, persons or their property to influence their participation in a procurement process, or affect the execution of a contract;
      5. “obstructive practice” is deliberately destroying, falsifying, altering, or concealing of evidence material to the investigation or making false statements to investigators in order to materially impede an investigation into allegations of a corrupt, fraudulent, coercive, or collusive practice; and/or threatening, harassing, or intimidating any party to prevent it from disclosing its knowledge of matters relevant to the investigation or from pursuing the investigation.
      6. “obstructive practice”

(aa) deliberately destroying, falsifying, altering, or concealing of evidence material to the investigation or making false statements to investigators in order to materially impede a World Bank investigation into allegations of a corrupt, fraudulent, coercive, or collusive practice; and/or threatening, harassing, or intimidating any party to prevent it from disclosing its knowledge of matters relevant to the investigation or from pursuing the investigation, or

(bb) acts intended to materially impede the exercise of the World Bank’s inspection and audit rights.

1. **SCHEDULE OF PAYMENT**

The amounts which are due will be paid in the following manner:

1. payment will be made 100% on acceptance of the goods; ***or***
2. Advance payment of 20% of the Contract price paid within thirty (30) days of signing the contract against the bank guarantee provided by the contractor for the equivalent amount in the acceptable form for the client, and remaining 80% of the contract price paid within thirty (30) days after the date of the Acceptance Certificate for the respective delivery. issued by the Client

Note: the beneficiary may decide not to request a guarantee whenever advance is up to 10% of the contract price.

1. **TERMINATION**

The Client may terminate this Contract with at least ten (10) working days prior written notice to the Consultant after the occurrence of any of the events specified in paragraphs (a) through (d) of this Clause:

(a) If the Consultant does not remedy a failure in the performance of its obligations under the Contract within seven (7) working days after being notified, or within any further period as the Client may have subsequently approved in writing;

(b) If the Consultant becomes insolvent or bankrupt;

(c) If the Consultant, in the judgment of the Client or the World Bank, has engaged in corrupt, fraudulent, collusive, coercive, or obstructive practices (as defined in Annex D) in competing for or in performing the Contract.

(d) If the Client, in its sole discretion and for any reason whatsoever (including when the Client is not satisfied with the Consultant’s performance within the first three probation months) decides to terminate this Contract.

1. **VALIDATION OF THE CONTRACT**

This document will become effective only after it has been signed by both parties.

Done at \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Place and Date)*

**Signed by the Client** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Name, Stamp and Signature o authorized person Company)*

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signed **by the Service provider:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Name, Stamp and Signature of authorized person)*

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RECEIVING REPORT BY the Client**

**I have** examined the services rendered and have found them in compliance with above specifications and recommend full payment for the same.

**OR**

**I have** examined the services rendered and have found them not in above specifications. The exceptions observed are: -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Therefore I recommend a total payment of GEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ only.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Name and Signature of Official of Awardee Company) Date*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Name, Stamp and Signature of Head of Awardee Company) Date*